

INFORME DE GESTIÓN

1 DE ENERO DE 2017 A 31 DE DICIEMBRE 2017

ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ

Manizales, Caldas, enero de 2018



INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión tiene como objeto señalar y resaltar los principales aspectos de la gestión realizada por la **ASOCIACION AEROPUERTO DEL CAFE** en el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2017, en desarrollo de su gestión misional; resultados orientados al cumplimiento de las metas propuestas y su objetivo primordial, consistente en ***“CONSTRUIR UN AEROPUERTO EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA, CALDAS, QUE SE LLAMARÁ AEROPUERTO DEL CAFÉ”***

El informe incluye todas las actividades técnicas, administrativas, financieras y legales que permitieron cumplir los planes y programas propuestos para la vigencia fiscal 2017, con políticas de austeridad, buen manejo y optimización del recurso humano y presupuestal asignado por el Consejo Directivo de la Asociación Aeropuerto del Café. Destaca el informe, las principales gestiones realizadas por la Gerencia y el Consejo Directivo y que impactaron de manera positiva el avance en la estructuración del proyecto, de la misma manera describe las dificultades externas que han retrasado el desarrollo de actividades orientadas a cumplir con el objetivo misional del proyecto adquiridos con anterioridad, y que dependen de entidades externas principalmente.

Este Informe Ejecutivo de Gestión 2017 se presenta en cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011. Sin embargo, teniendo en cuenta que a la fecha no se encuentran los estados financieros de la entidad debidamente aprobados por el Consejo Directivo, se presenta la información del balance general de prueba, el cual será reemplazado por el que se apruebe en la Asamblea general de la Asociación.

Es importante tener en cuenta que para el desarrollo y consolidación del documento se utilizó la información suministrada por las diferentes áreas de la Asociación.

ANTECEDENTES DEL PROYECTO AEROPUERTO DEL CAFÉ.

Es importante hacer un recuento del proyecto para entender su cronología histórica, dinamismo y complejidad.

El Aeropuerto de Palestina, hoy Aeropuerto del Café, se concibió como una idea en el año 1.977 al visualizar condiciones especiales de una meseta triangular a 1.600 msnm, que en su lado mayor podía alcanzar 4 kms de longitud y que permanecería despejada el 93% del tiempo anual, según registros de las estaciones cercanas.

Los inicios del proyecto se remontan al año 1.985 con la creación de la Corporación Aeropuerto de Palestina, constituida inicialmente por el Municipio de Palestina y la Cámara de comercio de Manizales. En 1.986 se integra la Gobernación de Caldas, destinando el 25% de la tasa aeroportuaria del Aeropuerto La Nubia y en 1.989 se vinculó el Municipio de Manizales, debidamente autorizado por el Concejo Municipal con el aporte de los antiguos terrenos del aeropuerto Santágueda. La Corporación fue liquidada en abril del año 2.009.

En el año 2002, Los Institutos de Financiamiento Inficaldas e Infimanizales, mediante convenio suscrito con el PNUD que aportó US \$ 290.640, encargaron al Comité Departamental de Cafeteros de Caldas para que adelantara “La asistencia preparatoria para la revisión de diseños y presupuestos para la primera etapa del Aeropuerto de Palestina”. En cumplimiento de ese encargo, el Comité Departamental de Cafeteros adelantó el Estudio de impacto ambiental, el estudio de suelos y geotecnia, los diseños geométricos de la pista y de las vías del proyecto, los diseños arquitectónicos y eléctricos, los levantamientos topográficos y otros estudios, obteniendo como resultado el otorgamiento en el año 2003, de la

licencia ambiental por parte de Corpocaldas y el permiso de construcción por parte de Aerocivil mediante resolución Nro. 05364 del 12 de diciembre de 2.003 a nombre de Infimanizales e Inficaldas.

El Comité Departamental de Cafeteros realizó la función de gerencia del proyecto hasta el mes de junio de 2008, ejecutando los terraplenes del No 1 al 7 y las vías perimetrales oriental y occidental del proyecto. Es importante anotar que Aerocivil desde el año 2.004 hasta el año 2.012 participó directamente en la supervisión del diseño, construcción e interventoría de las obras, incluso con presencia en campo de un funcionario de la entidad.

Entre agosto del 2008 y julio del año 2.009, Aeronáutica Civil gerenció la ejecución de las obras en los terraplenes No 1 y 4 y otras complementarias en otros sitios del proyecto. El terraplén No 4 falló irreversiblemente en julio de 2.010.

El 2 de Septiembre de 2.008 se constituyó la Asociación Aeropuerto del Café, persona jurídica sin ánimo de lucro, bajo la modalidad de establecimiento público indirecto descentralizado del orden Departamental, constituida por sus dueños Gobernación de Caldas, Municipio de Manizales y Palestina, Inficaldas e Infimanizales. Desde esa fecha hasta el año 2009, la Asociación suscribe convenios interadministrativos con la Aeronáutica Civil de Colombia por valor de \$ 120.000 millones de pesos para la construcción de los terraplenes Nos. 8, 9 y 10 y obras complementarias para adecuar la pista del aeropuerto en toda su longitud, 2.100 Ml efectivos.

En el año 2.012 se suspende la construcción de las obras, debido a:

- Dificultades de estabilidad sin ocurrencia de falla en el terraplén No 8.
- En los años 2.009 y 2.010 habían fallado irreversiblemente los terraplenes No 4 y 9.

La Asociación Aeropuerto del Café debido a las fallas ocurridas, decide contratar los estudios y diseños de afianzamiento técnico del proyecto en fase III hasta una pista de 2.600 ML. Con esos estudios se logró afianzar y corregir las deficiencias técnicas de las obras construidas con el diseño inicial, para lo cual el Consultor realizó un análisis de alternativas en cuanto a la definición del alineamiento horizontal del eje de la pista y el nivel de la rasante de la misma, considerando

varias opciones de giro en el eje de la pista entre 0 y 1 grado y modificando el nivel de rasante entre 5 y 13 metros. Finalmente la recomendación, por conveniencia técnica y económica, fue adoptar la alternativa de girar el eje de la pista $\frac{3}{4}^{\circ}$ hacia el occidente y reducir el nivel de la rasante 8 metros en promedio; alternativa que implica el reforzamiento de las obras construidas inicialmente con estructuras convencionales de concreto en los terraplenes 1,4, 9 Y 10, mejorando el diseño de las obras de drenaje y captación de aguas de escorrentía para todo el proyecto y la construcción de una losa aérea de 510 MI finalizando la pista de 1.460 MI para lograr ampliarla a 2.600 ML en la etapa 2. Adicionalmente el consultor debido a los costos de la inversión en la construcción de las obras, recomendó la construcción del proyecto por etapas: etapa 1 pista de 1.460 MI y etapa 2 pista de 2.600 MI. Es importante aclarar, que para la extensión de pista de 3.800 Metros no se cuenta con estudios y diseños ni siquiera a nivel de prefactibilidad.

Aerocivil, con el resultado de estos estudios solicitó a Aerocafé contratar los estudios de operación aeronáutica y de ruido, por primera vez en el proyecto. Sobre la contratación de los estudios relacionados, tuvo conocimiento Aerocivil, realizando además la revisión y pronunciamiento a través de conceptos favorables en el año 2.014.

Las inversiones cuantificadas por Aerocafé a la fecha son las siguientes:

ENTIDAD	VALOR INVERTIDO
AEROCIVIL	\$ 132.884.872.244
INFIMANIZALES	\$ 36.186.378.936
INFICALDAS	\$ 34.999.080.192
GOBERNACION DE CALDAS	\$ 5.000.000
ALCALDIA DE MANIZALES	\$ 5.000.000
ALCALDIA DE PALESTINA	\$ 5.000.000
VALOR TOTAL	\$ 204.085.331.372

Estas inversiones se han realizado para diferentes estudios y gerencia del proyecto, inversiones en obras civiles e interventorías, compra de predios, defensa judicial de la Asociación y estableciendo acciones contra terceros que han ocasionado daños a la infraestructura y al patrimonio de la Entidad, por citar las más significativas.

A partir del año 2.014, después de realizados los estudios de afianzamiento técnico del proyecto en fase III, los estudios de operación aeronáutica y de ruido y emitidos los respectivos conceptos de viabilidad sobre estos estudios por parte de los funcionarios de Aerocivil, se tiene evidencia y reposan en los archivos de prensa, anuncios, promesas, compromisos y gestiones para continuar el proyecto con la anuencia del Gobierno Nacional, destacando las siguientes:

1. El 3 de octubre de 2013, en reunión realizada en Termas El Otoño, con presencia de los Gobernantes de Caldas, Manizales y Palestina, todos los Parlamentarios de Caldas y todos los Gremios del Departamento, y en presencia y a instancias del Sr Presidente Santos, el entonces Director de Aerocivil, Santiago Castro Gómez manifestó en dos ocasiones que **el Aeropuerto del Café ya había superado todos sus problemas técnicos y que contaba con pleno afianzamiento técnico y operativo**. Dicha reunión fue liderada por el Dr Hernán Penagos, entonces Presidente de la Cámara de Representantes y tuvo profusa divulgación en medios periodísticos.
2. El 14 de abril de 2015 en la ciudad de Manizales, se suscribió un Memorando de Entendimiento firmado por el Gobernador de Caldas, el Alcalde de Manizales, el Gerente del Proyecto, el Director de Aerocivil - Doctor Gustavo Alberto Lenis Steffens, y el Señor Ministro de la Presidencia de la República de Colombia – Doctor Néstor Humberto Martínez Neira, en el cual quedó plasmado el compromiso del Gobierno Nacional para buscar alternativas de financiación para la construcción de la Etapa 1 del Aeropuerto del Café que permitieran lograr su cierre financiero. De igual manera, en este documento **se ratificó una vez más la viabilidad técnica y operativa de las Etapas 1 y 2 del Aeropuerto del Café**. Se anexa el documento.
3. **El 20 de noviembre de 2.015 hizo presencia en el Concejo de Manizales, el Director de Aeronáutica Civil Dr Gustavo Alberto Lenis S., y ahí precisó**

que el Aeropuerto del Café era técnica y operativamente viable y no había ninguna objeción con el sitio donde se iba a construir.

4. **El Dr. Juan Manuel Santos Calderón, el 4 de marzo de 2017**, en el acto de inauguración del intercambiador vial construido en la vía Estación Uribe – Puente La Libertad, sector La Fuente de la ciudad de Manizales, al recibir una carta firmada por 71 personas representantes del sector público y privado de manos del Señor Alcalde de Manizales, Dr. Octavio Cardona León, una vez más anunció su compromiso para apoyar la construcción del Aeropuerto del Café, manifestando lo siguiente: ***“Sé lo importante que es para la región”***, refiriéndose al proyecto aeroportuario, e indicó al señor Ministro de Transporte de la época, Ingeniero Jorge Eduardo Rojas Giraldo lo siguiente: ***“Ministro por favor revise los aportes al aeropuerto con vigencias futuras, queda Usted encargado de eso”***.

Estos compromisos y manifestaciones de voluntad política con el proyecto, han sido el motivo principal para que el Consejo Directivo de la Asociación Aeropuerto del Café haya continuado haciendo inversiones destinadas a concluir la estructuración del proyecto, conseguir las licencias y permisos requeridos, trabajar incansablemente en el cierre financiero, buscando alternativas que minimicen las inversiones del Estado y garanticen la sostenibilidad del aeropuerto en periodos no menores a 30 años.

El apoyo del Consejo Directivo, los gremios y sus organizaciones gremiales, de la clase política, Congresistas, Diputados, Concejales, Alcaldes del Departamento de Caldas, de las autoridades civiles y eclesiásticas y de los ciudadanos Caldenses, incluidos los que viven fuera del Departamento y los que ostentan altos cargos nacionales, fortalecen las alianzas y sinergias para continuar luchando por éste importante y definitivo proyecto que dejaremos de herencia a las futuras generaciones.

En calidad de gerente de la Asociación hago la invitación para que con el concurso de todos lo logremos.

ANTECEDENTES DE LA ASOCIACION AEROPUERTO DEL CAFÉ.

La Asociación Aeropuerto del Café se constituyó como una persona jurídica sin ánimo de lucro, creada según lo preceptuado en el Artículo 95 de la Ley 489 de 1998¹. Fue constituida el 2 de septiembre de 2008 por el Departamento de Caldas, los Municipios de Palestina y Manizales, INFICALDAS e INFIMANIZALES, con el objetivo primordial de *“construir un aeropuerto en el Municipio de Palestina, Caldas, que se llamará AEROPUERTO DEL CAFÉ”*². Desde la creación de la entidad hasta el 17 de septiembre de 2010, fungió como Gerente el doctor FRANCISCO JOSÉ CRUZ PRADA; para el período comprendido entre el 18 de septiembre de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, fungió como Gerente (E) el doctor CARLOS ARTURO PUERTA CÁRDENAS; desde el 1 de enero de 2011 hasta el 24 de septiembre de 2014, fungió como Gerente el ingeniero LUIS FERNANDO MEJÍA GÓMEZ; desde el 25 de septiembre de 2014 hasta el 25 de enero de 2015, fungió como Gerente (E) el doctor JAIME ESCOBAR HERRERA; desde el 26 de enero hasta el 30 de junio de 2015 fungió como Gerente el ingeniero HERNÁN GONZÁLEZ CARDONA, desde el 1 de julio de 2015 hasta el 31 de marzo de 2016 fungió como Gerente (E) el Doctor JOHN CARLOS GUEVARA LONDOÑO, y desde el 1 de abril de 2016 a la fecha, ha actuado como Gerente la Ingeniera AMPARO SANCHEZ LONDOÑO.

¹ Artículo 95. Asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Las personas jurídicas sin ánimo de lucro que se conformen por la asociación exclusiva de entidades públicas, se sujetan a las disposiciones previstas en el Código Civil y en las normas para las entidades de este género. Sus Juntas o Consejos Directivos estarán integrados en la forma que prevean los correspondientes estatutos internos, los cuales proveerán igualmente sobre la designación de su representante legal.

² Artículo 4º. Estatutos de la Asociación Aeropuerto del Café.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

CONSEJO DIRECTIVO

NOMBRE	CARGO
Dr. GUIDO ECHEVERRI PIEDRAHITA	Gobernador de Caldas
Dr. JOSE OCTAVIO CARDONA LEÓN	Alcalde de Manizales
Dra. LUZ STELLA CARDONA MEZA	Gerente de Inficaldas
Dr. ANDRES MAURICIO GRISALES FLOREZ	Gerente de Infimanizales
Dra. BEATRIZ HELENA GIL GARAVITO	Alcaldesa de Palestina

NOTA: La Gerente de la Asociación es la secretaria del Consejo Directivo.

CARGOS DE NIVEL DIRECTIVO

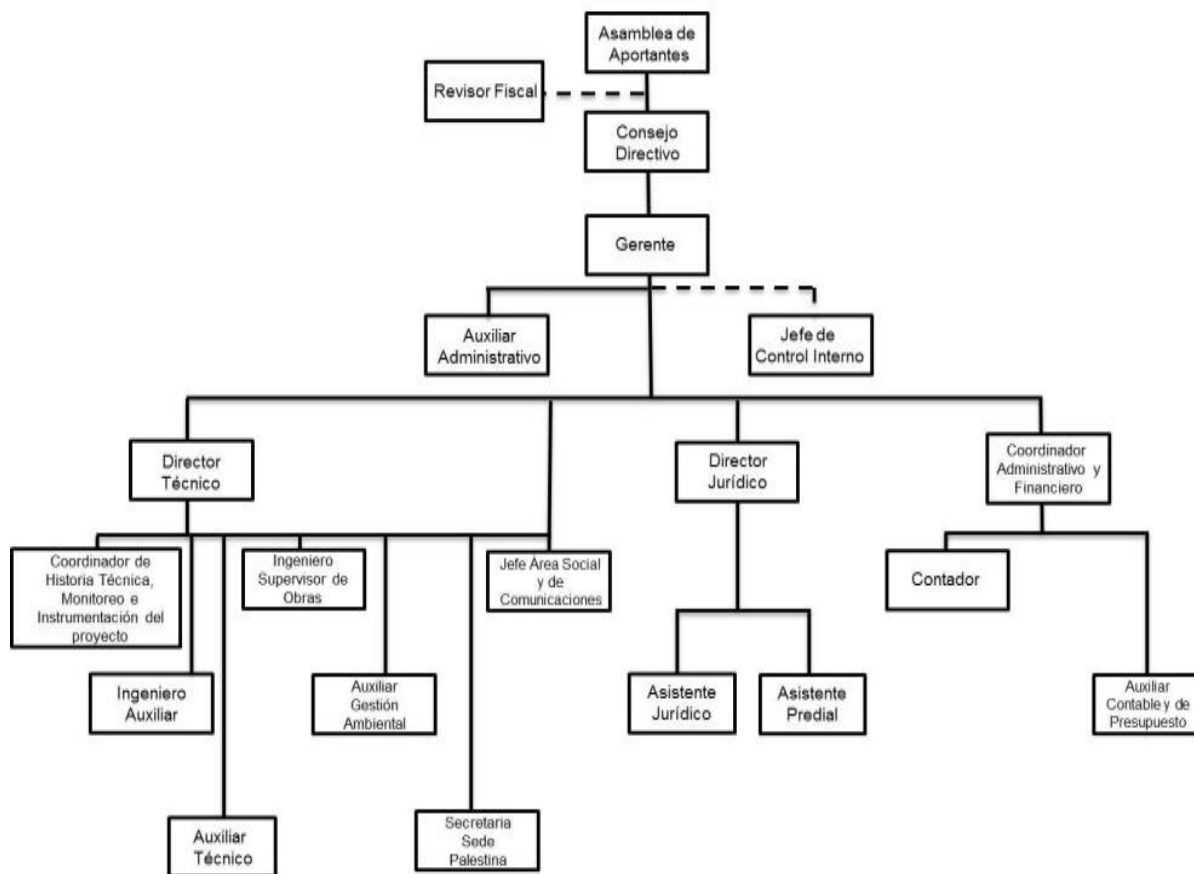
NOMBRE	CARGO
Ing. AMPARO SANCHEZ LONDOÑO	Gerente
Ing. WILLIAM PEREZ GIRALDO	Director Técnico
Dra. LINA MARIA ARIAS LOAIZA	Directora Jurídica
Dr. CESAR AUGUSTO FLOREZ OSORIO	Coordinador Administrativo y Financiero
Dr. RUBEN DARIO SANTA GARCIA	Jefe de Control Interno

ORGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA

Contraloría General de Caldas
Contaduría General de la Nación
Revisoría fiscal

NUESTRA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ – ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Última modificación: Acuerdo No. 002 del 11 de junio de 2015

NOTA: En la vigencia 2017, no se asignaron funcionarios en los siguientes cargos: Coordinador de historia técnica, monitoreo e instrumentación del proyecto, Ingeniero supervisor de obras, Ingeniero Auxiliar y Asistente predial, esto debido a que el proyecto no reinició obras de construcción en esa vigencia.

MAPA DE PROCESOS DEL AÑO 2017.



MISION 2017

La Asociación Aeropuerto del Café es una entidad sin ánimo de lucro, descentralizada indirecta de segundo grado, adscrita al Departamento de Caldas, creada para construir un aeropuerto que satisfaga las necesidades de la región, de transporte aéreo de pasajeros y carga con destinos nacionales y proyección internacional, con estricto cumplimiento de los requisitos exigidos internacionalmente por la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI y nacionalmente por la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil – AEROCIVIL.

VISION 2017

Para el año 2021, seremos reconocidos por las partes interesadas del proyecto, por la construcción de un aeropuerto funcional, con una pista de 1.460 m, apuntando al bienestar y desarrollo de la región, mediante el buen uso de los recursos dispuestos para tal fin.

PRINCIPIOS 2017

- *Igualdad*
- *Moralidad*
- *Eficacia*
- *Economía*
- *Celeridad*
- *Imparcialidad*
- *Publicidad*

VALORES 2017

HONESTIDAD: Los intereses colectivos deben prevalecer al interés particular, por ello al actuar ha de hacerse con la debida transparencia, con el fin de alcanzar los propósitos misionales de la Asociación.

LEALTAD: Guardar confidencialidad respecto a la información de la Asociación y en caso de conflicto de intereses abstenerse de opinar de los asuntos. Velar por el buen nombre de la Asociación, dentro y fuera de ella.

RESPETO: Comprensión y aceptación de la condición inherente a las personas como seres humanos con derechos y deberes en un constante proceso de mejora espiritual y material.

SOLIDARIDAD: Disposición a ayudar cuando se requiera de nuestro apoyo. Actuar siempre regidos por la cooperación para lograr los objetivos propuestos por la Asociación.

PERTENENCIA: Mantenemos el deseo y la motivación de aportar al desarrollo de la Asociación, mediante nuestra capacidad intelectual y física para servir con el mayor agrado, haciendo el proyecto de vida compatible con el proyecto laboral.

TOLERANCIA: Valoramos a los demás por lo que son y aceptamos con respeto lo distinto, lo diferente y lo que no es igual a nosotros.

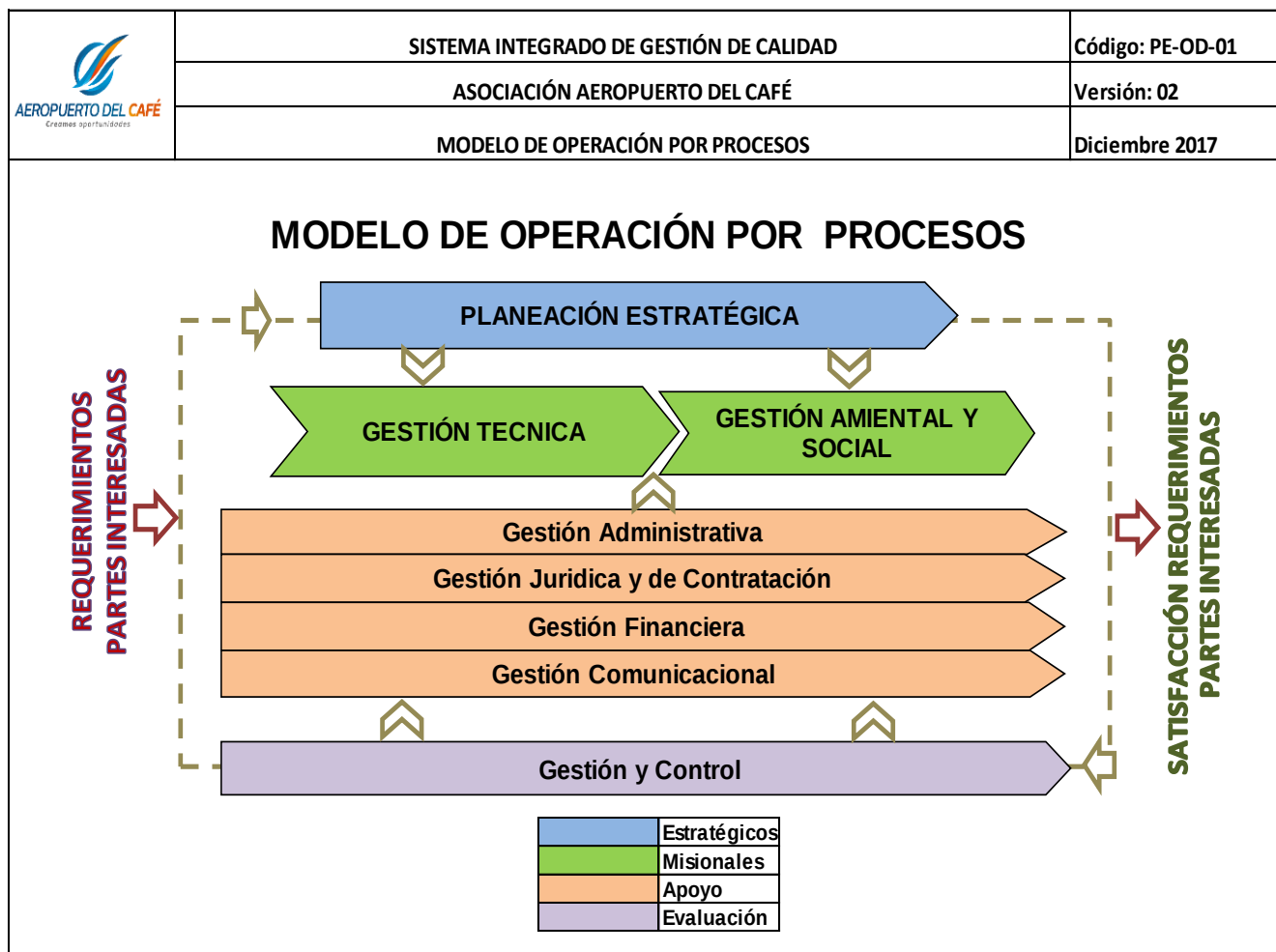
RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL: El manejo eficiente de los recursos en la realización de nuestras actividades se debe realizar de modo que se cumplan con excelencia y calidad los objetivos y metas de la Asociación.

