

 AEROPUERTO DEL CAFÉ <i>Creamos oportunidades</i>	ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO:	GJC-PR-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	DICIEMBRE 2017
PROCEDIMIENTO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL			

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN			
PROCEDIMIENTO: PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL			
FINALIDAD: Ejercer una debida representación y actuación judicial en aras de evitar el daño antijurídico que se le pueda causar a la Asociación, por acción u omisión en el quehacer de la Entidad.			
OBJETIVO			
Conocer, hacer seguimiento y actuar de manera constante en los procesos judiciales en los cuales sea vinculada la Asociación.			
POLÍTICAS			
Atender los lineamientos establecidos como política de prevención del daño antijurídico.			
Nº PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO Y/O REGISTROS
1	Reconocimiento, identificación y empoderamiento de los procesos judiciales que se encuentren en los diferentes despachos judiciales.	Dirección Jurídica	Soportes físicos de cada proceso judicial Poderes
2	Intervenir, estructurar y elaborar documentos de contestación y/o respuesta de manera oportuna, asistir a las audiencias y/o diligencias que sean programadas en las que sea parte la Asociación Aeropuerto del Café.	Designado por la Dirección Jurídica	GJC-R-09 Control procesos judiciales Soportes físicos de cada proceso judicial
3	Seguimiento diario a los procesos judiciales y demás acciones constitucionales, en los respectivos despachos o entidad encargada.	Designado por la Dirección Jurídica	GJC-R-09 Control procesos judiciales
4	Hacer anotaciones o dejar evidencia en la respectiva carpeta cuando a ello hubiese lugar.	Designado por la Dirección Jurídica	GJC-R-09 Control procesos judiciales
5	Llevar control sobre los acontecimientos relevantes dentro del proceso judicial y dejar constancia o anexar documento soporte.	Designado por la Dirección Jurídica	GJC-R-09 Control procesos judiciales Documento emitido por el despacho judicial
6	Entrega bimensual del informe general de las actividades dentro del proceso judicial y demás actuaciones jurídicas	Designado por la Dirección Jurídica	Informe
7	Estructuración y formulación de cuestionarios, alegatos, objeciones, recursos y demás actividades que el curso normal de los procesos exijan	Designado por la Dirección Jurídica	Documento elaborado