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL: Promovemos el cuidado del medio ambiente para garantizar la calidad de vida de las generaciones futuras, en el accionar de todas las áreas de la Asociación con la finalidad de generar prácticas responsables dentro del enfoque de sostenibilidad ambiental y la búsqueda de la eficiencia en los procesos para lograr un nivel óptimo en el uso de los recursos.

CONVIVENCIA: Mantenemos la disposición al diálogo como punto de partida a la solución de situaciones producto de las diferencias que se presenten en la interacción cotidiana entre las partes interesadas del proyecto.

NOTA: En el último trimestre del año 2.017 se estructuró el Sistema Integrado de Gestión de la Asociación Aeropuerto del Café en cumplimiento al Decreto No 1499 de septiembre de 2.017, que empezará su implementación, evaluación y seguimiento en el mes de enero de 2.018 y que colocamos en conocimiento de los ciudadanos.

NUEVO MAPA DE PROCESOS:



TIPO DE PROCESO	PROCESO	RESPONSABLE
Proceso Estratégico	Alta Gerencia	Gerente
Procesos Misionales	- Gestión Técnica - Gestión Ambiental y social	Director Técnico
Procesos de Apoyo	Gestión Administrativa	Coordinador Administrativo y Financiero
	Gestión Jurídica y de Contratación	Directora Jurídica
	Gestión Financiera	Coordinador Administrativo y Financiero
	Gestión Comunicacional	Jefe Área Social y de Comunicaciones
Proceso Evaluativo	Gestión y Control	Jefe de Control Interno

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ACTUALIZADO E
IMPLEMENTADO EN EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO 2.017. PLAN
ESTRATEGICO 2.017 – 2.019**

1.1. MISIÓN

Somos gestores de la construcción del Aeropuerto del Café, para conectar eficientemente la región.

1.2. VISIÓN

En el año 2023 el Aeropuerto del Café estará integrado al sistema de transporte multimodal de la Región, con una infraestructura autosostenible y competitiva.

1.3. PROMESA DE VALOR

“Desarrollo y oportunidades para todos.”

1.4. POLÍTICA DE CALIDAD

La Asociación Aeropuerto del Café se dedica a la construcción de un aeropuerto sostenible, competitivo, cumpliendo la normatividad del sector y que satisfaga las necesidades de los usuarios oportuna y eficazmente, implementando los procesos de mejora continua.

1.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1. Estructurar el proyecto Aeropuerto del Café con los nuevos estudios y diseños técnicos, socioeconómicos y jurídicos que permitan obtener el cierre financiero del proyecto.*
- 2. Estudiar diferentes esquemas de construcción del proyecto, obra pública y/o APP y/o capitalización privada y/o cooperación internacional y/o la combinación de 2 o más esquemas y valorar el que ofrezca mejor relación costo/ beneficio y sostenibilidad a futuro.*
- 3. Construir el aeropuerto del Café solucionando los problemas actuales de operación del Aeropuerto La Nubia, que satisfaga las necesidades de la región de transporte aéreo, con destinos nacionales y de proyección internacional.*
- 4. Elaborar el plan Maestro del Aeropuerto del café, de acuerdo a lo exigido en el Reglamento Aeronáutico Colombiano y las normas internacionales.*

5. *Mantener y mitigar los riesgos de las infraestructuras construidas en años anteriores y de los predios destinados al proyecto, conservando e incrementando el patrimonio de los socios aportantes de la Asociación Aeropuerto del café.*
6. *Cumplir con las leyes, normas y demás disposiciones legales, garantizando procesos de contratación honestos, transparentes, abiertos, de competencia en igualdad de oportunidad.*
7. *Administrar de forma honesta, transparente y eficiente los recursos aportados por los socios y los demás gestionados para las diferentes actividades del proyecto.*
8. *Prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales en las actividades que desarrolle la Asociación, garantizando el cumplimiento de la licencia ambiental.*
9. *Gestionar y verificar el cumplimiento de los programas de mejoramiento continuo de la Asociación.*
10. *Ejecutar las estrategias de mejora en la comunicación interna y externa de la Asociación.*

1.6. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

PRINCIPIOS

1. *Los funcionarios de la Asociación actuarán de manera íntegra y transparente.*
2. *Cultura colectiva en la aplicación permanente de prácticas innovadoras que generen valor.*
3. *Garantizar la participación e inclusión de la ciudadanía en el proyecto.*
4. *En las decisiones primará el interés general sobre el particular.*
5. *Administrar eficazmente los recursos públicos destinados para el proyecto.*
6. *Nuestro trabajo estará encaminado al mejoramiento continuo.*
7. *Responsabilidad social empresarial.*

VALORES

1. *Compromiso*
2. *Integridad*
3. *Respeto*
4. *Servicio*
5. *Responsabilidad Ambiental*
6. *Solidaridad*
7. *Trabajo en Equipo*

2. FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS
1. Estructurar el proyecto Aeropuerto del Café con los nuevos estudios y diseños técnicos, socioeconómicos y jurídicos que permitan obtener el cierre financiero del proyecto.	1.1. Seguimiento y supervisión al estudio Socioeconómico fase II y su impacto en el desarrollo regional. 1.2. Gestionar los permisos, licencias y autorizaciones requeridas para la estructuración del proyecto. 1.3. Contratar los estudios técnicos y de operación, financieros, jurídicos y de estructuración requeridos para estructurar el proyecto. 1.4. Gestionar con gobiernos internacionales, a través de programas de cooperación y/o embajadas, la transferencia de tecnología y conocimiento en la estructuración del proyecto.
2. Estudiar diferentes esquemas de construcción del proyecto, obra pública y/o APP y/o capitalización privada y/o cooperación internacional y/o la combinación de 2 o mas esquemas y valorar el que ofrezca mejor relación costo/beneficio y sostenibilidad a futuro.	2.1. Aprovechar el convenio suscrito con la ANI y los estudios con los que cuente el proyecto, para estructurar los posibles esquemas de financiación y construcción del proyecto. 2.2. Gestionar apoyo del Gobierno Nacional a través de los Ministerios de Transporte y de Hacienda y Planeación Nacional, en la búsqueda de la mejor alternativa de construcción del aeropuerto. 2.3. Contratar los estudios y asesorías pertinentes con el fin de encontrar la alternativa que ofrezca mayor relación beneficio /costo para la construcción del proyecto. 2.4. Revisar, y en caso de ser necesario, modificar los estatutos de la Asociación acordes a los esquemas de

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS
3. Construir el aeropuerto del Café solucionando los problemas actuales de operación del Aeropuerto La Nubia, que satisfaga las necesidades de la región de transporte aéreo, de pasajeros y carga con destinos nacionales y proyección internacional.	construcción viabilizados. 3.1. Modificar la estructura organizacional de la Asociación con el fin de realizar una responsable y eficiente gerencia del proyecto a construir. 3.2. Preparar y presentar al consejo directivo el presupuesto requerido para cumplir con una responsable y eficiente gerencia del proyecto a construir. 3.3. Gestión predial de los predios adicionales requeridos en cada una de las etapas del proyecto a construir. (pista 1.460, 2.600 y 3.800) 3.4. Preparar los procesos de contratación requeridos para la construcción del Aeropuerto de acuerdo a las modalidades escogidas en la estructuración del proyecto. 3.5. Obtener y/o Gestionar con los contratistas y/o concesionarios los permisos, licencias y autorizaciones requeridas para la construcción del aeropuerto. 3.6. Estrategias de comunicación efectivas que permitan interactuar con la ciudadanía, medios de comunicación y demás externos al proyecto, sobre la construcción del Aeropuerto. 3.7. Acompañamiento y asesoría del proceso de Gestión y control interno de la entidad.
4. Elaborar el plan Maestro del Aeropuerto del café, de acuerdo a lo exigido en el Reglamento Aeronáutico Colombiano y las normas internacionales.	4.1. Gestionar con Ministerio de Transporte, Aeronáutica civil, ANI o cualquier entidad del Gobierno Nacional el acompañamiento y apoyo en la elaboración del Plan Maestro del Aeropuerto del café. 4.2. Gestionar en el programa del Prosperity Found, que se incluya la elaboración

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS
	del plan maestro del Aeropuerto del café. 4.3. Buscar cooperación internacional en la transferencia de conocimiento y tecnología y/o elaboración del Plan Maestro aeroportuario. 4.4. Realizar las contrataciones requeridas para elaborar el Plan Maestro del Aeropuerto del café.
5. Mantener y mitigar los riesgos de las infraestructuras construidas en años anteriores y de los predios destinados al proyecto, conservando e incrementando el patrimonio de los socios aportantes de la Asociación Aeropuerto del café.	5.1. Generar los insumos técnicos para la contratación y ejecución de los contratos de obra, de mantenimiento y de interventoría requeridos. 5.2. Realizar una adecuada, responsable, y eficiente supervisión a los contratos de consultoría, interventoría y de apoyo a la gestión técnica. 5.3. Realizar el monitoreo e instrumentación topográfica del proyecto. 5.4. Acompañamiento y asesoría del proceso de Gestión y control interno de la Asociación.
6. Las actuaciones Administrativas, financieras, técnicas contractuales, y legales de la Asociación, estarán enmarcadas en el ámbito jurídico correspondiente, garantizando los derechos de los ciudadanos con procesos honestos, transparentes, abiertos y de competencia en igualdad de oportunidades.	6.1. Garantizar la expedición oportuna y eficaz de los actos administrativos necesarios para la buena gestión de la Asociación. 6.2. Asesoría jurídica oportuna, actualizada y eficaz que permitan actuar a la alta Dirección y a los funcionarios de la Asociación amparados en los postulados de la Constitución, las leyes, decretos, y los estatutos de la asociación. 6.3. Velar por el cumplimiento de todas las normas legales en materia de contratación estatal, garantizando procesos honestos, transparentes, abiertos y de libre competencia. 6.4. Asesoría y acompañamiento del

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS
	proceso de Gestión y control interno de la entidad.
7. Ejercer la defensa judicial de la entidad con conocimiento e idoneidad profesional preservando el patrimonio de los dueños del proyecto y de las inversiones realizadas en el proyecto.	7.1. Garantizar una eficaz representación judicial de la entidad en defensa de los derechos e intereses de la Asociación y buscar el resarcimiento de los perjuicios ocasionados a la misma. 7.2. Gestión predial efectiva garantizando los derechos y deberes de los afectados y de la Asociación.
8. Administrar de forma honesta, transparente y eficiente los recursos aportados por los socios y los demás gestionados para las diferentes actividades del proyecto.	8.1. Ejecutar y controlar con efectividad los recursos financieros apropiados a la entidad para el cumplimiento de la misión institucional, aplicando la normatividad vigente. 8.2. Presentar en tiempo y oportunidad y en los formatos establecidos y pertinentes, todos los informes del área financiera requeridos por entes de control y/o externos a la Asociación. 8.3. Acompañamiento y asesoría del proceso de Gestión y control.
9. Prevenir, controlar y mitigar los impactos ambientales en las actividades que desarrolle la Asociación, garantizando el cumplimiento de la licencia ambiental.	9.1. Realizar las actividades de rescate, monitoreo y laboratorio de arqueología en cumplimiento de la licencia ambiental del proyecto. 9.2. Realizar el plan de compensación forestal incluido en la licencia ambiental del proyecto. 9.3. Monitorear y controlar la contaminación hídrica y verificar el estado de las obras de protección de cauces 9.4. Mantener una comunicación efectiva con la comunidad, las instituciones y las autoridades. 9.5. Asesoría y acompañamiento del proceso de Gestión y control interno de la Asociación.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS
10. Gestionar y verificar el cumplimiento de los programas de mejoramiento continuo de la Asociación.	10.1. Gestión del talento humano 10.2. Gestión documental 10.3. Gestión informática 10.4. Gestión de gobierno en línea
11. Ejecutar las estrategias de mejora en la comunicación interna y externa de la Asociación.	11.1. Gestión de comunicación interna efectiva que permita mantener informados a los funcionarios y contratistas de la Asociación de los hechos cotidianos y relevantes de la organización. 11.2. Gestión de comunicación externa efectiva que permita mantener informada a la comunidad nacional e internacional y a la opinión pública en general, sobre el proyecto, los aspectos relevantes y actualizados que lo impactan, las oportunidades que genera; utilizando la página web, las redes sociales, los medios de comunicación, y las demás estrategias comunicacionales modernas bajo los lineamientos de gobierno en línea.

Las anteriores estrategias se traducen en proyectos y actividades que dan origen al Plan de acción de la vigencia fiscal 2.018.

INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

El presente Informe Ejecutivo de la Gestión adelantada durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2017 al 31 de enero del 2017, incluye los logros alcanzados en términos de economía, eficiencia y eficacia.

1. INFORME GESTIÓN GERENCIAL

1. 1. Logros alcanzados

Los principales logros alcanzados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2017, se presentan a continuación:

Generales

- Se continuó con la buena práctica de Austeridad del gasto, reduciendo notablemente los gastos de funcionamiento con respecto al año anterior, siendo el único incremento el de gastos de personal el cual presenta una variación por debajo del IPC del año 2.017.
- Mediante resolución Nro. 1831 de fecha 2 de junio de 2017, se obtuvo la licencia ambiental del proyecto para la etapa 1 pista de 1.460 MI, con los estudios y diseños de afianzamiento técnico del año 2.013. Se continuó trabajando en la complementación de otros documentos necesarios y exigidos por Corpocaldas con el fin de obtener la licencia ambiental de la etapa 2 del proyecto.
- Se firmaron Acuerdos de confidencialidad en 2.017 con el fin de interesar inversión privada en el proyecto, con las siguientes empresas:
 - Schwaben Capital Group Limited
 - MOU con Aviation Industry Corporation of China AVIC
 - Fairweather Capital

- Nuevamente Aerocivil mediante oficio Nro 2000.106.8-2017003543 de fecha 1 de febrero de 2017 solicitó los documentos para la actualización del permiso de construcción del Proyecto otorgado inicialmente mediante Resolución No 05364-2003, gestión que había avanzado con las mesas técnicas en el año 2.016.

Se radicarón los documentos exigidos con los oficios Nro G-100.0186 del 15 de mayo de 2017 y G-100.0358 del 19 de octubre de 2017. A Diciembre 31 de 2.017 no hubo pronunciamiento con respecto a ésta solicitud, sin embargo el 4 de diciembre de 2017 Aerocivil expidió informe del proyecto al Ministro de Transporte mediante oficio 1000.250.2-2017044660 con fecha 27 de noviembre de 2017, exponiendo dificultades técnicas, financieras y de proyección de pasajeros que según la entidad harían inviable el proyecto. El Consejo Directivo en reuniones ordinarias 6 y 7 de fechas Diciembre 19 y 27 de 2017, analizó el documento y decidió pronunciarse a través de documento escrito que sería entregado en reunión presencial en la ciudad de Bogotá el 17 de enero de 2.018.

- En cumplimiento del convenio de asociación suscrito en diciembre de 2.016 con la Financiera de Desarrollo Territorial – FINDETER, con el propósito de aunar esfuerzos interinstitucionales para contratar la consultoría cuyo objeto es **“ELABORAR EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD SOCIO - ECONÓMICA DEL AEROPUERTO DEL CAFÉ - FASE II EN PALESTINA (CALDAS), Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO REGIONAL”**, por valor de \$ 1.260'000.000, de los cuales la Asociación aportó \$ 820'000.000 y Findeter \$ 440'000.000, Findeter contrató a través de concurso público el citado estudio con la Unión Temporal Aero café integrada por Profit Banca de Inversión y la firma de abogados Durán y Osorio por valor de \$ 1.134.000.000; el acta de inicio de la consultoría fue firmada el 16 de junio de 2.017 con un plazo de 7 meses con fecha de terminación el 16 de enero de 2.018.

A 31 de diciembre de 2.017 se habían entregado los siguientes entregables, los cuales se han venido revisando por Findeter y Aero café, y ajustados por el consultor para su entrega final a satisfacción de ambas entidades:

- Entrega 1: INFORME DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS AKTINS Y DELOITTE – METODOLOGÍA
- Entrega 2: ANÁLISIS DETALLADO DE LA CAPACIDAD DE LOS AEROPUERTOS REGIONALES (TRÁFICO AÉREO) Y ANÁLISIS DE CAPTACIÓN DEL PROYECTO

- Entrega 2.1: METODOLOGÍA A APLICAR
- Entrega 2.2: PRONOSTICOS DE TRAFICO
- Entrega 4: ESTUDIO SOCIOECONÓMICO
- Entrega 5: ESTUDIO FINANCIERO
- Entrega 6: ESTUDIO RIESGOS Y CPP

A 31 de diciembre de 2.017 solo se canceló el entregable Nro 1 al consultor, los demás entregables requieren ajustes finales por parte del consultor y recibido a satisfacción por parte de las dos entidades, para efectuar su cancelación.

- Se firmó Convenio interadministrativo Nro 011 de fecha 22 de mayo de 2017 con la Agencia Nacional de infraestructura con el objeto de aunar esfuerzos técnicos, administrativos y jurídicos orientados a la articulación de acciones para la estructuración del citado proyecto mediante el mecanismo de asociación público privada, a través de la transferencia de conocimiento en la aplicación de las metodologías necesarias para la maduración y aprobación del mismo.
- Los funcionarios asignados por ANI para el cumplimiento del convenio, han acompañado las revisiones de los entregables del estudio socioeconómico contratado por Findeter y las reuniones de socialización de los mismos, algunas presenciales y otras virtuales.
- El 4 de marzo de 2017, en la inauguración de las obras de la intersección de la fuente en la ciudad de Manizales, se entregó por parte del Alcalde de Manizales el documento en el que la comunidad caldense solicita al Señor Presidente su acompañamiento y decidida intervención para lograr el cierre financiero que haga realidad la construcción del proyecto AEROPUERTO DEL CAFÉ, firmado por el Gobernador (e), Doctor Ricardo Gómez Giraldo, el Alcalde de Manizales Doctor José Octavio Cardo León, Alcaldes de los Municipios de Caldas, personas representativas de Autoridades regionales, Gremios, Congresistas, Diputados y concejales de Manizales. El Presidente dio instrucciones al Ministro de Transporte Doctor Jorge Eduardo Rojas G. para estructurar las vigencias futuras del proyecto.
- El 7 de agosto de 2.017 en reunión realizada en el salón Las Olas del Club Manizales, Aerocafé presentó al Ministro de Hacienda Dr Mauricio Cárdenas Santamaría los avances del proyecto después de suspendidas las obras en el año 2.012, los nuevos diseños técnicos, los avances en la estructuración financiera del proyecto y la propuesta presentada al gobierno Nacional en diciembre de 2.016. El Ministro se pronunció en esa fecha de

manera positiva ante los avances presentados y manifestó que la última palabra la tenía el Presidente Santos pero que iba a consultar con Aerocivil la disponibilidad de los recursos para las próximas vigencias.

- El 13 de septiembre en la sala Rafael Uribe de la Gobernación de Caldas se presentó el proyecto actualizado al nuevo Ministro de Transporte Dr Germán Cardona Gutierrez con la presencia del Dr Alfredo Bocanegra en calidad de Director de Aerocivil, el Gobernador del Departamento, gremios y otras personalidades, solicitando apoyo para la obtención de la actualización del permiso de construcción y el cierre financiero con aportes del Gobierno Nacional.
- El 26 de septiembre de 2017, se presentaron los estudios técnicos del proyecto fase III para las etapas 1 y 2 del proyecto (pistas de 1.460 y 2.600 MI) nuevamente a Aerocivil, con la presencia de los profesionales de SEDIC, consultor del estudio y del experto Dr Manuel Garcia quien acompañó la supervisión del estudio, por parte de Aerocivil asistieron los siguientes profesionales:
 - Carlos Mauricio Guevara: Jefe Grupo Inspección Aeropuertos
 - Daniel Tenjo Suarez: Director Dirección Infraestructura Aeroportuaria
 - Ronald Mendoza: Asesor DIA
 - Daniel Ricardo García: Contratista DIA
 - Ana María Aristizábal: Contratista DIA
 - Leidy Camila Hernández: Contratista DIA
 - Marco Andrés Gutiérrez: Coordinador de Proyectos DIA
 - Andrés Molina Ortiz: Contratista DIA
 - Andrés Idárraga R: Asesor DIA

Aerocivil se comprometió a expedir concepto sobre los estudios presentados en un término de 2 meses, pero a 31 de diciembre de 2.017 no se habían pronunciado.

- El presupuesto vigencia fiscal 2.017, fue ejecutado en un 101% en presupuesto de ingresos y un 98% en presupuesto de gastos. El valor inicial del presupuesto aprobado para la vigencia fue de \$ 3.210.000.000 y el presupuesto final fue de \$ 3.229.690.212, distribuido en \$1.855.511.047 en gastos de funcionamiento y \$ 1.374.179.265 en gastos de inversión, con una relación 54% en funcionamiento y 46% en inversión cumpliendo lo preceptuado en la ley 617 de 2000.

- Se cierra fiscalmente la vigencia con \$241.609.528 en cuentas por pagar, sin reservas presupuestales y \$ 157.199.363 en vigencias expiradas.
- Se ejecutó el plan de acción de la vigencia 2017 en un 94.22%.

RESULTADOS

AREA	% DE CUMPLIMIENTO
DIRECCION TECNICA	99,31%
GESTION AMBIENTAL	100,00%
DIRECCION JURIDICA Y DE CONTRATACION	84,00%
COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	91,00%
GESTION COMUNICACIONAL	91,00%
GESTION Y CONTROL	100,00%

- Se estructuró el Sistema integrado de Gestión de la Asociación de acuerdo al Decreto 1499 de septiembre de 2017 el Plan estratégico 2.017-2019, cambiando la Misión, Visión, Promesa de valor, Política de calidad, principios y valores, objetivos estratégicos y estrategias de acuerdo a la línea base del proyecto del año 2.017.
- Se realizaron 7 consejos directivos ordinarios, 2 virtuales, 1 extraordinario y una Asamblea General de accionistas.
- Se realizó la defensa judicial, representada por el Abogado Asesor Externo de la entidad Doctor Luis Guillermo Dávila Vinuesa destacando el avance en el proceso arbitral No 003 de 2016 en contra del Consorcio DICO –IDT, por el incumplimiento del contrato de Interventoría No 111 del 27 de octubre de 2009.

2. INFORME GESTIÓN TÉCNICA

2.1. Logros alcanzados

- Se entregó adecuada y oportunamente a la Corporación Autónoma Regional de Caldas (CORPOCALDAS), los informes de cumplimiento ambiental de la Licencia Ambiental y del Plan de Manejo Ambiental del Proyecto.
- Se realizó de manera adecuada y oportuna la Rendición de Cuentas Ambiental a la Contraloría General de Caldas mediante el aplicativo SERCA.
- Se logró el cumplimiento del 100% del plan de compensación forestal de la quebrada Cartagena del municipio de Palestina, Caldas, de conformidad a las obligaciones establecidas en la Resolución No. 017-2014 expedida por la Corporación Autónoma Regional de Caldas.
- Se logró la modificación por parte de la autoridad ambiental de la Licencia Ambiental del Proyecto para la construcción y operación de la Etapa 1 (pista de 1.460 m), con el propósito de incluir las recomendaciones de los Estudios y Diseños de Afianzamiento Técnico.
- Se realizaron las gestiones para lograr el complemento de Estudio de Impacto Ambiental para solicitar en el año 2018 la modificación de la Licencia Ambiental para la Etapa 2 del Proyecto (pista de 2.600 m).
- Se realizaron todas las actividades de conservación y mitigación de riesgos incluidas en la Licencia Ambiental vigente del proyecto, incluyendo las actividades de arqueología, el monitoreo e instrumentación topográfica de las estructuras y terraplenes que hacen parte del proyecto y el monitoreo y caracterización de las fuentes hídricas que hacen parte de la misma.
- Se atendieron satisfactoriamente las obras de protección, mitigación de riesgos y mantenimiento de todas las estructuras y terraplenes construidos en el proyecto y sus áreas de influencia (laderas, cauces, líneas de drenaje, entre otros). Estas actividades se realizaron durante los meses de enero a diciembre de 2017.

- Se realizaron las actividades de instrumentación topográfica de todas las estructuras y terraplenes construidos en el Proyecto, cuyos resultados permitieron definir la priorización en la atención de las obras de protección, mitigación de riesgos y mantenimiento. Con este contrato se pudo verificar que en términos generales el proyecto se encuentra estable a excepción de movimientos menores en el terraplén 1 y otros de mayor magnitud en el terraplén 4.
- Se realizó el monitoreo y caracterización de las fuentes hídricas intervenidas con la construcción del Aeropuerto para el primer y segundo semestre del año, por laboratorios de aguas acreditados por el IDEAM. El último estudio, realizado en el mes de diciembre de 2017, concluyó que: *“El monitoreo de calidad de las aguas de los cauces del área de influencia de las actividades del Aeropuerto del Café permitió establecer a través de la determinación de las condiciones fisicoquímicas y bacteriológicas que la condición de calidad del agua físico química de la mayoría de los cauces está en condición media, excepto el cauce 5 y el cauce 4 que están en mala. Todos tienen un índice lótico de capacidad ambiental general muy bajo por tener caudales por debajo de 1 m³/s. Con el índice de calidad global se tiene que los cauces 1B, 3, 4, 6 y 7, mejoraron su condición a calidad media, y el resto tiene una calidad mala, lo que indica que se debe hacer purificación para su uso. El cauce 5 disminuyó su calidad de media a mala, por el alto contenido de E-Coli. Estas condiciones tienen su origen en las actividades antrópicas, de agricultura, pecuaria y doméstica de las zonas aledañas a las fuentes hídricas”*. Indica el estudio además que: *“En el momento del muestreo no se tenían actividades de construcción del proyecto Aeropuerto del Café, lo que podría indicar que la afectación de los cauces es debido principalmente a las actividades agrícola de las zonas”*.
- Se realizó el acompañamiento para la presentación de los antecedentes y estado actual del Proyecto ante los ministros de Hacienda y de Transporte, y ante los funcionarios y asesores de la Dirección de Infraestructura Aeroportuaria de la Aeronáutica Civil de Colombia.
- Se realizó el seguimiento y supervisión permanente de los contratos y convenios asociados a la Dirección Técnica.

- Supervisión del convenio No. 131-2016 suscrito con Findeter y participación activa en las reuniones y revisión de los productos, con ocasión de la ejecución del contrato de consultoría para realizar el Estudio Socioeconómico del Proyecto y su impacto en el desarrollo regional.
- Participación en las acciones tendientes a lograr la expedición de la actualización del permiso de construcción del proyecto por parte de Aerocivil.
- Cumplimiento del Plan de Acción del Proceso Gestión Técnica en un 99.31% y del Proceso Gestión Ambiental en un 100%.

2.2. OBRAS PÚBLICAS

Obras en Ejecución o ejecutadas durante el período:

Contrato No.	Objeto contractual	Contratista	Interventor	Fecha de inicio y terminación	Estado y ejecución ejecución (%)	Valor final	Modificaciones
018-2016	Construcción, por el Sistema de Precios Unitarios sin Fórmula de Reajuste, de las Obras de Protección, Mitigación de Riesgos y Mantenimiento del Proyecto Aeropuerto del Café y sus Áreas de Influencia, ubicado en el Municipio de Palestina (Caldas).	Bernardo Aguirre García	Consorcio I-Riesgos	23 de mayo de 2016 20 de mayo de 2017	Liquidado. Valor ejecutado: \$ 1.014.927.829 (99.99%)	\$ 1.014.950.538	Se realizaron adiciones por valor de \$ 231.000.000 y prorrogas en plazo por 4 meses y 20 días.

Contrato No.	Objeto contractual	Contratista	Interventor	Fecha de inicio y terminación	Estado y ejecución (%)	Valor final	Modificaciones
019-2016	Interventoría Técnica, Administrativa y Financiera para la construcción de las Obras de Protección, Mitigación de Riesgos y Mantenimiento del Proyecto Aeropuerto del Café y sus Áreas de Influencia, ubicado en el Municipio de Palestina (Caldas).	Consorcio I-Riesgos	Ing. William Pérez Giraldo	23 de mayo de 2016 20 de mayo de 2017	Liquidado. Valor ejecutado: \$ 129'481.472 (98.35%)	\$ 131'659.392	Se realizaron adiciones por valor de \$ 41.700.000 y prorrogas en plazo por 4 meses y 20 días.
015-2017	Construcción, por el Sistema de Precios Unitarios sin Fórmula de Reajuste, de las Obras de Protección, Mitigación de Riesgos y Mantenimiento del Proyecto Aeropuerto del Café y sus Áreas de Influencia, ubicado en el Municipio de Palestina	Juan Carlos de los Ríos Pineda	Sandra Viviana Franco Ferro	22 de mayo de 2017 29 de diciembre de 2017	En proceso de liquidación. Valor ejecutado: \$ 555.655.972 (99.99%)	\$ 555.658.755	Se realizaron adiciones por valor de \$ 185.118.548 y prorrogas en plazo por 3 meses y 7 días.
014-2017	Interventoría Técnica, Administrativa y Financiera para la construcción de las Obras de Protección, Mitigación de Riesgos y Mantenimiento del Proyecto Aeropuerto del Café y sus Áreas de Influencia, ubicado en el Municipio de Palestina (Caldas)	Sandra Viviana Franco Ferro	Ing. William Pérez Giraldo	22 de mayo de 2017 29 de diciembre de 2017	En proceso de liquidación. Valor ejecutado: \$ 90.195.425 (93.72%)	\$ 96.243.928	Se realizaron adiciones por valor de \$ 43.109.238 y prorrogas en plazo por 3 meses y 7 días.

2.3. CONCEPTO GENERAL

Durante el período del presente Informe se ha continuado con el proceso de estructuración financiera del Aeropuerto del Café, después de haberse logrado el afianzamiento técnico del mismo en el año 2013. Consideramos importante aclarar que la Asociación Aeropuerto del Café acogió la recomendación del Consultor Técnico especializado de modular por etapas la construcción del proyecto, así:

Primera etapa: Pista de 1.460 metros de longitud, con recursos faltantes por valor aproximado de \$424.000 millones de pesos del año 2016 y plazo estimado de ejecución de 36 meses.

Segunda etapa: extender la pista a 2.600 metros de longitud, con recursos adicionales faltantes por valor de \$800.000 millones de pesos del año 2016 y plazo adicional de ejecución de 48 meses.

Tercera etapa y final: en un futuro, extender la pista a 3.800 metros de longitud, con estudios y diseños por ejecutar.

Con ocasión del convenio de asociación suscrito en Diciembre de 2.016 con la Financiera de Desarrollo Territorial – FINDETER, con el propósito de aunar esfuerzos interinstitucionales para contratar la consultoría que tendrá como objeto “ELABORAR EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD SOCIO - ECONÓMICA DEL AEROPUERTO DEL CAFÉ - FASE II EN PALESTINA (CALDAS), Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO REGIONAL”, por valor de \$ 1.260'000.000, de los cuales la Asociación aportó \$ 820'000.000 y Findeter \$ 440'000.000, findeter adjudicó el proceso de concurso público a la Unión temporal Aerocafé integrada por Profit Banca de Inversión y la firma de abogados Durán y Osorio. Este estudio arrojará resultados en las siguientes actividades que se materializarán en los siguientes entregables:

1. Revisión Estudios de Atkins y Deloitte:

Revisión de las estimaciones y consideraciones contenidas en el informe de Deloitte realizado en el año 2014 y actualización del marco para la evaluación. La revisión se centrará en la validación de las suposiciones claves que sustentan el análisis de costos y beneficios.

2. Análisis de la Capacidad y Nivel de captación de los aeropuertos del Eje Cafetero:

Análisis de la capacidad aeroportuaria disponible en la región del Eje Cafetero, teniendo en cuenta las opciones de capacidad y sus planes de expansión a largo plazo de los aeropuertos Matecaña de Pereira, El Edén de Armenia y el aeropuerto Santa Ana de Cartago.

Análisis de las captaciones del proyecto para los usuarios de Manizales, Pereira y Armenia para comprender los patrones de usuario y su cuota de mercado.

3. Estudio de conectividad y accesos al Aeropuerto del Café:

Análisis de acceso y de conectividad del proyecto. Se realizará un análisis del área del proyecto y los planes, proyectos y estrategias existentes en cuanto a movilidad, vías y transporte público para mejorar el acceso al aeropuerto.

4. Evaluación Socioeconómica:

Análisis de costos y beneficios. Se realizará un análisis costo-beneficio que comparará los beneficios socioeconómicos del Proyecto para el caso de referencia (opción de no construir el aeropuerto) y las tres (3) opciones de longitud de pista propuestas (1.460 m, 2.600 m y 3.800 m).

5. Análisis de Riesgos y Comparador Público Privado.

6. Estructuración Financiera:

Análisis de la evaluación financiera del proyecto considerando las diferentes opciones de longitud de pista, revisión de las propuestas de financiación del proyecto y otras opciones adicionales de estructuración financiera.

7. Entregable Final:

Conclusiones de la evaluación y proporcionar las recomendaciones que identifiquen las acciones que podrían ayudar a maximizar los beneficios socioeconómicos del desarrollo del Proyecto.

El contrato de consultoría inició ejecución el 16 de junio de 2017 y se espera disponer de todos los entregables en sus versiones revisadas , para la fecha de finalización del estudio en enero de 2018. Debido a los ajustes que tendrá que realizar el consultor a todas las observaciones realizadas por Findeter y AeroCafé, puede ocurrir que el estudio en versión definitiva esté lista finalizando el primer trimestre del año.

El convenio con Findeter fue ampliado en plazo hasta el 26 de marzo de 2018

El 22 de mayo de 2017 se suscribió el convenio No. 011 de 2017, cuyo objeto es la cooperación entre la Agencia Nacional de Infraestructura y la Asociación Aeropuerto del Café, para aunar esfuerzos técnicos, administrativos y jurídicos orientados a la articulación de acciones para la estructuración del citado proyecto mediante el mecanismo de asociación público privada, a través de la transferencia de conocimiento en la aplicación de las metodologías necesarias para la maduración y aprobación del mismo.

2.4. Actividades ejecutadas en contratos de obra, durante el año 2017:

Construcción por el sistema de precios unitarios sin fórmula de reajuste, de las obras de protección, mitigación de riesgos y mantenimiento del proyecto aeropuerto del café y sus áreas de influencia, ubicado en el Municipio de Palestina (Caldas):

- Mantenimiento general de canales, estructuras de drenaje y rocerías en todos los terraplenes, predios y vías del Proyecto.
- Mantenimiento general de los terraplenes y estructuras del Proyecto.
- Actividades de siembra y revegetalización de terraplenes y laderas.
- Labores para la adecuación, mantenimiento y funcionamiento del vivero forestal del Proyecto.
- Construcción de obras para la recuperación y protección ambiental de los cauces y líneas de drenaje del área de influencia del Proyecto.
- Construcción de obras de protección y de drenaje superficial en terraplenes.
- Actividades de mantenimiento y mejoramiento de las vías perimetrales del Proyecto.
- Actividades para el cumplimiento del Plan de Compensación Forestal incluido en el Estudio de Impacto y Licencia Ambiental vigentes del Proyecto.
- Atención inmediata de emergencias ocurridas como consecuencia de la fuerte ola invernal presentada durante los últimos cuatro meses del año, tales como las situaciones de deterioro en algunas estructuras construidas, en los inicios de construcción del Proyecto, en los cauces 1-, 3 y 7, y algunos fenómenos de inestabilidad del área de influencia de los terraplenes Nos. 4 y 9.

2.5. Conceptos técnicos, recomendaciones y diagnósticos realizados por el área técnica:

A continuación se relacionan conceptos técnicos, recomendaciones y diagnósticos realizados por el área técnica, durante el período que comprende el presente Informe:

- Recomendaciones para la ejecución de algunas obras de protección, mitigación de riesgos y mantenimiento de los terraplenes y estructuras del Proyecto y sus áreas de influencia (laderas, cauces, líneas de drenaje, entre otros).
- Elementos técnicos para dar respuesta a solicitudes de algunos habitantes del municipio de Palestina, en temas relacionados con mantenimiento de vías y predios de propiedad del proyecto.
- Elementos técnicos para el inicio de procesos sancionatorios en contra de algunos contratistas por el posible incumplimiento de contratos.
- Elementos técnicos para el desarrollo de procesos de contratación.

2.6. Prospección, rescate y monitoreo arqueológico

Dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Licencia Ambiental vigente del Proyecto y a los requerimientos del Instituto Colombiano de Antropología e Historia – ICANH, se ha dado continuidad a la ejecución del Proyecto Arqueológico del Aeropuerto del Café, cuyas actividades durante el año 2017 estuvieron enfocadas principalmente al avance de las actividades de laboratorio y a la elaboración de los insumos para la estructuración del informe final a ser presentado al ICANH para el cierre de la licencia de intervención arqueológica No. 1211-2009.

2.7. Programa de monitoreo e instrumentación topográfica

El objetivo principal de esta tarea es mejorar la comprensión sobre el comportamiento de los materiales y estructuras geotécnicas y de concreto existentes en el Proyecto, de forma que se puedan implementar mejores procesos para la atención de las obras de protección, mitigación de riesgos y mantenimiento rutinario, así como definir umbrales de advertencia para mitigar, en fases

tempranas, los posibles procesos de inestabilidad y deterioro de la infraestructura construida debido al efecto individual o combinado del clima, los eventos sísmicos y/o la acción antrópica.

Para esta tarea, la Ingeniería Civil cuenta con una amplia oferta de instrumentos para medir variables de interés como el régimen de flujo del agua subterránea, el estado y cambio de esfuerzos en los suelos y rocas, y los desplazamientos asociados con las condiciones particulares de carga – deformabilidad – resistencia de cada sistema estructural.

En ese orden de ideas, la ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ desde el año 2011 decidió adelantar un extenso programa de instrumentación basado en la medida de deformaciones superficiales mediante control topográfico con equipos de precisión. Este tipo de instrumentación constituye una primera aproximación al comportamiento de las estructuras construidas en el Proyecto, su implementación es sencilla, requiere una tecnología asequible y permite lograr determinaciones confiables siguiendo los protocolos convencionales de la Topografía.

Los desplazamientos representan la respuesta integral de las estructuras en observación y pueden emplearse para revisar las hipótesis de diseño originales, evaluar la respuesta frente a cambios en las condiciones medioambientales, programar medidas de mitigación o recuperación de procesos de deterioro y verificar los beneficios de dichas medidas luego de que se han implementado.

En ese orden de ideas, se ha dado continuidad al programa de monitoreo e instrumentación topográfica de todos los terraplenes y estructuras construidos en el Proyecto, para evaluar su comportamiento en el tiempo.

En general se ha tenido estabilidad en las estructuras y terraplenes, con excepción del Terraplén No. 4, que por su condición de deslizamiento presenta movimientos sobre todo en las zonas cercanas a los cauces. Sin embargo, es importante anotar que desde el año 2011 este terraplén tiene atención permanente por parte de cuadrillas de personal de tiempo completo para realizar actividades mitigatorias que ayudan a controlar el movimiento y minimizan el deterioro en sus condiciones de estabilidad. Hacia el sector noroccidental del Terraplén No. 1 también se presentaron algunos procesos puntuales de inestabilidad generados por la ola invernal de 2017, los cuales fueron atendidos y controlados satisfactoriamente.

Los registros de la instrumentación permiten realizar comparaciones en el tiempo para los parámetros de desplazamientos, velocidades y aceleraciones de los movimientos de las estructuras, si los hubiere.

3. INFORME GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3.1. Planta de personal

El régimen jurídico aplicable a los empleados de la Entidad, es el del Código Sustantivo del Trabajo, tal y como fue dispuesto en el artículo 32 de los Estatutos de la Asociación y la estructura organizacional fue aprobada mediante acuerdo 002 de 2015 y modificada mediante acuerdo 008 del 28 de diciembre de 2017. En consecuencia en la Asociación Aeropuerto del Café, no se aplican los postulados contenidos en la Ley 909 de septiembre 23 de 2004 que regulan el **empleo público, la carrera administrativa y la gerencia pública**.

Los cargos asignados durante el primer y segundo semestre de 2017 se relacionan a continuación y fueron los estrictamente necesarios para el normal funcionamiento y gerencia del proyecto.

PLANTA DE PERSONAL ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ								
Mediante Acuerdo 002 de 2015								
P R I M E R S E M E S T R E	Nro. CONTRATO DE TRABAJO	TÉRMINO	CARGO	NIVEL	ASIGNACIÓN SALARIAL 2017	TITULAR DEL CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
	001-2016	INDEFINIDO	GERENTE	DIRECTIVO	\$ 12.082.000	AMPARO SANCHEZ LONDOÑO	1 de abril de 2016	INDEFINIDO
	003-2011	INDEFINIDO	DIRECTOR TECNICO	DIRECTIVO	\$ 9.590.325	WILLIAM PEREZ GIRALDO	1 de febrero de 2011	INDEFINIDO
	021-2016	FIJO INFERIOR A UN AÑO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	PROFESIONAL	\$ 5.081.000	CESAR AUGUSTO FLOREZ OSORIO	16 de diciembre de 2016	31 de julio de 2017
	01-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	DIRECTOR JURIDICO	DIRECTIVO	\$ 9.590.325	LINA MARIA ARIAS LOAIZA	2 de enero de 2017	30 de junio de 2017
	004-2016	FIJO	JEFE DE CONTROL INTERNO	PROFESIONAL	\$ 2.670.000	RUBEN DARIO SANTA GARCIA	12 de julio de 2016	31 de diciembre de 2017
	07-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	JEFE AREA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES	PROFESIONAL	\$ 2.557.000	MARIA DEL PILAR GARCIA SERNA	13 de enero de 2017	30 de junio de 2017
	03-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	ASISTENTE JURIDICO	PROFESIONAL	\$ 1.852.000	MONICA ANDREA DELGADO OCAMPO	11 de enero de 2017	30 de junio de 2017
	04-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL	\$ 1.581.000	LUZ YANETH VILLEGAS LOPEZ	11 de enero de 2017	30 de junio de 2017
	06-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	AUXILIAR CONTABLE Y DE PRESUPUESTO	ASISTENCIAL	\$ 1.615.000	LADYS DEL PILAR VELEZ TREJOS	13 de enero de 2017	30 de junio de 2017
	02-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	AUXILIAR GESTION AMBIENTAL	ASISTENCIAL	\$ 1.694.000	JOSE JAIRO OCAMPO FLOREZ	11 de enero de 2017	30 de junio de 2017
	05-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	AUXILIAR TECNICO	TÉCNICO	\$ 1.220.000	ELIAS ANTONIO MARIN ALZATE	11 de enero de 2017	30 de junio de 2017
	08-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	SECRETARIA SEDE PALESTINA	ASISTENCIAL	\$ 960.000	FANNY ALZATE OSORIO	16 de enero de 2017	30 de junio de 2017
	09-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	CONTADORA	PROFESIONAL	\$ 3.569.000	ELIZABETH HURTADO GIRALDO	26 de mayo de 2017	28 de diciembre de 2017
2	CARGOS VACANTES:							
0	COORDINADOR DE HISTORIA TÉCNICA, MONITOREO E INSTRUMENTACIÓN DEL PROYECTO							
1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRAS							
1	INGENIERO AUXILIAR							
7	ASISTENTE PREDIAL							
S E G U N D O S E M E S T R E	Nro. CONTRATO DE TRABAJO	TÉRMINO	CARGO	NIVEL	ASIGNACIÓN SALARIAL 2017	NOMBRE DEL TRABAJADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
	001-2016	INDEFINIDO	GERENTE	DIRECTIVO	\$ 12.082.000	AMPARO SANCHEZ LONDOÑO	1 de abril de 2016	INDEFINIDO
	003-2011	INDEFINIDO	DIRECTOR TECNICO	DIRECTIVO	\$ 9.590.325	WILLIAM PEREZ GIRALDO	1 de febrero de 2011	INDEFINIDO
	017-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	PROFESIONAL	\$ 5.081.000	CESAR AUGUSTO FLOREZ OSORIO	1 de agosto de 2017	30 de noviembre de 2017
	009-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	DIRECTOR JURIDICO	DIRECTIVO	\$ 9.590.325	LINA MARIA ARIAS LOAIZA	04 de Julio de 2017	28 de Diciembre de 2017
	004-2016	FIJO	JEFE DE CONTROL INTERNO	PROFESIONAL	\$ 2.670.000	RUBEN DARIO SANTA GARCIA	12 de julio de 2016	31 de diciembre de 2017
	011-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	JEFE AREA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES	PROFESIONAL	\$ 2.557.000	MARIA DEL PILAR GARCIA SERNA	10 de Julio de 2017	15 de Diciembre de 2017
	015-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	ASISTENTE JURIDICO	PROFESIONAL	\$ 1.852.000	MONICA ANDREA DELGADO OCAMPO	10 de Julio de 2017	22 de Diciembre de 2017
	014-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL	\$ 1.581.000	LUZ YANETH VILLEGAS LOPEZ	10 de Julio de 2017	28 de Diciembre de 2017
	012-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	AUXILIAR CONTABLE Y DE PRESUPUESTO	ASISTENCIAL	\$ 1.615.000	LADYS DEL PILAR VELEZ TREJOS	10 de Julio de 2017	28 de Diciembre de 2017
	016-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	AUXILIAR GESTION AMBIENTAL	ASISTENCIAL	\$ 1.694.000	JOSE JAIRO OCAMPO FLOREZ	10 de Julio de 2017	22 de Diciembre de 2017
	013-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	AUXILIAR TECNICO	TÉCNICO	\$ 1.220.000	ELIAS ANTONIO MARIN ALZATE	10 de Julio de 2017	28 de Diciembre de 2017
	010-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	SECRETARIA SEDE PALESTINA	ASISTENCIAL	\$ 960.000	FANNY ALZATE OSORIO	01 de Agosto de 2017	15 de Diciembre de 2017
	09-2017	FIJO INFERIOR A UN AÑO	CONTADORA	PROFESIONAL	\$ 3.569.000	ELIZABETH HURTADO GIRALDO	26 de mayo de 2017	28 de diciembre de 2017
2	CARGOS VACANTES:							
1	COORDINADOR DE HISTORIA TÉCNICA, MONITOREO E INSTRUMENTACIÓN DEL PROYECTO							
1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRAS							
7	INGENIERO AUXILIAR							
	ASISTENTE PREDIAL							

NOTAS: En el año 2017 disfrutaron del periodo de vacaciones 2 funcionarios con contrato a término indefinido y 1 funcionario con contrato mayor a un año.

3.2 Seguridad Social

La Coordinación Administrativa y Financiera de la Asociación Aeropuerto del Café, certifica que al cierre de la vigencia 2017, todos los funcionarios cuentan con la afiliación al sistema Integral de Seguridad Social.

A la Asociación Aeropuerto de Café no le aplica la exoneración del CREE reglamentada en el Decreto 862 del 2013, por ser una entidad sin ánimo de lucro no responsable del impuesto de renta.

3.3 Software Licenciado

La Coordinación Administrativa y Financiera de la Asociación Aeropuerto del Café certifica que durante el período del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2017, contó con todo su software legalmente licenciado, así:

SOFTWARE	LICENCIAS ADQUIRIDAS		COPIAS INSTALADAS
	OLP	OEM	
Microsoft Windows Vista OEM (Degradado a Win Xp)		4	4
Windows Vista business OEM (Degradado a Win XP)		7	7
Windows 7 Pro OEM		13	13
Windows Vista Home Basic	1		1
Sistema operativo para MacBook Air Portátil		1	1
Licencia Windows Server Standard 2012 OLP NL	2		2
Licencia Windows Server CAL 2012 OLP NL	25		25
Microsoft Office 2008 para Mac	1		1
Office 2007 Small Business	2		2
Office Basic 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, y Outlook)	10		10
Office 2010 Home & Business (Word, Excel, Power Point y Outlook)	14		14

SOFTWARE	LICENCIAS ADQUIRIDAS		COPIAS INSTALADAS
	OLP	OEM	
Microsoft Office Hogar y Empresas 2013	1		1
OEM Office Basic 2007 Win 32		1	1
Autocad 2011 LT	2		2
Autocad 2012 LT	1		1
*Eset endpoint security	24		24
Quickwide ERP 2014	1		5

*Estado de las licencias: Las licencias Eset Endpoint Security, que funcionan como antivirus, caducan el día 31 de Agosto de 2018.

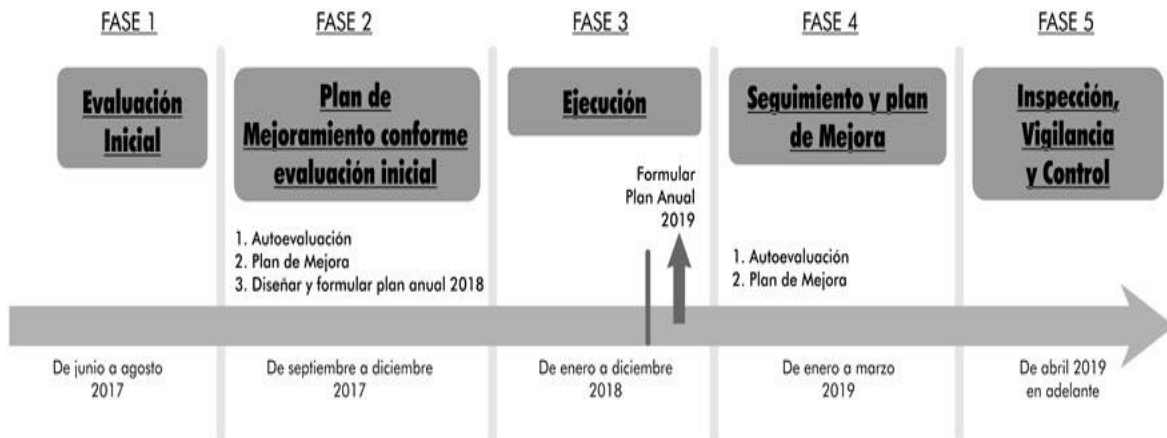
3.4 Programas, estudios y proyectos

3.4.1. Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

En el año 2.017 se realizó la implementación del SG-SST en la Asociación Aeropuerto del Café destacando los siguientes aspectos:

- La ARL Positiva realizó una auditoria interna la cual arrojó un cumplimiento del 35,93% de avance con respecto a la implementación del SG-SST.
- De acuerdo a la resolución 1111 del 27 de marzo de 2017 “Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para empleadores y contratantes”, se detallan las etapas así:

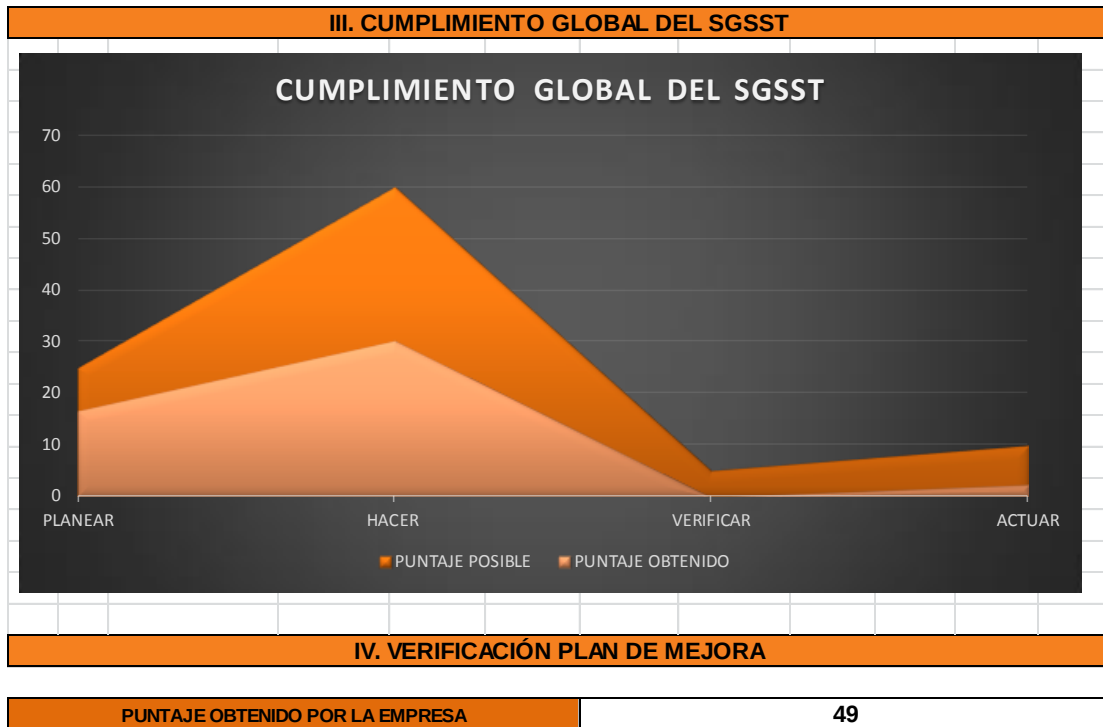
FASES DE ADECUACIÓN Y TRANSICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON ESTÁNDARES MÍNIMOS



- En la fase de evaluación inicial se tuvo una calificación global en la gestión del SG-SST en “BAJO”, debido a que la Asociación no cuenta con un profesional en salud ocupacional que diseñe e implemente los programas requeridos en el sistema, para llevar a cabo acciones concretas del sistema, nos hemos apoyado en el profesional del Contratista de Mantenimiento y mitigación de riesgos.
- El plan de mejoramiento con base
- al resultado de la evaluación inicial se desarrolló con el acompañamiento y asesoría de la ARL POSITIVA quienes nos asignaron 97 horas de capacitación las cuales se cumplieron a satisfacción.

Se avanzó en la implementación del sistema con respecto a los estándares mínimos pero para el cumplimiento de la segunda y tercera etapa que se refiere al diseño y formulación del Plan Anual 2018, se debe contar con un profesional en salud ocupacional.

Se relaciona el resumen del avance en la implementación la cual tiene un porcentaje de avance del 49% por lo anteriormente expuesto.



- La Secretaria de Palestina tuvo un accidente de trabajo en abril 6 de 2017, calificado como grave, el cual fue atendido en su totalidad por la ARL una vez cumplidos todos los procesos legales y administrativos.
- En el mes de Julio se aplicó la Batería de Riesgo Psicosocial a través de la IPS contratada para la realización de los exámenes médicos ocupacionales. Se realizó la evaluación psicosocial que hace referencia al diagnóstico de factores que influyen en el estrés laboral, arrojando como resultado lo siguiente:

ESTRÉS: Riesgo Muy Alto

RECOMPESAS: Riesgo Alto

FACTORES INTRA Y EXTRA LABORALES: Riesgo Medio

Para mitigar el resultado anterior se elaboró un plan de intervención con el acompañamiento de la ARL a través de 4 capacitaciones a todos los funcionarios.

3.5 Informes de comités

3.5.1 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST:

Integrantes del comité:

Luz Yaneth Villegas López – Representante principal de los empleados
Cesar Augusto Flórez Osorio – Representante principal por la Gerencia
Lina María Arias Loaiza – Representante suplente por la Gerencia

Vigencia de los integrantes: De agosto de 2016 a Agosto 2018

Durante el año 2017 se realizaron 12 reuniones de comités. Las reuniones se realizaron mensualmente y se suscribe el acta respectiva con los temas tratados, seguimiento a compromisos del acta anterior, seguimiento a la implementación del SGSST, registro de capacitaciones, entre otros.

Dentro de las principales actividades realizadas, se pueden mencionar las siguientes:

- Análisis resultado de auditoria al SG-SST
- Implementación del SG-SST (Resolución 1111: Estándares Mínimos)
- Accidente de trabajo
- Inspecciones puestos de trabajo
- Riesgo psicosocial
- Simulacro nacional por sismo
- Evaluación plan de intervención resultados batería de riesgo psicosocial

3.5.2 Comité Convivencia Laboral

El comité de convivencia laboral, está constituido así:

Por parte de los trabajadores.

MARIA DEL PILAR GARCIA SERNA, Jefe Área Social y Comunicaciones – Principal
FANNY ALZATE OSORIO, Secretaria Palestina – Suplente

Por parte del empleador

WILLIAM PEREZ GIRALDO, Director Técnico – Principal
LINA MARIA ARIAS LOAIZA, Directora Jurídica – Suplente

PRESIDENTE DEL COMITÉ: William Pérez Giraldo
SECRETARIA DEL COMITÉ: María del Pilar García Serna

Durante el año 2017 se realizaron 4 reuniones dentro de las cuales se trataron los siguientes temas:

- Actualización con respecto a la nueva normatividad aplicable al comité
- Análisis de sugerencias y temas enviados por funcionarios

Periodicidad: Trimestral.

3.6 Programas de Capacitación.

3.6.1 Programas de capacitación al personal de la Asociación Aeropuerto del Café

ITEM	SEMINARIO O CAPACITACIÓN	ASISTENTES	ENTIDAD QUE REALIZA LA CAPACITACIÓN	VALOR	FECHA	CERTIFICACIÓN		
						SI	NO	N/A
1	INDICADORES DE GESTIÓN Con una intensidad horaria de 8 horas	WILLIAM PEREZ GIRALDO - DIRECTOR TÉCNICO AMPARO SANCHEZ LONDOÑO - GERENTE LINA MARIA ARIAS LOAIZA - DIRECTORA JURÍDICA RUBEN DARIO SANTA GARCIA - JEFE DE CONTROL INTERNO CESAR AUGUSTO FLÓREZ OSORIO - COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CAROLINA CORREA HERNÁNDEZ - CONTRATISTA	ESAP	0	28/03/2017	X		
2	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (MANIZALES - INF) Con una intensidad horaria de 4 horas	RUBEN DARIO SANTA GARCIA - JEFE DE CONTROL INTERNO CAROLINA CORREA HERNÁNDEZ - CONTRATISTA	ESAP	0	29/03/2017	X		
3	TALLER MARCO NORMATIVO CONTABLE PARA ENTIDADES DE GOBIERNO RESOLUCIÓN 533 DE 2015 Y SUS MODIFICACIONES Con una intensidad horaria de 4 días	CESAR AUGUSTO FLÓREZ OSORIO - COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN (dictado en Fundadores)	0	8,9,10 y 11 de Mayo de 2017	Certificación con un cumplimiento de asistencia del 88%		
4	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO Con una intensidad horaria de 8 horas	RUBEN DARIO SANTA GARCIA - JEFE DE CONTROL INTERNO CAROLINA CORREA HERNÁNDEZ - CONTRATISTA	ESAP	0	22/05/2017	X		
5	SERVICIOS DE GOOGLE	TODO EL PERSONAL DE LA SEDE MANIZALES	OSCAR MANRIQUE - CONTRATISTA DE APOYO DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	0	24/05/2017			X
6	ACTUALIZACIÓN LABORAL: ASPECTOS DE NÓMINA Y UGPP Con una intensidad horaria de 4 horas	PILAR VELEZ TREJOS - AUXILIAR CONTABLE Y DE PRESUPUESTO ELIZABETH HURTADO - CONTADORA	NEXIA (dictado en Hotel Benidorm)	0	06/06/2017			X
7	ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Con una intensidad horaria de 4 horas	RUBEN DARIO SANTA GARCIA - JEFE DE CONTROL INTERNO CAROLINA CORREA HERNÁNDEZ - CONTRATISTA	ESAP	0	31/08/2017	X		
8	CONTRATACIÓN ESTATAL Con una intensidad horaria de 10 días	MONICA DELGADO OCAMPO - ASISTENTE JURÍDICA ANDRES SUAREZ RAMIREZ - CONTRATISTA	ESAP	0	7,14,21 y 28 de Septiembre 5,12,19,25 y 26 de Octubre 2 de Noviembre	X		
9	PERIODISMO Y GESTIÓN PÚBLICA Con una intensidad horaria de 80 horas	MARIA DEL PILAR GARCIA - JEFE AREA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES	ESAP	0	10,11,17, 20, 27, 29 de Noviembre 4,5,11,12 de Diciembre	X		
10	PROCEDIMIENTOS TRANSVERSALES A LOS MARCOS NORMATIVOS EXPEDIDOS PARA ENTIDADES DE GOBIERNO Y EMPRESAS Con una intensidad horaria de 27 horas	CESAR AUGUSTO FLOREZ OSORIO - COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO ELIZABETH HURTADO - CONTADORA	CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	0	20, 21 Y 22 de Noviembre	X		
12	CONGRESO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Con una intensidad horaria de 3 días	AMPARO SANCHEZ LONDOÑO - GERENTE	CAMARA COLOMBIANA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 2.784.438	22,23,24 de Noviembre			
13	TALLER NACIONAL PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2018 Y CIERRE DE LA VIGENCIA FISCAL AÑO 2017 Con una intensidad horaria de 16 horas	CESAR AUGUSTO FLOREZ OSORIO - COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	INAP	\$ 654.500	30 de Noviembre, 01 y 02 de Diciembre	X		

3.7 Archivo.

Generalidades

El Archivo de la Asociación Aeropuerto del Café está conformado por el Archivo Central y el Archivo de Gestión cumpliendo con la normatividad vigente Ley 594 del 2000, Acuerdo 042 y Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación.

Archivo de Gestión: Archivo en proceso, años 2015, 2016 y 2017

Archivo Central: Archivo de consulta, año 1977 a 2014

Nota: Dando cumplimiento a los tiempos estimados en las TRD desde el cierre del documento.

Según lo indicado en el Acuerdo 060 de 2002 Ventanilla Única: Se cumplió a cabalidad con la radicación, registro y control, para el archivo de las comunicaciones enviadas y recibidas.

Organización del archivo de gestión

Cada dirección es el responsable de velar por la organización, consulta, conservación y custodia del Archivo de Gestión de su Dependencia, sin perjuicio de la responsabilidad señalada en el numeral 5 de la Ley 734 de 2002.

Para la organización del Archivo de Gestión se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ La organización de los Archivos de Gestión aplica las Tablas de Retención Documental aprobada por el Comité de Archivo de la entidad, pendiente realizar actualización, que se incluirá en el plan de acción del año 2018.
- ✓ La apertura e identificación de las carpetas reflejan las series y subseries correspondientes a cada Dependencia.
- ✓ La ubicación física de los documentos responden a la conformación de los expedientes, los tipos documentales se ordenan de tal manera que se pueda evidenciar el desarrollo de los trámites, el documento con la fecha más antigua de producción, es el primer documento que se encuentra al abrir la carpeta y la fecha más reciente se encuentra al final de la misma.
- ✓ Las carpetas están identificadas, marcadas y rotuladas de tal forma que permiten su ubicación y recuperación

RECOMENDACIÓN: Actualizar la Tablas de Retención Documental en el año 2018.

ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL

En la Asociación Aeropuerto del Café se cuenta con un espacio para la ubicación del archivo central, optimizando los recursos, pues en el año 2.016 se tenía el archivo por fuera de la entidad con una asignación mensual por dicho servicio. El archivo central cumple con los siguientes criterios:

- ✓ Los documentos corresponden a la fase semiactiva e inactiva.
- ✓ La consulta por las unidades administrativas es esporádica.
- ✓ Son expedientes que han concluido su vigencia operativa.
- ✓ Actúa como Archivo Intermedio organizando la documentación para que sirva de soporte a la gestión de la Asociación.
- ✓ La documentación está bajo custodia, este archivo cuenta con un formato de préstamos el cual firma el solicitante con la respectiva fecha y al ser devuelto este deja constancia de la devolución.
- ✓ Solo el responsable del Archivo es el facilitador de la documentación.



El Archivo Central está organizado así:

- ✓ Para la documentación que corresponde al archivo central, se adecuo un espacio en las oficinas de la entidad, este cuenta con inventario digital que indica la ubicación de los expedientes a consultar y es manejado por persona encargada del archivo.
- ✓ El archivo de la Asociación Aeropuerto del Café inició con la digitalización de acuerdo con la Directiva Presidencial No 004 de 2012 que “CERO PAPEL” y el cumplimiento con el Ministerio de las TICS, se recomienda continuar la digitalización en el año 2018.
- ✓ La documentación de los terraplenes 8 y 10 se encuentran en la bodega No 1 en cajas de archivo No 12, alfanuméricamente desde la T1 a T50
- ✓ La documentación del terraplén 4 se encuentra en el archivo central, ubicado en el espacio adecuado en nuestras oficinas en cajas de archivo No 12, numéricamente desde la caja No 6 carpeta No 6, hasta la caja No carpeta No 8.

- ✓ La documentación del terraplén 9 se encuentran en el archivo central, ubicado en el espacio adecuado en nuestras oficinas en cajas de archivo No 12, numéricamente desde la caja No 31 carpeta No 1, hasta la caja No 42 carpeta No 6.

Es importante anotar que el 31 de agosto de 2.017 se contrató con el proveedor del software financiero la implementación del proceso de gestión documental digital, con el fin de migrar hacia el mismo a partir del año 2.018.

3.8 IMPLEMENTACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Con el fin de terminar la implementación al 100% del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad, se contrató a la empresa COMUINCO S.A.S. quien posee una amplia experiencia en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, capacitaciones en materia administrativa, jurídica y sistema obligatorio de garantía de la calidad, sistemas de gestión de calidad bajo las normas técnicas ISO, apoyo en la elaboración de todo el componente documental requerido para los diferentes sistemas de calidad, servicios de apoyo en el diseño de procesos y sistemas de gestión dadas las complejidades de la interrelación de los procesos de Control, apoyo en implementación, seguimiento y diagnostico al nuevo Modelo Estándar de Control Interno MECI de acuerdo al decreto 943 del 21 de mayo de 2014, auditorías internas de calidad, desarrollo de campañas de mejoramiento, asesoría en modernización de entidades estatales.

Se realizaron las etapas que se describen a continuación y se espera tener un cumplimiento de la ejecución del Sistema al 70% en el año 2.018.

ETAPAS	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CRONOGRAMA
PRIMERA ETAPA: ANÁLISIS	Esta etapa tiene como objetivo identificar los productos y servicios de la Asociación con base en el enfoque de procesos que presenta la nueva versión de las normas de calidad NTCGP 1000 y el MECI para su implementación.	EJECUTADA	12 DE OCTUBRE DE 2017
SEGUNDA ETAPA: PLANEACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD Y MECI	Esta etapa tiene como objetivo definir para cada producto y servicio las actividades necesarias para la implementación de los dos sistemas con un cronograma detallado y documentado.	EJECUTADA	06 DE NOVIEMBRE DE 2017
TERCERA ETAPA: CAPACITACIÓN	Esta etapa tiene como objetivo capacitar a los funcionarios de la Entidad en los conceptos básicos de aseguramiento de la Calidad, necesarios para la implementación y desarrollo de los sistemas.	EJECUTADA	17 DE NOVIEMBRE
CUARTA ETAPA: DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	Esta etapa tiene como objetivo documentar el Sistema de Calidad de la Asociación, con el fin de que se cumplan los requisitos de las normas ISO y NTCGP1000, además de realizar ajustes necesarios para lograr la aplicación del MECI.	EJECUTADA	11 DE DICIEMBRE DE 2017
QUINTA ETAPA: VERIFICACIÓN	Esta etapa tiene como objetivo realizar un ciclo de auditorías por parte del contratista para verificar la puesta en funcionamiento de las disposiciones de los diversos documentos que componen el Sistema de Calidad, así como la correcta integración del MECI.	EJECUTADA	29 DE DICIEMBRE DE 2017

4. INFORME GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACION

4.1. Logros alcanzados

- Se dirigieron los procesos de contratación estatal, los cuales permitieron el normal y correcto funcionamiento de la Entidad, cumpliendo con todas las Leyes y Normas vigentes, tal como lo establece el manual de funciones, con el apoyo y acompañamiento de las Diferentes Direcciones de la Entidad.
- Se dio respuesta legal y oportuna a 79 derechos de petición presentados a la Entidad.
- Se dio respuesta legal y oportuna a 8 demandas presentadas en contra de la Entidad las cuales se describen en el informe de Acciones Judiciales año 2017, de este documento.
- Se efectuaron las publicaciones correspondientes en la página del SECOP y SIA OBSERVA. En cumplimiento de la Resolución Nro. 457 de 25 de noviembre de 2016, reglamentaria de la rendición de cuentas e informes SIA OBSERVA.
-
- Se emitieron los conceptos jurídicos requeridos por la Gerencia de la Entidad.
- Se elaboraron 156 Resoluciones, de las cuales se inició con el 001 del 02 de enero de 2017 al número 156 del 29 de diciembre de 2017, y 8 Acuerdos; los cuales fueron el 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 de 2017, requeridos para el cabal funcionamiento de la Entidad.
- Se cumplió jurídicamente con los Comités a cargo de la Dirección Jurídica.
- Se efectuó la supervisión de los contratos a cargo de la Dirección Jurídica.
- Se extendieron envió documentación requerida con información técnica, jurídica, administrativa y financiera de la ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ que fue solicitada a la Entidad por los Entes de Control.

- Se Preparó la Audiencia de Rendición de Cuentas del año 2.016. extendieron
 - Se presentaron los informes requeridos a la oficina de Control Interno.
 - Se elaboraron los contratos laborales respectivos.
 - Se radican dos procesos ejecutivos en contra de los Consorcios DICO IDT Y DICO IDT el día 29 de Marzo de 2017; en donde su principal pretensión es:
- a) **Contrato 111 de 2009 DICO IDT:** Que se libre mandamiento de pago en contra de la demandada aseguradora ALLIANZ S.A con NIT. 860026182-5 y en favor de la demandante ASOCIACIÓN AEROPUERO DEL CAFÉ con NIT. 860.240.084-2, por la cantidad de **MIL SETECIENTOS ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS CON NOVENTA CENTAVOS M/CTE (\$1.711.405.281.90)** correspondiente a la póliza No. CEST 1682 del 04 de noviembre de 2009, que asegura y beneficia a la ASOCIACIÓN de conformidad con lo resuelto en el numeral primero de la resolución número 076 del 28 de junio de 2016, confirmada a través de la resolución No. 187 del 15 de noviembre de 2016 que resolvió los recursos de reposición presentados por las partes.
- Resolución 076: por medio de la cual se declara la ocurrencia de un siniestro y se hace efectiva la garantía de la póliza CEST-1682 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2009 expedida por COLSEGUROS S.A (hoy ALLIANZ S.A) en el amparo de estabilidad y calidad de la obra por un valor de (\$1.711.405.281.90).**
- b) **Contrato 116 de 2009 DICO IDT2:** Que se libre mandamiento de pago en contra de la demandada aseguradora ALLIANZ S.A con NIT. 860026182-5 y en favor de la demandante ASOCIACIÓN AEROPUERO DEL CAFÉ con NIT. 860.240.084-2, por la cantidad de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$256.806.996)** correspondiente a la póliza No. CEST 1911 del 19 de noviembre de 2009, que asegura y beneficia a la ASOCIACIÓN de conformidad con lo resuelto en el numeral primero de la resolución número 101 del 02 de agosto de 2016, confirmada a través de la resolución No. 188 del 16 de noviembre de 2016 que resolvió los recursos de reposición presentados por las partes.

Resolución 101: por medio de la cual se declara la ocurrencia de un siniestro y se hace efectiva la garantía de la póliza CEST-1911 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2009 expedida por COLSEGUROS S.A (hoy ALLIANZ S.A) en el amparo de estabilidad y calidad de la obra POST por un valor de (\$256.806.996).

- Se radica demanda Arbitral en el centro de conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Manizales por parte del Abogado externo de la entidad, Doctor LUIS GUILLERMO DÁVILA VINUEZA, en donde su principal pretensión es declarar los perjuicios sufridos como consecuencia de las deficiencias y errores en los diseños del terraplén No. 8, advertidos por el consultor, y atribuibles al interventor, CONSORCIO DICO – IDT, por la suma de (\$ **13.047.857.023.10**).

4.2. Informe de Contratación

Relación de número de contratos suscritos, ejecutados y en ejecución, de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación.

Vigencia fiscal

Comprendida entre el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

TOTAL DE CONTRATOS SUSCRITOS	TOTAL CONTRATOS	TOTAL CONTRATOS EN EJECUCION	TOTAL CONTRATOS EJECUTADOS	TOTAL CONTRATOS PAGADOS AL 100%	CONTRATOS EN CUENTAS POR PAGAR
CONTRATACION DIRECTA	19	1	18	14	Cont. Nro. 021, Corpoalanz. Cont. Nro. 031 Comuinco, Cont. Nro. 028 Intual S.A.S., Cont. Nro. 002 Nexia S.A.S., Cont. Nro. 030 Advantage
MÍNIMA CUANTÍA	12	0	12	8	Cont. Nro. 012 Laboratorio Clínico, Cont. Nro. 035 Gestión y Medio Ambiente S.A.S., Cont. Nro. 003 Bioservicios S.A.S., Cont. Nro. 033

TOTAL DE CONTRATOS SUSCRITOS	TOTAL CONTRATOS	TOTAL CONTRATOS EN EJECUCION	TOTAL CONTRATOS EJECUTADOS	TOTAL CONTRATOS PAGADOS AL 100%	CONTRATOS EN CUENTAS POR PAGAR
					Fotocopias (Sicopi.net)
LICITACION PUBLICA	1	0	1	0	Cont. Nro. 015 Juan Carlos de los Ríos
CONCURSO DE MERITOS	2	1	1	0	Cont. Nro. 014 Sandra Viviana Franco
SELECCIONES ABREVIADAS DE MENOR CUANTÍA	2	0	2	0	Cont. Nro. 007 Rutas Colombianas S.A.S., Cont. Nro. 017 Altaír Ingenieros S.A.
TOTAL CONTRATOS	36	2	34	22	13

Relación según la clase de contratos

Relación de contratos adjudicados e iniciados durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017.

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
001 de 2017	02/01/2017	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, ESPECIALISTA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ, EN EL APOYO PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA".	\$ 24.000.000	0	CAROLINA CORREA HERNÁNDEZ	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2017	03/01/2017	30/06/2017	\$ 24.000.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
002 DE 2017	02/01/2017	" PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISORÍA FISCAL A LA ASOCIACIÓN AEROPUEERTO DEL CAFÉ"	\$ 35.700.000	0	NEXIA INTERNACIONAL MONTES Y ASOCIADOS S.A.S	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	13/01/2017	31/12/2017	\$ 35.700.000	CONTRATACIÓN DIRECTA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
003 DE 2017	13/01/2017	" CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 12.760.671	0	BIOSERVICIOS S.A.S	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	16/01/2017	29/12/2017	\$ 12.760.671 Y UN SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD POR \$ 290.324	MÍNIMA CUANTÍA
004 DE 2017	17/01/2017	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO".	\$ 19.250.000	0	ANDRÉS MAURICIO SUÁREZ	SERÁ HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2017,	17/01/2017	30/06/2017	\$ 19.250.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
005 DE 2017	03/02/2017	" REALIZACIÓN DEL MONITOREO Y CARACTERIZACIÓN DE LAS FUENTES HÍDRICAS INTERVENIDAS CON LA CONSTRUCCIÓN DEL AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 16.064.286	0	CONSULTORÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES CIAN LTDA	TENDRÁ UN PLAZO DE DOS MESES (2).	07/02/2017	06/04/2017	\$ 16.064.286	MÍNIMA CUANTÍA
006 DE 2017	08/02/2017	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR, EN EL APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCIÓN JURÍDICA,	\$ 6.000.000	0	ELIZABETH HURTADO GIRALDO	SERÁ HASTA EL 22 DE MARZO DE 2017..	08/02/2017	22/03/2017	\$ 6.000.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
007 DE 2017	15/02/2017	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ".	\$ 31.895.218	0	TRANSPORTES ESPECIALES RUTAS COLOMBIANAS S.A.S	19/12/2017 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	17/02/2017	19/12/2017	\$31.895.218 Y UN SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD POR \$ 1.168.438	SELECCIÓN ABREVIADA PRO SUBASTA INVERSA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
008 DE 2017	17/02/2017	" CONTRATAR LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO Y DE OTROS BIENES Y SERVICIOS AFINES PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 8.000.000,0 0	2, Por valor de \$4.000,0 000	SICOPI.NET	29/12/20 17 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	22/02/2017	29/12/2017	\$11.999.170 Y SE REGISTRA UN SALDO A FAVOR POR \$ 830 PESOS	MÍNIMA CUANTÍA
009 DE 2017	21/02/2017	" ADQUISICIÓN DE 500 CARPETAS INSTITUCIONALES PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 803.250	0	MOLANO LONDOÑO S.A.S	TENDRÁ DIEZ DÍAS HÁBILES PARA HACER ENTREGA DE LAS 500 CARPETAS INSTITUCIONALES "	22/02/2017	07/03/2017	\$ 803.250	MÍNIMA CUANTÍA
010 DE 2017	20/02/2017	" PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 4.868.331,0 0	0	OSCAR DAVID MANRIQUE MEDINA	SERÁ HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2017,	21/02/2017	30/06/2017	\$ 4.868.331	CONTRATACIÓN DIRECTA
011 DE 2017	21/02/2017	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL PROCESO DEL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ".	\$ 6.000.000	0	JENNY PATRIZABETH CUBIDES CASTAÑEDA	SERÁ HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2017,	22/02/2017	30/06/2017	\$ 6.000.000	CONTRATACIÓN DIRECTA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
012 DE 2017	13/03/2017	" CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES Y ANÁLISIS DE LA BATERÍA DEL RIESGO PSICOSOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 2.114.000	0	LABORATORIO CLÍNICO DE CALDAS IPS LTDA	TENDRÁ UN PLAZO DE EJECUCIÓN DEL MISMO, DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2017 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO OFICIAL.	16/03/2017	29/12/2017	\$2.114.000 Y UN SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD POR 49.000 PESOS	MÍNIMA CUANTÍA
013 DE 2017	22/03/2017	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE LABORATORIO ARQUEOLÓGICO NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL AEROPUERTO DEL CAFÉ".	\$ 199.977.969	0	ANA MAGDALENA LEONOR HERRERA ANGEL	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017.	31/03/2017	22/12/2017	\$ 199.977.969	CONTRATACIÓN DIRECTA
014 DE 2017	15/05/2017	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DE PROTECCIÓN, MITIGACIÓN DE RIESGOS Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO AEROPUERTO DEL CAFÉ Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA – CALDAS"	\$ 53.134.690	2, Por valor de \$ 43.109.238	SANDRA VIVIANA FRANCO FERRO	CUATRO(4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO,	22/05/2017	30/11/2017	\$ 90.195.425	CONCURSO DE MERITOS

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
015 DE 2017	15/05/2017	"CONSTRUCCIÓN, POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE LAS OBRAS DE PROTECCIÓN, MITIGACIÓN DE RIESGOS Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO AEROPUERTO DEL CAFÉ Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA – CALDAS".	\$ 370.540.207	2, Por valor de \$ 185.118.548	JUAN CARLOS DE LOS RIOS PINEDA	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO,	22/05/2017	30/11/2017	\$ 555.658.755	LICITACIÓN PÚBLICA
016 DE 2017	16/05/2017	" SUSCRIPCIÓN AL DIARIO LA PATRIAPOR PARTE DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 269.000	0	EDITORIAL LA PATRIA	UN AÑO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	22/05/2017	21/05/2018	\$ 269.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
017 DE 2017	12/06/2017	" CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO E INSTRUMENTACIÓN TOPOGRÁFICOS REQUERIDOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS OBRAS CONSTRUÍDAS EN EL PROYECTO AEROPUERTO DEL CAFÉ Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU COMPLEMENTACIÓN",	\$ 45.810.000	0	ALTAIR INGENIEROS S.A	SERÁ DE SEIS (6) MESES O HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017, LO QUE PRIMERO SUCEDA.	20/06/2017	22/12/2017	\$ 45.810.000	SELECCIÓN ABREVIADA
018 DE 2017	28/06/2017	"RENOVACIÓN DE VEINTIATRO (24) LICENCIAS DEL SOFTWARE ANTIVIRUS ESET ENDPOINT SECURITY PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 1.020.000	0	KAVANTIC S.A.S	TENDRÁ DOS (2) DÍAS HÁBILES PARA HACER ENTRGA DEL SOFTWARE ANTIVIRUS Y SU RESPECTIVA ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS.	SE REGISTRARÁ UN ACTA DE RECIBO DE BIENES	04/07/2017	\$ 1.020.000	MÍNIMA CUANTÍA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
019 DE 2017	29/06/2017	"COMPRA DE DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA LOS EMPLEADOS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ PARA EL PRIMERO Y SEGUNDO CUATRIMESTRE DEL AÑO 2017"	\$ 700.000	0	TEJIDOS FAS	LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES INSTANTÁNEA, BONOS SE PODRÁN REDIMIR O TENDRÁN VIGENCIA HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2017.	SE REGISTRARÁ UN ACTA DE RECIBO DE BIENES	05/07/2017	\$ 700.000	MÍNIMA CUANTÍA
020 DE 2017	30/06/2017	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL PROCESO DEL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ."	\$ 7.533.000	0	JENNY PATRIZABETH CUBIDES CASTAÑEDA	HASTA EL 15/12/2017	04/07/2017	15/12/2017.	\$ 6.835.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
021 DE 2017	07/07/2017	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LOS EVENTOS Y REUNIONES QUE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ DESARROLLE EN CUMPLIMIENTO DE SU COMETIDO ESTATAL"	\$ 3.000.000	0	CORPORACIÓN ALIANZA PARA EL DESARROLLO SOCIAL - COORPOALIANZ	HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2017 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ESTIMADO	11/07/2017	28/12/2017	\$3.000.000 Y UN SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD POR 30.929 PESOS	CONTRATACIÓN DIRECTA
022 DE 2017	14/07/2017	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, ESPECIALISTA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ, EN EL APOYO PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA".	\$ 21.066.667	0	CAROLINA CORREA HERNÁNDEZ	HASTA EL 21 DE DICIEMBRE DE 2017	14/07/2017	21/12/2017	\$ 21.066.667	CONTRATACIÓN DIRECTA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
023 DE 2017	18/07/2017	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ EN EL APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCIÓN JURÍDICA A LA FUNCIONES ASIGNADAS POR EL DIRECTOR JURÍDICO LAS RELACIONADAS EN LAS CLÁUSULAS DE OBLIGACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS".	\$ 17.616.666	0	ANDRÉS MAURICIO SUÁREZ	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2017	19/07/2017	18/12/2017	\$ 17.616.666	CONTRATACIÓN DIRECTA
024 DE 2017	18/07/2017	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ".	\$ 5.788.333	0	OSCAR DAVID MANRIQUE MEDINA	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2017	18/07/2017	18/12/2017	\$ 5.788.333	CONTRATACIÓN DIRECTA
025 DE 2017	25/07/2017	"CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 1.227.192	0	PAPELERIA LINEAL - QUINTERO GIRALDO Y CIA S.A.	TENDRÁ (5) CINCO DÍAS HÁBILES PARA HACER LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS INSUMOS DE	26/07/2017	01/08/2017	\$1.226.363 Y SE REGISTRA UN SALDO A FAVOR DE LA ASOCIACIÓN POR \$826 PESOS	MÍNIMA CUANTÍA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
026 DE 2017	24/07/2017	"SELECCIONAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS, PARA QUE ASESORE A LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ EN LA CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE SUS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE LA ENTIDAD, CON UNA SOCIEDAD, LEGALMENTE ESTABLECIDA EN COLOMBIA, CON DOMICILIO PRINCIPAL O SUCURSAL EN LA CIUDAD DE MANIZALES".	\$ 0	0	UNIÓN TEMPORAL SU PROTECCIÓN LTDA, PROFESIONALES EN SEGUROS- LÓPEZ GÓMEZ Y CIA LTDA, SU ASESOR DE SEGUROS	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 02 DE ABRIL LA VINCULACIÓN DEL INTERMEDIARIO O SE PROLONGARÁ HASTA LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SEGUROS EXPEDIDOS O RENOVADOS CON SU	25/07/2017	02/04/2019	\$ 0	CONCURSO DE MERITOS
027 DE 2017	08/08/2017	"CONTRATAR LA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO TALLER "PARA SER FELICES HEMOS NACIDO" DIRIGIDO A LOS EMPLEADOS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ".	\$ 2.000.000	0	CARLOS ARBOLEDA GONZÁLEZ	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y UNA VEZ CUMPLIDAS LAS DOS JORNADAS CON UNA DURACIÓN DE CUATRO (4) HORAS CADA	08/08/2017	17/08/2017	\$ 2.000.000	CONTRATACIÓN DIRECTA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
						UNA				
028 DE 2017	10/08/2017	"ACOMPANIAMIENTO GRÁFICO EN LAS COMUNICACIONES Y MANTENIMIENTO DEL MANUAL DE IMAGEN DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ".	\$ 14.558.500	0	INTUAL S.A.S	HASTA CUATRO (4) MESES Y MEDIO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	11/08/2017	26/12/2017	\$ 15.558.500	CONTRATACIÓN DIRECTA
029 DE 2017	23/08/2017	"DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO AEROPUERTO DEL CAFÉ EN ESPECIAL REVISTA CALDAS, DEL PERIÓDICO LA REPÚBLICA, DE AMPLIA CIRCULACIÓN NACIONAL".	\$ 2.975.000	0	EDITORIAL LA REPÚBLICA	24 DE AGOSTO DE 2017, FECHA DE PUBLICACIÓN DEL AVISO	24/08/2017	24/08/2017	\$ 2.975.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
030 DE 2017	31/08/2017	"CONTRATACIÓN DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE FINANCIERO QUICKWIDE E.R.P 2014 DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 8.000.000	0	ADVANTAGE MICROSYSTEMS COLOMBIA LTD	SERA DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2017.	06/09/2017	29/12/2017	\$ 8.000.000	CONTRATACIÓN DIRECTA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
031 DE 2017	18/09/2017	"LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO "MECI" Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA "NTCGP 1000" DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 24.000.000	0	COMUNICACIONES, INFORMACIÓN Y CONSULTORÍA S.A.S- COMUINCO	HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	18/09/2017	29/12/2017	\$ 24.000.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
032 DE 2017	25/09/2017	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA SOCIALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA CIVIL PARA LAS ETAPAS 1 Y 2 DEL PROYECTO AEROPUERTO DEL CAFÉ CON LA AERONÁUTICA CIVIL"	\$ 7.735.000	0	SEDIC S.A.	HASTA UN DÍA POSTERIOR A LA FECHA DE REALIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, INICIALMENTE PREVISTA PARA EL DÍA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2017	26/09/2017	27/09/2017	\$ 7.735.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
033 DE 2017	23/10/2017	" CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y DE OTROS BIENES Y SERVICIOS AFINES PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 3.000.000	0	ANA CONSUELO URIBE CARDONA	29/12/2017 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE PRIMER O SUCEDA	30/10/2017	29/12/2017	\$ 3000.000 Y UN SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD POR \$ 1.608.810 PESOS	MÍNIMA CUANTÍA

NRO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADICIONES	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO	CLASE DE CONTRATO
034 DE 2017	01/11/2017	" CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA A COLOR PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 1.120.000	0	JHON JAIRO BOTERO LÓPEZ	TRES (3) DÍAS HÁBILES PARA HACER ENTREGA E INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA EN LA CIUDAD DE MANIZALES, CALDAS	CONTRATO QUE REGISTRA ACTA DE RECIBO DE BIENES EL 03/11/2017	07/11/2017	\$ 1.120.000	MÍNIMA CUANTÍA
035 DE 2017	27/11/2017	" REALIZACIÓN DEL MONITOREO Y CARACTERIZACIÓN DE LAS FUENTES HÍDRICAS INTERVENIDAS CON LA CONSTRUCCIÓN DEL AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 15.765.120	0	GESTIÓN Y MEDIO AMBIENTE S.A.S	EL PLAZO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2017	29/11/2017	28/12/2017	\$ 15.765.120	MÍNIMA CUANTÍA
036 DE 2017	28/11/2017	" ADQUISICIÓN DE DOS (2) DOTACIONES DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR (DAMA Y CABALLERO) PARA LOS EMPLEADOS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ"	\$ 350.000	0	TEJIDOS FAS	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES INSTANTÁNEO, NO OBSTANTE LOS BONOS SE PODRÁN REDIMIR HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2017	ACTA DE RECIBO DE BIENES CON FECHA	04/12/2017	\$ 350.000	MÍNIMA CUANTÍA

Liquidación de contratos 2017:

Los supervisores deberán proceder a la liquidación de los contratos del año 2017 que lo requieran, bajo la vigencia del año 2018. De los contratos del año 2016 que quedaron pendientes por liquidación en el año 2017 de acuerdo al anterior informe de gestión, fueron debidamente liquidados.

4.3. Informe de Reglamentos y Manuales

Relación al 31 de diciembre de 2017, de los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la Entidad.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA Y VIGENCIA
Manual de funciones de los empleados	Descripción pormenorizada de cada una de las funciones de los empleados de planta de la entidad. modificó los perfiles del cargo en lo referente al incremento anual y en la asignación salarial de los cargos de Gerente y Director Jurídico	Acuerdo de Consejo Directivo	Acuerdo Número 008 de 2017.	Indefinido a partir del 28 de diciembre de 2017.
Estatuto para el manejo del presupuesto de recursos propios	Indicaciones y directrices generales para la administración de los recursos propios de la Entidad.	Acuerdo de Consejo Directivo	Acuerdo 004 de 2008	Indefinido a partir del 19 de septiembre de 2008
Manual interno de contratación	Parámetros para la ejecución de la contratación como suplemento de los postulados legales.	Resolución	Resolución 09 de 2017.	Indefinido a partir del 20 de enero de 2017.
Reglamento interno de trabajo	Descripción del reglamento interno de trabajo aplicable para empleados de planta de la entidad.	Resolución	Resolución 151 de 2016.	Indefinido a partir del 03 de octubre de 2016
Reglamento del trámite interno del derecho de petición, quejas consultas y reclamos	Reglamentación interna de los derechos de petición, quejas y consultas presentados frente a la entidad.	Resolución	Resolución 088 de 2017.	Indefinido desde julio 13 de 2017.
Fijación de escalas de viáticos	Parámetros de causación y tasación de los viáticos para los funcionarios de la entidad.	Resolución	Resolución 133 de 2017.	Indefinido a partir del 01 de diciembre de 2017.
Código de ética	Código de ética aplicable para empleados y contratistas de la entidad.	Resolución	Resolución 0161 de 2009	Indefinido a partir del 31 de diciembre de 2009
Políticas de talento humano	Descripción de las	Resolución	Resolución 094 de 2017.	Indefinido a partir del 15 de agosto de

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA Y VIGENCIA
	políticas de talento humano y actividad de la entidad.			2017.
Políticas de estilo de dirección	Parámetros para la adecuada gestión de los recursos de capital y humanos en la entidad.	Resolución	Resolución 0163 de 2009	Indefinido a partir del 31 de diciembre de 2009

4.4. Informe de los Comités a cargo de la Dirección Jurídica

Relación y estado actual de los Comités a cargo de la Dirección Jurídica:

4.4.1. Comité de Archivo

El comité de archivo se reunió 4 veces de acuerdo a la vigencia de este informe, así:

- 29 de marzo de 2017, donde se trató el siguiente tema:
Necesidades de actualizar las tablas de Retención Documental.
- 26 de junio de 2017, donde se trató el siguiente tema:
Procesos de contratación para hacer actualización de las tablas de retención documental.
- 27 de septiembre de 2017, donde se trató el siguiente tema:
Informe general del archivo
- 15 de diciembre de 2017, donde se trató el siguiente tema:
Revisión del cumplimiento del acta anterior y estado del archivo a 15 de diciembre de 2017.

4.4.2. Comité Anti trámites y de Gobierno en Línea

El Comité Anti trámites y de Gobierno en Línea se reunió 4 veces de acuerdo a la vigencia de este informe, así:

- 31 de marzo de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Revisión de los compromisos que se establecieron en el comité realizado bajo la vigencia del año 2016.

- 27 de julio de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Se socializó la nueva resolución por medio de la cual se actualiza el Comité Anti Trámites y de Gobierno en Línea.

- 13 de octubre de 2017, donde se trató el siguiente tema::

Socialización del Manual de Gobierno en Línea, establecido por el Ministerio de las TIC, y adoptado por la Entidad.

- 15 de diciembre de 2017, donde se trataron los siguientes temas:

Revisión y socialización de los compromisos pendientes establecidos en la reunión de comité, llevada a cabo el día 13 de octubre de 2017.

4.4.3. Comité de Compras

El comité compras se reunió 13 veces de acuerdo a la vigencia de este informe y en los cuales se trataron de forma general los siguientes temas así:

- Verificar que los estudios previos se encuentren en el PAA,
 - Ajustes al PAA.
 - Nivel de ejecución del PAA (Anual y Trimestral)
 - Análisis y evaluación de la conveniencia de celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión.
- 02 de enero de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Verificar que los estudios previos se encuentren en el PAA, para contratar la prestación de servicios profesionales como economista con especialización, para el apoyo a la gestión Administrativa y Financiera de la Entidad.
 - 02 de febrero de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Verificar que los estudios previos se encuentren en el PAA, para contratar la realización del monitoreo y caracterización de las fuentes hídricas intervenidas con la construcción del Aeropuerto del Café.

- 10 de Marzo de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Verificar que los estudios previos se encuentren en el PAA, para contratar la realización de los exámenes médicos ocupacionales y análisis de la batería del riesgo psicosocial de los empleados de la Asociación Aeropuerto del Café.

- 10 de abril de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Verificar Ajustes al PAA.

- 12 de mayo de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Verificar que los estudios previos se encuentren en el PAA, para contratar la construcción, por el sistema de precios unitarios sin fórmula de reajuste, de las obras de protección, mitigación de riesgos y mantenimiento del proyecto Aeropuerto del Café y sus áreas de influencia, ubicado en el Municipio de Palestina Caldas.

- 12 de junio de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Verificar que los estudios previos se encuentren en el PAA, para contratar la realización de las actividades de levantamiento e instrumentación topográficos requeridos para el seguimiento y monitoreo de las obras construidas en el proyecto Aeropuerto del Café y otras actividades requeridas para su complementación.

- 04 de julio de 2017, donde se trató el siguiente tema:

Verificar los objetos de los estudios previos en el PPA

- 10 de agosto de 2017, donde se trataron los siguientes temas:

Verificar los objetos de los estudios previos en el APP.

- 18 de septiembre de 2017, donde se trató el siguiente tema:
Verificar los objetos de los estudios previos en el APP
- 31 de octubre de 2017, donde se trató el siguiente tema:
Verificar los objetos de los estudios previos en el APP
- 29 de noviembre de 2017, donde se trataron los siguientes temas:
Verificar los objetos de los estudios previos en el APP.
- 22 de diciembre de 2017, donde se trató el siguiente tema:
Análisis de la situación financiera de la Asociación.

4.4.4. Comité de Conciliación y defensa judicial

El comité Conciliación y defensa judicial se reunió 20 veces, de las cuales 3 fueron sesiones extraordinarias y cuando no existió asunto susceptible de ser tratado por el comité, se suscribió por parte de la presidente y secretaria del comité constancia de no asuntos pendientes de acuerdo a la vigencia 2017.

4.5. Relación de Resoluciones expedidas a la fecha por la Dirección Jurídica

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
<u>001</u>	02 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZAN LAS CUANTÍAS PARA LA CONTRATACIÓN EN LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ PARA EL AÑO 2017	ARCHIVO
<u>002</u>	02 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE Y ESTABLECE EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAJA MENOR EN LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ PARA EL AÑO 2017	ARCHIVO

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
003	02 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
004	13 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VIÁTICOS Y AUTORIZACIÓN DE VIAJE	ARCHIVO
005	13 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VIÁTICOS Y AUTORIZACIÓN DE VIAJE	ARCHIVO
006	20 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYEN LAS CUENTAS POR PAGAR	ARCHIVO
007	20 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA PAC DE LA VIGENCIA FISCAL 2017	ARCHIVO
008	20 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL ADOPCIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN	ARCHIVO
009	20 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN	ARCHIVO
010	24 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE UN PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL	ARCHIVO
011	24 DE ENERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD	ARCHIVO
012	07 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZAN PAGOS DE VIÁTICOS	ARCHIVO
013	07 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PAC DE LA VIGENCIA FISCAL 2017	ARCHIVO
014	07 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS	ARCHIVO
015	07 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS	ARCHIVO
016	07 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
017	07 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS GASTOS DE VIAJE Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
018	13 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE UNAS CESANTÍAS	ARCHIVO
019	14 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA UN PAGO-	ARCHIVO
020	14 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE TRANSPORTE	ARCHIVO
021	15 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESAGREGA UNA ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y SE EFECTÚA UN TRASLADO ENTRE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA DEL AÑO 2017	ARCHIVO
022	15 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA Y SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL AÑO 2017	ARCHIVO
023	15 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA Y SE ADOPTA EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL AÑO 2017	ARCHIVO
024	28 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VIÁTICOS Y SE ORDENA UN PAGO -	ARCHIVO
025	28 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VIÁTICOS Y SE ORDENA UN PAGO -	ARCHIVO

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
<u>026</u>	28 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO.	ARCHIVO
<u>027</u>	28 DE FEBRERO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO.	ARCHIVO
<u>028</u>	03 DE MARZO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA PAC DE LA VIGENCIA FISCAL 2017	ARCHIVO
<u>029</u>	07 DE MARZO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VIÁTICOS Y SE ORDENA UN PAGO -	ARCHIVO
<u>030</u>	07 DE MARZO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VIÁTICOS Y SE ORDENA UN PAGO – ING	ARCHIVO
<u>031</u>	08 DE MARZO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>032</u>	22 DE MARZO DE 2017	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE UN PROCESO DE SELECCIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA LP-AAC-001-2017	ARCHIVO
<u>033</u>	03 DE ABRIL DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO-	ARCHIVO
<u>034</u>	03 DE ABRIL DE 2017	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE UN PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO - CM-AAC-001-2017	ARCHIVO
<u>035</u>	05 DE ABRIL DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA PAC DE LA VIGENCIA FISCAL 2017	ARCHIVO
<u>036</u>	11 DE ABRIL DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO - CM-AAC-001-2017	ARCHIVO
<u>037</u>	12 DE ABRIL DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE UN PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOR CUANTÍA	ARCHIVO
<u>038</u>	17 DE ABRIL DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN NO. 098 DEL 23 DE MAYO DE 2011, Y SE CONSTITUYE EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN	ARCHIVO
<u>039</u>	17 DE ABRIL DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS POLÍTICAS DE DEFENSA JURÍDICA DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>040</u>	24 DE ABRIL DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE UN PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO - CM-AAC-002-2017	ARCHIVO
<u>041</u>	05 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA PAC DE LA VIGENCIA FISCAL 2017	ARCHIVO
<u>042</u>	09 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL CONTRATO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN LP-AAC-001-2017	ARCHIVO
<u>043</u>	09 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA DESIERTO LA SELECCIÓN ABREVIADA SA-AAC-002-2017	ARCHIVO
<u>044</u>	10 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA LA CONFORMACIÓN Y EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO Y SE NOMBRA EL REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN.	ARCHIVO
<u>045</u>	12 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL CONTRATO EN EL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS CM-002-2017	ARCHIVO
<u>046</u>	15 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO .	ARCHIVO
<u>047</u>	15 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>048</u>	18 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
<u>049</u>	18 DE MAYO DE 2017	POR LA CUAL SE DEROGA LAS RESOLUCIONES 003 DE 2011 Y LA RESOLUCIÓN NO. 062 DE 2011, Y SE CONSTITUYE EL COMITÉ DE COMPRAS Y EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>050</u>	18 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE UN PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA – TOPOGRAFÍA	ARCHIVO
<u>051</u>	18 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO -	ARCHIVO
<u>052</u>	22 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO "MECI" Y EL EQUIPO MECI, SE DESIGNA AL REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN, DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>053</u>	24 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>054</u>	24 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>055</u>	24 DE MAYO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>056</u>	01 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO -	ARCHIVO
<u>057</u>	01 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA SUSCRIBIR UN CONVENIO DE COOPERACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA	ARCHIVO
<u>058</u>	05 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL COMITÉ DE GERENCIA DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>059</u>	07 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO -	ARCHIVO
<u>060</u>	07 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO-	ARCHIVO
<u>061</u>	07 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>062</u>	07 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO-	ARCHIVO
<u>063</u>	07 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL CONTRATO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SA-AAC-003-2017	ARCHIVO
<u>064</u>	12 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL COMITÉ DE ARCHIVO DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>065</u>	14 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VACACIONES A UN EMPLEADO	ARCHIVO
<u>066</u>	14 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGA EN EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA ENTIDAD EN EL CARGO TEMPORAL DE LA GERENCIA DE LA ASOCIACIÓN	ARCHIVO
<u>067</u>	21 DE JUNIO DE 2017	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE UN PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO CM-AAC-003-2017	ARCHIVO
<u>068</u>	23 DE JUNIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL REINTEGRO DE UN FUNCIONARIO A LA ENTIDAD	ARCHIVO
<u>069</u>	04 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA	ARCHIVO
<u>070</u>	04 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES - MÓNICA ANDREA DELGADO OCAMPO	ARCHIVO
<u>071</u>	04 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES-LUZ	ARCHIVO

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
		YANETH VILLEGAS LÓPEZ	
<u>072</u>	04 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES- MARÍA DEL PILAR GARCÍA SERNA	ARCHIVO
<u>073</u>	04 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>074</u>	04 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>075</u>	05 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES FANNY ALZATE OSORIO	ARCHIVO
<u>076</u>	05 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES JOSE JAIRO OCAMPO FLÓREZ	ARCHIVO
<u>077</u>	05 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES ELIAS ANTONIO MARÍN ALZATE	ARCHIVO
<u>078</u>	05 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES LADYS DEL PILAR VELEZ TREJOS	ARCHIVO
<u>079</u>	05 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>080</u>	10 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN 044 DE 2012 Y SU MODIFICATORIO, LA RESOLUCIÓN 058 DE 2012 Y SE CREA EL COMITÉ ANTI TRÁMITES Y DE GOBIERNO EN LÍNEA Y SE ADOPTA EL MANUAL DE GOBIERNO EN LÍNEA PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>081</u>	10 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES LINA MARÍA ARIAS LOAÍZA	ARCHIVO
<u>082</u>	10 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>083</u>	10 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESAGREGA UNA ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y SE EFECTUA UN TRASLADO ENTRE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA DEL AÑO 2017	ARCHIVO
<u>084</u>	12 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO JOSE JAIRO OCAMPO	ARCHIVO
<u>085</u>	12 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>086</u>	12 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>087</u>	12 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>088</u>	13 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL REGLAMENTO, TRÁMITE INTERNO DE DERECHO DE PETICIÓN, CONSULTAS QUEJAS Y RECLAMOS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>089</u>	14 DE JULIO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL CONTRATO EN EL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS CM-AAC-003-2017	ARCHIVO
<u>090</u>	19 DE JULIO DE 2017	PAC	ARCHIVO
<u>091</u>	01 DE AGOSTO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES - CESAR AUGUSTO FLÓREZ OSORIO	ARCHIVO
<u>092</u>	10 DE AGOSTO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO -	ARCHIVO
<u>093</u>	10 DE AGOSTO DE	JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA - INTUAL S.A.S	ARCHIVO

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
	2017		
<u>094</u>	15 DE AGOSTO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN NO. 162 DE DICIEMBRE 31 DE 2009 Y LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ ESTABLECE Y ADOPTA SUS POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO.	ARCHIVO
<u>095</u>	15 DE AGOSTO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>096</u>	22 DE AGOSTO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESAGREGA UNA ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA DEL AÑO 2017	ARCHIVO
<u>097</u>	23 DE AGOSTO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA - LA REPÚBLICA	ARCHIVO
<u>098</u>	23 DE AGOSTO DE 2017	PAC	ARCHIVO
<u>099</u>	31 DE AGOSTO DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA - ADVANTAGE MICROSYSTEMAS COLOMBIA LTDA	ARCHIVO
<u>100</u>	12 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>101</u>	12 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>102</u>	13 DE SEPTIEMBRE DE 2017	RESOLUCIÓN DE JUSTIFICACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA MECI	ARCHIVO
<u>103</u>	18 DE SEPTIEMBRE DE 2017	TRASLADO PRESUPUESTAL ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>104</u>	19 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO -	ARCHIVO
<u>105</u>	19 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO-	ARCHIVO
<u>106</u>	20 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN 049 DE 18 DE MAYO DE 2017 Y SE CONSTITUYE EL COMITÉ DE COMPRAS Y EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR PARA LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>107</u>	25 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>108</u>	25 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO-	ARCHIVO
<u>109</u>	25 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA- SEDIC S.A INGENIEROS CONSULTORES	ARCHIVO
<u>110</u>	27 DE SEPTIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZAN VACACIONES - RUBÉN DARIO SANTA	ARCHIVO
<u>111</u>	05 DE OCTUBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>112</u>	06 DE OCTUBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO -	ARCHIVO
<u>113</u>	06 DE OCTUBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE LAS VACACIONES A LA GERENTE Y SE DESIGNA GERENTE ENCARGADO DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>114</u>	12 DE OCTUBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL REINTEGRO DE UN FUNCIONARIO A LA ENTIDAD	ARCHIVO
<u>115</u>	27 DE OCTUBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PAGO DEL APOORTE SENA - FIC EN VIRTUD DE LAS RESOLUCIONES NO. 01161 Y 001463 EMITIDAS POR EL SENA REGIONAL CALDAS, CON RESPECTO AL CONTRATO DE OBRA NO.	ARCHIVO

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
		066-2012	
<u>116</u>	08 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES A LA DIRECTORA JURÍDICA PARA ACTUAR EN LA AUDIENCIA DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011	ARCHIVO
<u>117</u>	09 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>118</u>	10 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE CALDAS	ARCHIVO
<u>119</u>	14 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN 022 DE 2008 Y SE ACTUALIZA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>120</u>		ANULADO	ARCHIVO
<u>121</u>	16 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA OCURRENCIA DE UN SINIESTRO Y SE HACE EFECTIVA LA GARANTÍA	ARCHIVO
<u>122</u>	16 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO CONTRA LA RESOLUCIÓN 121 DE 16 DE NOVIEMBRE DE 2017	ARCHIVO
<u>123</u>	17 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>124</u>	17 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESAGREGA UNA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE GASTOS Y SE EFECTÚA UN TRASLADO INTERNO ENTRE LOS RUBROS DE GASTOS Y SE EFECTÚA UN TRASLADO INTERNO ENTRE LOS RUBROS DE GASTOS DE PERSONAL Y LOS RUBROS DE GASTOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2017	ARCHIVO
<u>125</u>	17 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PAGO DEL VALOR DE HONORARIOS, GASTOS DEL CENTRO DE ARBITRAJE Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ARBITRAL EN VIRTUD DEL PROCESO ARBITRAL NO. 03 DE 2016 DONDE ES DEMANDANTE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ Y DEMANDADO EL CONSORCIO DICO IDT COMO INTERVENTOR DEL CONTRATO DE OBRA NO. 119-2009	ARCHIVO
<u>126</u>	17 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>127</u>	17 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>128</u>	21 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PAGO DEL VALOR DE LA ASISTENCIA DE LA GERENTE DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ AL XIV CONGRESO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA – 2017	ARCHIVO
<u>129</u>	21 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA PAC DE LA VIGENCIA FISCAL 2017 DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>130</u>	29 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN TRASLADO INTERNO ENTRE LOS RUBROS DE GASTOS DE INVERSIÓN DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2017	ARCHIVO
<u>131</u>	29 DE NOVIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>132</u>	01 DE DICIEMBRE DE	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS	ARCHIVO

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
	2017	PRESTACIONES SOCIALES- CESAR AUGUSTO FLÓREZ OSORIO	
<u>133</u>	01 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA ESCALA DE VIÁTICOS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO
<u>134</u>	05 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA DESIERTO UN PROCESO	ARCHIVO
<u>135</u>	07 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO JOSE JAIRO OCAMPO	ARCHIVO
<u>136</u>	13 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA DESIERTO UN PROCESO DE SELECCIÓN	ARCHIVO
<u>137</u>	13 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO	ARCHIVO
<u>138</u>	14 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN VACACIONES A UN EMPLEADO - INGENIERO WILLIAM PÉREZ GIRALDO	ARCHIVO
<u>139</u>	18 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES- MARIA DEL PILAR GARCIA SERNA	ARCHIVO
<u>140</u>	18 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES- FANNY ALZATE	ARCHIVO
<u>141</u>	20 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PAGO DEL 50% RESTANTE DEL VALOR DE LOS HONORARIOS, GASTOS DE CENTRO DE ARBITRAJE Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ARBITRAL, EN VIRTUD DEL PROCESO ARBITRAL NO. 03 DE 2016 DONDE ES DEMANDANTE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ Y DEMANDADO EL CONSORCIO DICO IDT COMO INTERVENTOR DEL CONTRATO DE OBRA NO. 119-2009.	ARCHIVO
<u>142</u>	20 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN UNOS VIÁTICOS Y SE ORDENA EL PAGO -	ARCHIVO
<u>143</u>	21 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA UN PAGO- CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CALDAS	ARCHIVO
<u>144</u>	22 DE DICIEMBRE DE 2017	POR LA CUAL SE AUTORIZA LA BAJA DEFINITIVA Y DISPOSICIÓN FINAL DE UNOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ POR ENCONTRARSE INSERVIBLES Y OBSOLETOS	ARCHIVO
<u>145</u>	22 DE DICIEMBRE DE 2017	REDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO	ARCHIVO
<u>146</u>	26 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES- MONICA DELGADO OCAMPO	ARCHIVO
<u>147</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES -JOSE JAIRO OCAMPO FLÓREZ	ARCHIVO
<u>148</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES - ELIZABETH HURTADO GIRALDO	ARCHIVO
<u>149</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES - LUZ YANETH VILLEGAS LÓPEZ	ARCHIVO
<u>150</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES - LINA MARÍA ARIAS LOAÍZA	ARCHIVO
<u>151</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES - ELIAS ANTONIO MARÍN	ARCHIVO
<u>152</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES - LADYS DEL PILAR VELEZ TREJOS	ARCHIVO
<u>153</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES- RUBEN DARIO SANTA GARCÍA	ARCHIVO
<u>154</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ASOCIACIÓN PARA LA VIGENCIA FISCAL 2018	ARCHIVO

CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017			
No.	FECHA	ASUNTO	ESTADO
<u>155</u>	30 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA PAC DE LA VIGENCIA FISCAL 2017	ARCHIVO
<u>156</u>	29 DE DICIEMBRE DE 2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	ARCHIVO

4.6. Informe de Acciones Judiciales año 2017

N O	ACCIÓN	RADICADO	CUANTÍA	APODERADO JUDICIAL	PRETENSIONES	ACCIONANTE
1	Acción Popular	2010-0046500 Juzgado 8 Administrativo del Circuito	Sin Cuantía	Lina María Arias L.	Se solicita que se declare la vulneración de los derechos colectivos invocados, en especial la moralidad administrativa	Wilson Cárdenas Cardona
2	Reparación Directa	2011-0059600 Tribunal Administrativo de Caldas	\$9.469'335. 519	Lina María Arias L.	Pretende que se declare la responsabilidad de la Asociación Aeropuerto del Café y otros por los perjuicios ocasionados por la construcción del terraplén No. 4 a la hacienda La Palma	SOCIEDAD GOMESA S.A.
3	Reparación Directa	2013-0022500 Tribunal Administrativo de Caldas	\$980'598.81 0	Lina María Arias L.	Se pretende la indemnización por los posibles perjuicios materiales en la modalidad de daño emergente y lucro cesante derivados de la ejecución del contrato de obra No. 119 de 2009 por la construcción del terraplén No. 8	Agropecuaria La Esperanza Palestina Ltda.
4	Reparación Directa	2014-0048900 Juzgado Administrativo oral de Manizales	\$616'000.00 0	Lina María Arias L.	Se pretende la indemnización por los posibles perjuicios morales ocasionados por los momentos angustia, sufrimiento e intenso dolor de la familia GUTIERREZ	José Alcides Gutiérrez y otros.

N o	ACCIÓN	RADICADO	CUANTÍA	APODERADO JUDICIAL	PRETENSIONES	ACCIONANTE
					BLANDON, por la muerte del señor GONZALO HERNANDO GUTIERREZ BLANDO	
5	Reparación Directa	2015-00114 Juzgado 3 Administrativo del Circuito	\$ 417.875.000	Lina María Arias L	Pretenden le sean indemnizados los posibles perjuicios ocasionados a su vivienda por la fallida oferta formal de compra realizada por la secretaria de infraestructura del departamentos de caldas, así como por las obras realizadas por la Asociación Aeropuerto del Café, a través del consorcio RIAC, en la construcción de la rampa de acceso al coliseo del café y la cancha de futbol del municipio de palestina Caldas.	María Noelia Gallego y otros
6	Controversia contractual	20130020500 Tribunal Administrativo de Caldas	\$ 1.116.485.9 02	Lina María Arias L	Se pretende la responsabilidad de la Asociación por carencia de planeación que generó la sustracción unilateral de gran parte del objeto contractual y el consecuente desequilibrio económico por el no reembolso del anticipo causado en las adiciones	ZIGURAT INGENIERIA S.A.S
7	Demanda arbitral	Cámara de comercio de Manizales	\$ 1.985.145.0 82	Luis Guillermo Dávila Vinuesa	Declaración de incumplimiento por parte del CONSORCIO DICO IDT en el contrato de interventoría No. 111 del 27 de octubre de 2009.	Asociación aeropuerto del café
8	Nulidad y restablecimiento del derecho	2015-00360-00 Tribunal administrativo	\$ 14.519.568. 060,00	Luis Guillermo Dávila Vinuesa	Incumplimiento por parte de la asociación aeropuerto del café en el contrato No. 119 de 2009.	Mario Mejía Restrepo y otros

N o	ACCIÓN	RADICADO	CUANTÍA	APODERADO JUDICIAL	PRETENSIONES	ACCIONANTE
9	Cobro ejecutivo de afectación de póliza No. CEST 1911 - contrato 116 de 2009	2017-320 Juzgado 1 Administrativo oral de Manizales	\$ 256.806.996	Lina María Arias Loaiza	Hacer efectivo el pago del siniestro de la póliza No. CEST 1911 por parte de la aseguradora ALLIANZ S.A	Asociación aeropuerto del café
10	Cobro ejecutivo de afectación de la póliza No. CEST 1682 - contrato 111 de 2009	2017-239 Tribunal Administrativo de Caldas	\$1.711.405. 281.90	Lina María Arias Loaiza	Hacer efectivo el pago del siniestro de la póliza No. CEST 1682 por parte de la aseguradora ALLIANZ S.A	Asociación aeropuerto del café
11	Controversia contractual	2017-215 Juzgado octavo Administrativo del circuito de Manizales	\$ 121.788.533	Lina María Arias Loaiza	Declárese la nulidad de la resolución 096 del 26 de julio de 2016 " por medio de la cual se delega en la dirección jurídica de la entidad la representación de la misma en audiencia de que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y se confieren facultades", expedida por la gerente de AEROCAFÉ, ilegalmente en uso de las facultades que le confiere los estatutos de la entidad y el artículo noveno de la ley 489 de 1998.	DICONSULTORIA S.A Y OTROS

Los procesos judiciales fueron atendidos de manera oportuna por la Dirección jurídica.

4.7. Informe derechos de petición desde el 01 de enero a 31 de diciembre de 2017.

PETICIONARIO	FECHA DE RADICACIÓN	ASUNTO	FECHA DE RESPUESTA
GERMÁN ALBEIRO CASTAÑO DUQUE	04/01/2017	INFORMACIÓN ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	26/01/2017
JHON FREDY MUÑOZ VILLEGAS	16/01/2017	SOLICITUD CIRCO FANTÁSTICO	19/01/2017
LUIS RUBÉN RAMÍREZ LONDOÑO	20/01/2017	SOLICITUD COPIA DE CONTRATO	25/01/2017

PETICIONARIO	FECHA DE RADICACIÓN	ASUNTO	FECHA DE RESPUESTA
ÁLVARO CUARTAS VARGAS	24/01/2017	SOLICITUD VIVIENDA DE FONDO Y FORMA	06/02/2017
JOSE FERNANDO PARRA RÍOS	25/01/2017	QUEJA	06/02/2017
GUILLERMO ARIAS TABORDA	31/01/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	13/02/2017
ANDRES MAURICIO GRISALES FLÓREZ	10/02/2017	SOLICITUD INFORMACIÓN	15/02/2017
ANDRES MAURICIO GRISALES FLÓREZ	10/02/2017	SOLICITUD INFORMACIÓN	15/02/2017
BEATRIZ ELENA GIL GARAVITO	13/02/2017	SOLICITUD INFORMACIÓN	23/02/2017
DARIO MESA CARDONA	16/02/2017	SOLICITUD INFORMACIÓN	23/02/2017
MARIA ROGELIA CASTAÑEDA	09/03/2017	QUEJA	23/03/2017
AUGUSTO LEÓN PAMPLONA LÓPEZ	16/03/2017	QUEJA	30/03/2017
LUZ MILENA TORRES	27/03/2017	SOLICITUD PARA ALQUILER (CIRCO)	28/03/2017
JORGE EDUARDO LONDOÑO V	27/03/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN (FIBERCELL)	07/04/2017
JOSÉ ARIEL NOREÑA AGUDELO	06/04/2017	QUEJA	20/04/2017
JUAN CAMILO BALLESTEROS FRANCO	06/04/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	19/04/2017
JOSE ARIEL NOREÑA AGUDELO	06/04/2017	QUEJA	18/04/2017
JORGE HERNÁN HOYOS HOYOS	04/05/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	15/05/2017
JORGE HERNÁN HOYOS HOYOS	05/05/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	15/05/2017
JOSE FERNANDO RIOS	05/05/2017	QUEJA	17/05/2017
VICTOR HUGO CUBIDES CASTAÑEDA	11/05/2017	QUEJA	17/05/2017
MARIA ROGELIA CASTAÑEDA	12/05/2017	QUEJA	17/05/2017
LUZ ESTELLA CARDONA MEZA	16/05/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	31/05/2017
JORGE HERNÁN AGUIRRE	16/05/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	31/05/2017
JOSE ISNARDO QUINTERO	17/05/2017	QUEJA	24/05/2017
JHON JAIRO GÓMEZ ARIAS	18/05/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN (IGUAL A LA SOLICITADA POR JORGE HERNAN AGUIRRE)	31/05/2017
JORGE EDUARD OCAMPO SUAREZ	22/05/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN (IGUAL A LA SOLICITADA POR JORGE HERNÁN AGUIRRE)	31/05/2017
LUIS JOSE LÓPEZ MEDINA	22/05/2017	SOLICITUD INTERVENCIÓN VÍA Y DAÑOS CAUSADOS	05/06/2017
JORGE HERNÁN HOYOS HOYOS	22/05/2017	SOLICITUD INFORMACIÓN FINANCIERA	05/06/2017
GONZALO MEJÍA SANÍNT	31/05/2017	SOLICITUD DERECHO DE PETICIÓN	13/06/2017
MIGUEL ANTONIO VALENCIA GIL	12/06/2017	SOLICITUD	14/06/2017
RAMÓN ELÍAS INFANTE CASTAÑO	13/06/2017	SOLICITUD ESPECIES FORESTALES PARA CONTROL DE EROSIÓN EN SUELOS	29/06/2017
ALUMNOS SABATINO CLEI 5-2	14/06/2017	SOLICITUD DOTACIÓN DE	23/06/2017

PETICIONARIO	FECHA DE RADICACIÓN	ASUNTO	FECHA DE RESPUESTA
		ARBOLES	
DARIO ARENAS VILLEGAS	22/06/2017	DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN	29/06/2017
SUPROTECCION LTDA	30/06/2017	SOLICITUD COPIAS	05/05/2017
JORGE IVÁN GALVÍS LÓPEZ	10/07/2017	QUEJA	25/07/2017
MARLENY DEL SOCORRO BEDOYA	13/07/2017	QUEJA	28/07/2017
ARTURO YEPES ALZATE	25/07/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	01/08/2017 Y 09/08/2017
VIVIANA GONZALES HENAO	25/07/2017	QUEJA	08/08/2017
GERMÁN VÉLEZ GÓMEZ	31/07/2017	QUEJA	16/08/2017
MIGUEL ANTONIO VALENCIA GIL	31/07/2017	SOLICITUD	15/08/2017
JOSE FERNANDO PARRA	04/08/2017	QUEJA	22/08/2017
RAMON ELÍAS INFANTE CASTAÑO	11/08/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	28/08/2017
MARIA GLADYS MARIN LÓPEZ	23/08/2017	SOLICITUD PLANOS DE LA ESCUELA ANTONIO NARIÑO	29/08/2017
MARIA GLADYS MARIN LÓPEZ	23/08/2017	SOLICITUD ESPACIO PARA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA	28/08/2017
SANTIAGO RENGIFO DUQUE	30/08/2017	SOLICITUD MATERIAL VEGETAL	06/09/2017
COMUNIDAD DE PALESTINA	30/08/2017	SOLICITUD VISITA	11/09/2017
CARLOS EDUARDO HERNÁNDEZ VALENCIA	30/08/2017	SOLICITUD PERMISO	06/09/2017
GERMÁN RÍOS MARTÍNEZ	13/09/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	26/09/2017
BIBIANA MARÍA LONDOÑO VALENCIA	20/09/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	25/09/2017
MARIA ALICIA SASTOQUE MENDEZ	03/10/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	13/10/2017
HENRY ISAIAS CARRILLO RODRÍGUEZ	10/10/2017	SOLICITUD INFORMACIÓN	23/10/2017
JORGE ANDRÉS GÓMEZ ESCUDERO	11/10/2017	SOLICITUD INFORMACIÓN (PUBLICACIÓN)	18/10/2017
JHON JAMES AGREDO VALENCIA	13/10/2017	RESPUESTA INVITACIÓN CONVERSATORIO	17/10/2017
OSCAR ASTUDILLO TOBAR	17/10/2017	INFORMACIÓN PROCESO DE COMPRA	30/10/2017
MARIA OTALVARO	25/10/2017	QUEJA	03/11/2017
AURELIANO SERNA VALENCIA	25/10/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN. INDAGACIÓN PRELIMINAR N° ANT - IP 2017-1134_1948 IP (CONTRALORÍA)	16/11/2017
JOSUE CAÑAVERAL	26/10/2017	RESPUESTA FORMULARIO DE PREGUNTAS, QUEJAS Y RECLAMOS	27/10/2017
ORLANDO DE JESUS RAMÍREZ	27/10/2017	RESPUESTA FORMULARIO DE PREGUNTAS, QUEJAS Y RECLAMOS	09/11/2017
JOSE ISNARDO QUINTERO	31/10/2017	QUEJA	10/11/2017

PETICIONARIO	FECHA DE RADICACIÓN	ASUNTO	FECHA DE RESPUESTA
PAULA BIBIANA AGUDELO FRANCO	10/11/2017	SOLICITUD INFORMACIÓN	14/11/2017 (PRIMERA PARTE) 21/11/2017 (SEGUNDA PARTE)
BERNARDO SOTO	10/11/2017	QUEJA	22/11/2017
LUIS ALONSO GRANADA SALAZAR	15/11/2017	SOLICITUD DONACIÓN DE ÁRBOLES	22/11/2017
JORGE ELIECER CASTRO	21/11/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	22/11/2017
AURELIANO SERNA VALENCIA	21/11/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN INDAGACIÓN PRELIMINAR N° ANT - IP 2017-1134_1948 IP (CONTRALORÍA)	28/11/2017
DANIEL CANO	21/11/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	05/12/2017
FLOR NELCY GIRALDO MEJÍA	22/11/2017	SOLICITUD TELEFÓNICA	22/11/2017
CRISTIAN ANTONIO URBANO GÓMEZ	27/11/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	05/12/2017
MARIO ANDRÉS MARTÍNEZ	07/12/2017	RESPUESTA FORMULARIO DE PREGUNTAS, QUEJAS Y RECLAMOS	12/12/2017
BEATRIZ ELENA GIL GARAVITO	12/12/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	12/12/2017
CARLOS SILVIO MAYA	12/12/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	13/12/2017- 05/01/2018
JORGE ANDRÉS GÓMEZ ESCUDERO	04/12/2017	SOLICITUD CERTIFICACIÓN LABORAL	13/12/2017
HENRY SÁNCHEZ RODRIGUEZ	14/12/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	29/12/2017
ARTURO YEPES ALZATE	13/12/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	19/12/2017
ROBERTO GIL CARVAJAL	14/12/2017	SOLICITUD SOCIALIZACIÓN DONACIÓN DE LOTE	18/01/2018
DANIEL CANO	18/12/2017	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	18/12/2017
MARLENY DEL SOCORRO BEDOYA	21/12/2017	QUEJA	04/01/2018

5. INFORME GESTIÓN FINANCIERA

La Gestión Financiera tiene como objetivo principal administrar y registrar los documentos contables, presentar la información presupuestal y financiera de la Asociación de manera oportuna y confiable conforme a las disposiciones vigentes, de tal manera que reflejen una situación económica confiable, eficiente y efectiva que permitan tomar decisiones tanto financieras como presupuestales lo más precisas posibles para obtener un adecuado y preciso manejo de los recursos.

CONTABILIDAD

El siguiente informe contable se presenta con el primer balance de prueba emitido por el coordinador Administrativo y financiero. Una vez se tenga el balance debidamente auditado por el revisor fiscal y aprobado por la Asamblea General, se publicará como anexo del presente informe.

BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2016-2017

ACTIVOS	2016	2017	Var%
Activo Corriente	\$3.038.493	\$2.820.153	- 7.19%
Activo no Corriente	\$ 36.672	\$ 134.483	266.72%
TOTAL ACTIVOS	\$3.075.165	\$2.954.636	-3.92%
PASIVOS			
Pasivo Corriente	\$2.805.578	\$ 657.574	-76.56%
Pasivo no Corriente	\$ -0-	\$ -0-	
TOTAL PASIVO	\$2.805.578	\$ 657.574	-76.56%
PATRIMONIO			
Aportes Sociales	\$ 25.000	\$ 25.000	
Resultado del Ejercicio	\$ 244.587	\$2.027.475	729%
Resultado de Ejercicios Anteriores	\$ -0-	\$ 244.587	100%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 269.587	\$2.297.062	752%

La Asociación tiene en su objeto social, la construcción de un aeropuerto en el municipio de Palestina-Caldas, razón por la cual su principal actividad es gerenciar los recursos provenientes de sus socios aportantes (INFICALDAS-INFIMANIZALES) y los provenientes del gobierno central. De este modo se puede explicar la composición del Balance General de la

Asociación, el cual está representado en el año 2017 principalmente por su efectivo con un porcentaje del 71% y en un 22% el anticipo entregado a la cámara de comercio para iniciar proceso arbitral en contra del Consorcio Dico IDT.

El pasivo de la Asociación está representado principalmente en los recursos recibidos para administrar, los cuales representa un 50% y el otro 50% representado en las cuentas por pagar por la compra de bienes o servicios recibidos efectivamente en el año 2017 y que por procesos internos de cierre del ejercicio fiscal no se alcanzaron a pagar, cabe destacar que la disminución del pasivo de un año a otro en un 76% obedece a la liberación de recursos restringidos producto del siniestro de una póliza, que por decisión del Consejo Directivo se mantuvo en un CDT durante dos años hasta que quedara en firme la acción y los cuales entran a apalancar el presupuesto de inversión en el 2018.

El patrimonio se ve aumentado en un 752% principalmente por las utilidades presentadas durante el ejercicio 2017 producto de la incorporación del CDT a los ingresos de la Asociación y al resultado eficiente en los gastos de funcionamiento.

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL EN MILES DE PESOS

	2016	2017	
Var. %			
Ingresos Operacionales	\$1,856,000	\$1.685.561	-
9.18%			
Gastos Operacionales de Admon	\$1,697,159	\$1.372.115	-
19.15%			
Excedente Operacional	\$ 158,841	\$ 313.446	
97.33%			
Ingresos No Operacionales	\$ 86,750	\$1.846.811	
2029%			
Gastos No Operacionales	\$ 1,004	\$ 132.782	
13125%			
Excedente del Ejercicio	\$ 244,587	\$2.027.475	
729%			

Conscientes del estado actual del proyecto, la administración de la Asociación, se ha preocupado por operar administrativamente con los recursos estrictamente necesarios y esto se ve reflejado en una disminución de sus ingresos operacionales del 9.18%, al igual que podemos observar una disminución del 19.15% en los gastos operacionales de administración, sin lugar el siniestro de la póliza y posterior constitución de CDT que restringió los recursos por decisión del Consejo Directivo mientras se vencían los plazos para interponer algún tipo de recurso judicial por parte de la aseguradora, fueron el componente principal para generar las utilidades del ejercicio 2017, sin embargo el resultado del ejercicio sin la redención del CDT por valor de \$1.613.301.566,39 hubiera estado en unos 414 millones de pesos cifra muy superior a la utilidad presentada en el año inmediatamente anterior. Por otra parte el incremento en los gastos no operacionales corresponden en gran parte a los ajustes de ejercicios anteriores que se tuvieron que hacer como parte del plan de mejoramiento sobre los recursos recibidos en administración desde el año 2008 y hasta el año 2016.

EJECUCION PRESUPUESTAL 2017.

PROGRAMACION DE INGRESOS 2017

CODIGO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL (Pesos)	ADICIONES (Pesos)	REDUCCIONES (Pesos)	PRESUPUESTO DEFINITIVO (Pesos)
1	INGRESOS	3.210.000.000	282.509.465	262.819.153	3.229.690.312
1.1	INGRESOS CORRIENTES	3.200.000.000	81.520.000	262.819.153	3.018.700.847
1.1.02	NO TRIBUTARIOS	3.200.000.000	81.520.000	262.819.153	3.018.700.847
1.1.02.05	APORTES	3.200.000.000	81.520.000	262.819.153	3.018.700.847
1.1.02.05.05	APORTES DE OTRAS ENTIDADES	3.200.000.000	81.520.000	262.819.153	3.018.700.847
1.1.02.05.05.03	DEL NIVEL DEPARTAMENTAL	1.600.000.000	40.760.000	242.819.153	1.397.940.847
1.1.02.05.05.03.03	DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEPARTAMENTALES	1.600.000.000	40.760.000	242.819.153	1.397.940.847
1.1.02.05.05.03.03.01	DE ENTIDADES NO FINANCIERAS DEPARTAMENTALES	1.600.000.000	40.760.000	242.819.153	1.397.940.847
1.1.02.05.05.03.03.01.03	DE EMPRESAS NO FINANCIERAS DEPARTAMENTALES	1.600.000.000	40.760.000	242.819.153	1.397.940.847
1.1.02.05.05.03.03.01.03.98	OTROS APORTES DE EMPRESAS NO FINANCIERAS DEPARTAMENTALES	1.600.000.000	40.760.000	242.819.153	1.397.940.847
1.1.02.05.05.03.03.01.03.98	OTROS APORTES DE EMPRESAS NO FINANCIERAS DEPARTAMENTALES	1.600.000.000	40.760.000	242.819.153	1.397.940.847
1.1.02.05.05.05	DEL NIVEL MUNICIPAL Y/O DISTRITAL	1.600.000.000	40.760.000	20.000.000	1.620.760.000
1.1.02.05.05.05.03	DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS MUNICIPALES Y/O DISTRITALES	1.600.000.000	40.760.000	20.000.000	1.620.760.000
1.1.02.05.05.05.03.01	DE ENTIDADES NO FINANCIERAS MUNICIPALES Y/O DISTRITALES	1.600.000.000	40.760.000	20.000.000	1.620.760.000
1.1.02.05.05.05.03.01.03	DE EMPRESAS NO FINANCIERAS MUNICIPALES Y/O DISTRITALES	1.600.000.000	40.760.000	20.000.000	1.620.760.000
1.1.02.05.05.05.03.01.03	DE EMPRESAS NO FINANCIERAS MUNICIPALES Y/O DISTRITALES	1.600.000.000	40.760.000	20.000.000	1.620.760.000
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	10.000.000	200.989.465	-	210.989.465
1.2.02	OTROS RECURSOS DE CAPITAL	10.000.000	200.989.465	-	210.989.465
1.2.02.01	RECURSOS DEL BALANCE	-	177.235.313	-	177.235.313
1.2.02.01.05	REINTEGROS	-	5.257.240	-	5.257.240
1.2.02.01.05	REINTEGROS	-	5.257.240	-	5.257.240
1.2.02.01.98	OTROS RECURSOS DEL BALANCE	-	171.978.073	-	171.978.073
1.2.02.01.98	OTROS RECURSOS DEL BALANCE	-	171.978.073	-	171.978.073
1.2.02.03	RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS	10.000.000	23.754.152	-	33.754.152
1.2.02.03.01	INTERESES	10.000.000	23.754.152	-	33.754.152
1.2.02.03.01.01	PROVENIENTES DE RECURSOS DE LIBRE DESTINACIÓN	10.000.000	23.754.152	-	33.754.152
1.2.02.03.01.01.98	OTROS INTERESES DE LIBRE DESTINACIÓN	10.000.000	23.754.152	-	33.754.152
1.2.02.03.01.01.98	OTROS INTERESES DE LIBRE DESTINACIÓN	10.000.000	23.754.152	-	33.754.152

El **presupuesto** como instrumento de Planeación es un sistema de control de ejecución de recursos para la Asociación. Su finalidad es auxiliar a la administración en el cumplimiento de los objetivos que se han propuesto los directivos.

Inicialmente el Consejo Directivo aprobó un presupuesto por valor de \$3.210 millones así: \$1.600 millones de pesos por cada INFI y \$10 millones de pesos por rendimientos financieros, posteriormente se realizaron adiciones así: por aportes \$82 millones de pesos, recursos del balance \$177 millones, reintegros por valor de \$5 millones y por rendimientos financieros \$24 millones. Así mismo se realizó una disminución por valor de \$ 263 millones de los cuales, \$40 millones por reducción de aportes a solicitud de los socios aportantes y \$223 millones como parte del plan de mejoramiento implementado por la Asociación para igualar el valor de los aportes desde el año 2008 hasta el año 2016 en cumplimiento del mandato establecido en los estatutos, así el presupuesto final de la Asociación quedó en \$3.230 millones *(cifras redondeadas a millones pesos)*.

EJECUCION DE INGRESOS 2017

CODIGO	NOMBRE	RECAUDOS (Pesos)
1	INGRESOS	3.262.448.342
1.1	INGRESOS CORRIENTES	3.018.700.841
1.1.02	NO TRIBUTARIOS	3.018.700.841
1.1.02.05	APORTES	3.018.700.841
1.1.02.05.05	APORTES DE OTRAS ENTIDADES	3.018.700.841
1.1.02.05.05.03	DEL NIVEL DEPARTAMENTAL	1.397.940.845
1.1.02.05.05.03.03	DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEPARTAMENTALES	1.397.940.845
1.1.02.05.05.03.03.01	DE ENTIDADES NO FINANCIERAS DEPARTAMENTALES	1.397.940.845
1.1.02.05.05.03.03.01.03	DE EMPRESAS NO FINANCIERAS DEPARTAMENTALES	1.397.940.845
1.1.02.05.05.03.03.01.03.98	OTROS APORTES DE EMPRESAS NO FINANCIERAS DEPARTAMENTALES	1.397.940.845
1.1.02.05.05.03.03.01.03.98	OTROS APORTES DE EMPRESAS NO FINANCIERAS DEPARTAMENTALES	1.397.940.845
1.1.02.05.05.05	DEL NIVEL MUNICIPAL Y/O DISTRITAL	1.620.759.996
1.1.02.05.05.05.03	DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS MUNICIPALES Y/O DISTRITALES	1.620.759.996
1.1.02.05.05.05.03.01	DE ENTIDADES NO FINANCIERAS MUNICIPALES Y/O DISTRITALES	1.620.759.996
1.1.02.05.05.05.03.01.03	DE EMPRESAS NO FINANCIERAS MUNICIPALES Y/O DISTRITALES	1.620.759.996
1.1.02.05.05.05.03.01.03	DE EMPRESAS NO FINANCIERAS MUNICIPALES Y/O DISTRITALES	1.620.759.996
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	243.747.501
1.2.02	OTROS RECURSOS DE CAPITAL	243.747.501
1.2.02.01	RECURSOS DEL BALANCE	178.661.309
1.2.02.01.05	REINTEGROS	6.683.236
1.2.02.01.05	REINTEGROS	6.683.236
1.2.02.01.98	OTROS RECURSOS DEL BALANCE	171.978.073
1.2.02.01.98	OTROS RECURSOS DEL BALANCE	171.978.073
1.2.02.03	RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS	65.086.192
1.2.02.03.01	INTERESES	65.086.192
1.2.02.03.01.01	PROVENIENTES DE OTROS DE LIBRE DESTINACIÓN	65.086.192
1.2.02.03.01.01.98	OTROS INTERESES DE LIBRE DESTINACIÓN	65.086.192
1.2.02.03.01.01.98	OTROS INTERESES DE LIBRE DESTINACIÓN	65.086.192

En una excelente gestión de recaudo, la Asociación tuvo un superávit de ingresos por valor de \$32 millones, representados en su mayoría en rendimientos financieros, producto de una mejor colocación de los excedentes de tesorería en cuentas de ahorro a la vista.

PROGRAMACION DE GASTOS 2017

CODIGO	NOMBRE	A PROPIACIÓN INICIAL/ DISPONIBLE (P101)	ADICIONES (P101)	REDUCCIÓN (P101)	CREDITOS (P101)	CONTRA CREDITOS (P101)	A PROPIACIÓN DEFINITIVA (P101)	CDPS (P101)	REVERSIÓN CDPS (P101)
2	GASTOS	3.210.000.000	282.509.465	262.819.153	486.543.095	486.543.095	3.229.690.312	3.442.982.832	221.894.342
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.603.999.996	282.509.465	30.998.414	157.493.096	157.493.096	1.855.511.047	1.996.647.445	149.738.220
2.1.01	GASTOS DE PERSONAL	1.255.180.005	22.838.090	18.516.246	66.200.000	133.200.000	1.192.501.849	1.333.016.497	140.514.653
2.1.02	GASTOS GENERALES	343.819.989	253.498.073	6.308.866	91.293.096	24.293.096	658.009.196	660.708.048	9.223.567
2.1.03	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.000.002	6.173.302	6.173.302	-	-	5.000.002	2.922.900	-
2.3	GASTOS DE INVERSIÓN	1.606.000.004	-	231.820.739	329.049.999	329.049.999	1.374.179.265	1.446.335.387	72.156.122
2.3.01	INFRAESTRUCTURA	850.000.003	-	180.141.247	329.049.999	-	998.908.755	1.056.228.432	57.319.677
2.3.04	INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS	756.000.000	-	51.679.491	-	329.049.999	375.270.510	390.106.955	14.836.445
2.3.95	RESERVAS LEY 819 DE 2003	1	-	1	-	-	-	-	-

Teniendo en cuenta el principio de equilibrio presupuestal, los gastos se presupuestaron en concordancia al presupuesto de ingresos, conservando lo establecido las normas orgánicas del presupuesto en especial el decreto 111 de 1996, la Ley 617 de 2000 y la ordenanza 601 de 2008.

Los gastos de funcionamiento en su apropiación definitiva representaron un 54% frente a un 46% de los gastos de inversión.

EJECUCION DE GASTOS 2017

CODIGO	NOMBRE	COMPROM. SIN ANTICIP. PACTADOS (Pesos)	REVERSIÓN GASTOS COMPROMETIDOS	GASTOS OBLIGADOS (Pesos)	PAGOS (Pesos)	CUENTAS POR PAGAR AC-EP (Pesos)
2	GASTOS	3.183.285.609	22.657.935	3.160.627.674	2.984.448.672	176.179.002
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.810.015.551	8.956.910	1.801.058.641	1.736.586.367	64.472.274
2.1.01	GASTOS DE PERSONAL	1.160.117.779	-	1.160.117.779	1.100.969.016	59.148.763
2.1.02	GASTOS GENERALES	646.974.872	8.956.910	638.017.962	632.694.451	5.323.511
2.3	GASTOS DE INVERSIÓN	1.373.270.058	13.701.025	1.359.569.033	1.247.862.305	111.706.728
2.3.01	INFRAESTRUCTURA	998.908.755	2.203.763	996.704.992	930.902.642	65.802.350
2.3.04	INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS	374.361.303	11.497.262	362.864.041	316.959.663	45.904.378

La Administración siguiendo los lineamientos del Consejo Directivo en cuanto a la prudencia de racionalizar el gasto, presentó un superávit presupuestal en la ejecución de gastos por valor de \$69 millones, tanto el superávit por mayor recaudo como por una menor ejecución del gasto, sin duda alguna representan recursos disponibles para ser adicionados al presupuesto de la vigencia del año siguiente.

SEGUIMIENTO AL PAC 2017

INGRESOS								
MESES	APORTES				RECURSOS DE CAPITAL	DISPONIBLE EN BANCOS	PROYECTADO EN CAJA	EGRESOS PROYECTADOS
	INFIMANIZALES		INFICALDAS		RENDIMIENTOS			
	FUNCIONAMIENTO	INVERSION	FUNCIONAMIENTO	INVERSION	FINANCIEROS/REINT EGROS			
dic-16						1.545.862.459,94		
ENERO	-	-	-	-	3.072.135,04	612.430.351,65		944.015.604,00
FEBRERO	66.416.666,00	66.916.667,00	66.416.666,00	66.916.667,00	3.361.937,80	640.918.726,14		261.347.324,00
MARZO	66.416.666,00	66.916.667,00	132.833.332,00	133.833.334,00	6.907.894,51	850.593.253,95		189.093.703,00
ABRIL	107.176.666,00	66.916.667,00	-	-	4.506.380,74	877.503.577,13		151.599.079,00
MAYO	132.833.336,00	133.833.334,00	132.833.336,00	133.833.334,00	7.233.583,03	1.239.011.144,43		175.800.552,00
JUNIO	66.416.666,00	66.916.667,00	66.416.666,00	66.916.667,00	6.987.324,04	1.378.713.176,26		123.899.717,00
JULIO	-	-	40.760.000,00	-	9.252.672,18	1.210.714.598,35		289.715.845,00
AGOSTO	132.833.332,00	133.833.334,00	132.833.332,00	133.833.334,00	6.631.794,32	1.494.621.968,39		258.346.134,00
SEPTIEMBRE	66.416.666,00	66.916.667,00	66.416.666,00	66.916.667,00	6.935.311,31	1.517.174.582,24		281.419.729,00
OCTUBRE	-	-	66.416.666,00	66.916.667,00	7.160.216,63	1.386.722.901,97		272.827.758,00
NOVIEMBRE	66.416.666,00	66.916.667,00	-	-	5.731.747,20	872.539.468,47		636.670.897,00
DICIEMBRE	122.334.131,00	124.332.535,00	23.847.514,00	-	4.864.671,52	2.110.294.802,71		677.316.693,00
TOTAL	827.260.795,00	793.499.205,00	728.774.178,00	669.166.670,00	72.645.668,32			4.262.053.035,00
EGRESOS								
MES	GASTOS DE PERSONAL	GASTOS GENERALES	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	INVERSION	CXP 2016	RESERVAS	TOTAL	
ENERO	47.039.767,00	7.103.074,00		-	889.872.763,00		944.015.604,00	
FEBRERO	124.971.884,00	12.106.851,00		-	-	124.268.589,00	261.347.324,00	
MARZO	77.061.689,00	14.832.729,00		-	-	97.199.285,00	189.093.703,00	
ABRIL	94.845.717,00	13.337.580,00		14.493.279,00	-	28.922.503,00	151.599.079,00	
MAYO	69.276.139,00	14.777.239,00		81.125.301,00	-	10.621.873,00	175.800.552,00	
JUNIO	95.595.610,00	17.682.234,00		-	-	10.621.873,00	123.899.717,00	
JULIO	97.543.325,00	15.179.248,00		131.765.000,00	33.737.863,00	11.490.409,00	289.715.845,00	
AGOSTO	93.561.866,00	10.168.544,00		154.615.724,00	-	-	258.346.134,00	
SEPTIEMBRE	106.129.010,00	24.329.212,00	-	150.961.507,00	-	-	281.419.729,00	
OCTUBRE	92.336.950,00	9.620.035,00	2.922.900,00	167.947.873,00	-	-	272.827.758,00	
NOVIEMBRE	79.451.116,00	470.447.434,00		86.772.347,00	-	-	636.670.897,00	
DICIEMBRE	123.155.943,00	23.110.271,00	-	531.050.479,00	-	-	677.316.693,00	
TOTAL	1.100.969.016,00	632.694.451,00	2.922.900,00	1.318.731.510,00	923.610.626,00	283.124.532,00	4.262.053.035,00	

El Plan Anual mensualizado de Caja PAC, es un cálculo anticipado de las metas financieras o recaudos mensuales para la vigencia fiscal, que sirven de fundamento para la programación de los desembolsos y que permiten identificar periodos de liquidez e iliquidez de la entidad.

Durante la Vigencia Fiscal 2017, la Asociación Aeropuerto del Café no conto con periodos de iliquidez que pusieran en riesgo la programación e pagos realizado al inicio de la vigencia, por el contrario y como puede observarse en el cuadro de ingresos, siempre contó con excelentes flujos de caja para cubrir eventuales obligaciones.

APORTES AL PROYECTO

En el cuadro se relacionan los aportes realizados por las diferentes entidades después de la creación de la Asociación Aeropuerto del Café, es decir no están contabilizados los aportes anteriores a septiembre de 2.008.

APORTES PERMANENTES			
AÑO	INFIMANIZALES	INFICALDAS	AERONAUTICA CIVIL
2008	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	\$ -
2009	\$ 3.257.300.000	\$ 2.852.417.276	\$ 52.541.771.246
2010	\$ 4.500.000.000	\$ 4.000.000.000	\$ 51.067.180.142
2011	\$ 3.176.838.106	\$ 4.230.874.830	\$ 14.000.000.000
2012	\$ 3.417.954.762	\$ 5.573.000.000	\$ 1.390.258.280
2013	\$ 3.552.001.010	\$ 1.179.987.996	\$ (790.332)
2014	\$ 2.653.068.912	\$ 2.943.701.841	\$ (8.820.413.005)
2015	\$ 1.420.781.866	\$ 1.420.781.865	\$ -
2016	\$ 1.500.000.000	\$ 1.500.000.000	\$ -
2017	\$ 1.620.759.996	\$ 1.397.940.844	
TOTAL	\$ 25.398.704.652	\$ 25.398.704.652	\$ 110.178.006.331

INVERSIONES DEL PROYECTO

AÑO	CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR		INVESTIGADICON BASICA APLICADA Y ESTUDIOS	OTROS PROGRAMAS EN INVERSION	TOTAL	50% INFICALDAS	50% INFIMANIZALES
	AEROCIVIL	INFIS					
\$ 2.008	\$ -	\$ 95.000.000	\$ 138.254.416	\$ -	\$ 233.254.416	\$ 116.627.208	\$ 116.627.208
\$ 2.009	\$ 14.998.419.323	\$ 3.379.122.773	\$ 747.309.527	\$ 621.295.604	\$ 4.747.727.904	\$ 2.373.863.952	\$ 2.373.863.952
\$ 2.010	\$ 43.899.827.471	\$ 6.428.208.173	\$ 649.855.215	\$ 43.173.900	\$ 7.121.237.288	\$ 3.560.618.644	\$ 3.560.618.644
\$ 2.011	\$ 33.183.275.387	\$ 5.279.585.911	\$ 594.156.804	\$ 234.601.421	\$ 6.108.344.136	\$ 3.054.172.068	\$ 3.054.172.068
\$ 2.012	\$ 15.914.316.459	\$ 2.132.287.225	\$ 1.848.427.001	\$ 62.104.882	\$ 4.042.819.108	\$ 2.021.409.554	\$ 2.021.409.554
\$ 2.013	\$ 421.741.745	\$ 2.133.394.118	\$ 2.913.908.835	\$ 23.477.756	\$ 5.070.780.709	\$ 2.535.390.355	\$ 2.535.390.355
\$ 2.014	\$ 1.760.425.946	\$ 957.441.654	\$ 1.301.161.299	\$ -	\$ 2.258.602.953	\$ 1.129.301.477	\$ 1.129.301.477
\$ 2.015	\$ -	\$ 1.178.559.941	\$ 467.513.882	\$ -	\$ 1.646.073.823	\$ 823.036.912	\$ 823.036.912
\$ 2.016	\$ -	\$ 1.111.301.796	\$ 1.353.007.344	\$ -	\$ 2.464.309.140	\$ 1.232.154.570	\$ 1.232.154.570
\$ 2.017	\$ -	\$ 1.232.818.422	\$ 194.529.210	\$ -	\$ 1.427.347.632	\$ 713.673.816	\$ 713.673.816
TOTAL	\$ 110.178.006.331	\$ 23.927.720.013	\$ 10.208.123.533	\$ 984.653.563	\$ 35.120.497.109	\$ 17.560.248.554	\$ 17.560.248.554

En la cuenta Recursos recibidos en Administración, se encuentra el valor del 50% del pago del proceso arbitral para ser aplicado como inversión del proyecto, una vez el proceso arbitral inicie se ejecutara un 25% a inversión y otro 25% a gastos de funcionamiento y con la finalización del proceso se procederá de igual manera en la aplicación de los recursos registrados como avances y anticipos entregados.

PRESENTACION DEL ESFA PROYECTADO

Estado de Situación Financiera -ESF - AEROCAFE					
Comparativo COLGAAP - NIIF					
En pesos colombianos					
	PROYECTADO DICIEMBRE 31 DE 2017			PROYECTADO ENERO 01 DE 2018	
ACTIVO	Norma colombiana	Reclasificación	Conversión NIIF	Norma Internacional	%Var
	31/12/2017			01/01/2018	
Activo no corriente					
Propiedad, planta y equipo	10.871.320	0	32.711.768	43.583.088	301% (1)
Otros Activos (Licencias-Software)	123.315.202	656.721.090	8.163.273	788.199.565	539% (2)
Total activo no corriente	134.186.522	656.721.090	40.875.041	831.782.653	520%
Activo corriente					
Efectivo y equivalente de efectivo					
Deposito en Insituciones Financieras	2.195.395.599	0	0	2.195.395.599	0%
Inversiones	0	0	0	0	0%
Deudores	698.590.434	-656.721.090	0	41.869.344	-94%
Total activo corriente	2.893.986.034	-656.721.090	0	2.237.264.944	-23%
TOTAL ACTIVO	3.028.172.555	0	40.875.041	3.069.047.596	1%
PASIVO Y PATRIMONIO	Norma colombiana	Reclasificación	Conversión NIIF	Norma Internacional	%Var
	31/12/2017			01/01/2018	
Aportes Sociales	-25.000.000	0	0	-25.000.000	0%
Resultado de Ejercicios Anteriores	-269.586.829	0	0	-269.586.829	
Resultado del Ejercicio	-2.160.373.727	0	0	-2.160.373.727	0%
Impactos por la Transición al Nuevo Marco de	0	0	-40.875.041	-40.875.041	100%
TOTAL PATRIMONIO	-2.454.960.556	0	-40.875.041	-2.495.835.597	2% (3)
	31/12/2017			01/01/2018	
Pasivo no corriente					
Total pasivo no corriente	0	0	0	0	0
Pasivo corriente					
Cuentas por Pagar	-550.836.373	396.067.145	0	-154.769.228	-72% (4)
Beneficios a Empleados	-22.105.493	0	0	-22.105.493	0%
Pasivos Estimados (Provisiones)	-270.133	0	0	-270.133	0%
Otros Pasivos (Recursos recibidos-Depositos)	0	-396.067.145	0	-396.067.145	100% (5)
Total pasivo corriente	-573.211.999	0	0	-573.211.999	0%
TOTAL PASIVO	-573.211.999	0	0	-573.211.999	0%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	-3.028.172.555	0	-40.875.041	-3.069.047.596	1%

Presentación del ESFA proyectado en el Consejo directivo ordinario Nro 07 identificando las revelaciones y los impactos del proceso de convergencia al nuevo marco normativo, donde se puede observar un impacto positivo en el patrimonio por valor de \$40.875.041, así mismo el Consejo Directivo aprobó las políticas contables aplicables al nuevo marco normativo . Una vez se tenga el ESFA auditado se publicará como anexo al presente informe de gestión.

OTRAS GESTIONES DEL AREA

- Implementación de acciones de mejora en los procesos y procedimientos de la Dirección Financiera en atención a observaciones de la Revisoría Fiscal y de control interno.
- Se suscribió contrato 030-2017 con Advantage Microsystems Colombia Ltda. con el fin de mantener actualizado el software financiero y contable de la Asociación “QuickWide E.R.P. 2014” en el cual se incluyeron obligaciones frente al nuevo marco normativo contable NICSP de las entidades de gobierno, la implementación del módulo de gestión documental y de evaluación del desempeño de los empleados de la Asociación.
- Cumplimiento en la presentación de los diferentes informes a los entes de control como Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la Republica, Contraloría General de Caldas y DIAN entre otros.
- Interacción con la Revisoría Fiscal, logrando una mejor comunicación y mejora en los procesos de la Coordinación Administrativa y Financiera.
- Se ha gestionado adecuada y oportunamente ante los INFIS, la solicitud de desembolso de los recursos aprobados por el Consejo Directivo de la Entidad y que respaldan el presupuesto aprobado para la vigencia 2017, al cierre del periodo la Asociación no registra saldos por este concepto.
- Se generaron \$65.086.192 por rendimientos financieros que generaron adiciones al presupuesto y sirvieron para apalancar gastos de la Asociación, así como un mayor valor en los recursos del balance.
- Se tomaron medidas conducentes a igualar los aportes de los INFIS, tal y como lo determinan sus estatutos, quedando subsanado el tema al cierre del ejercicio fiscal 2017.
- Se depuraron los registros contables producto de la aplicación de aportes en: recursos recibidos para administrar y transferencias recibidas para gastos de funcionamiento, quedando subsanado los recursos invertidos en un porcentaje de 50% y 50% para cada INFI como lo establecen los estatutos.

6. INFORME GESTIÓN COMUNICACIONAL

Logros alcanzados

Los principales logros alcanzados desde el área social y de comunicaciones del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 son los siguientes:

- A través de las diferentes actividades de información y comunicación se logró entregar información clara a diferentes grupos de interés. En general se logró cambiar la imagen del proyecto y se logró mayor comprensión de las dificultades actuales para poder reiniciar obras.
- Se suscribió contrato con la empresa Intual, a través del cual se inició el proceso para actualizar y ajustar la página web a los requerimientos de Gobierno en línea, teniendo en cuenta las características y necesidades de la Entidad.
- Se monitorearon permanentemente los medios de comunicación y se determinaron estrategias cuando fue necesario.
- Se revisaron, ajustaron y actualizaron las presentaciones que la gerencia requiere para socializar el proyecto a diferentes públicos.
- Se realizaron actividades de community manager, al administrar y dar información sobre el proyecto en las redes sociales Facebook y Twitter, según las necesidades de la gerencia. Se generaron 107 mensajes y se realizó el respectivo seguimiento.
- Se realizaron de manera permanente reuniones de socialización con la comunidad, en especial del municipio de Palestina, del área rural, urbana y Arauca, dando cumplimiento a la Licencia Ambiental y a la necesidad de mantener informada a la comunidad directamente afectada con la construcción del Aeropuerto.

- Se entregó a la comunidad en general y grupos específicos, diferentes a Palestina, información sobre el proyecto, mediante reuniones informativas lideradas por y/o la gerente, el director técnico y el área social y de comunicaciones.
- Se atendieron de manera permanente y oportuna a los medios de comunicación local, regional y nacional. Siempre y sin excepción se atendieron todas las solicitudes de información y los requerimientos de los mismos.
- Se asistió y se realizó registro fotográfico, de audio o video, según al caso, de los eventos, ruedas de prensa y demás actos realizados por terceros, en los cuales el tema fue Aerocafé.
- Se alimentaron y organizaron los archivos de prensa y fotográfico de la Entidad
- Se brindó apoyo permanente a la gerencia y las dependencias en el tema de comunicaciones, aplicando la política de austeridad en el gasto.

7. INFORME GESTIÓN Y CONTROL

La Oficina de Control Interno continúa en su rol de Asesorar y apoyar a las dependencias y/o procesos de la Asociación Aeropuerto del Café, con el propósito de garantizar la toma de decisiones y acciones oportunas para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Direccionamiento Estratégico de la Entidad.

La Oficina de Control Interno, viene participando activamente en el Comité de Gerencia, Comité Institucional de Control Interno, y en aquellos Comités donde es invitado en los cuales participa con voz, pero sin voto; ejerciendo de esta manera una de las funciones básicas como es la de asesorar y acompañar a la Alta Dirección de la Asociación.

Igualmente en su rol de asesor, la oficina de Control Interno, viene asesorando la actualización y modificación del Mapa de Riesgos, Indicadores y los Mapas de Riesgos Anticorrupción.

La Oficina de Control Interno ha presentado dentro de los términos establecidos con los informes que son de su competencia como son:

Se elaboraron y presentaron los Informes Pormenorizados del Estado del Control Interno, cada 4 meses por los periodos Noviembre de 2016 a Febrero de 2017, Marzo de 2017 a Julio de 2017 y de Julio de 2017 a Noviembre de 2017, de Noviembre de 2017 a Febrero de 2018, se presenta en el mes de marzo de 2018.

Se realizó el seguimiento y publicación al Mapa de Riesgos de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, cada 4 meses, con fechas de corte al 30 de abril, a 31 de agosto y a 31 de diciembre de cada año.

Se realizó y presentó los Informes de Austeridad del Gasto cada 3 meses, entre el Primer y Cuarto Trimestre de 2017, comparativo con los mismos trimestres del año 2016.

Se efectuó el seguimiento al Plan de Acción 2017 de la Oficina de Control Interno con cortes a mayo 25, julio 31, septiembre 30, octubre 31, noviembre 30 y a diciembre 31 de 2017, con un porcentaje de cumplimiento del 100%

La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento y verificación de la publicación de los contratos al SECOP y de la publicación y reporte al SIA OBSERVA, cada mes de la vigencia 2017.

Con corte a Agosto de 2017, se revisaron y generaron documentos con los informes de avance y los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías desarrolladas por la Revisoría Fiscal Nexia Internacional, Montes & Asociados S.A.S., hasta el 31 de diciembre de 2016 y julio de 2017.

Que la Oficina de Control Interno en su rol de hacer seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos por los Entes de Control y como consecuencia de los resultados del Informe de Auditoría Modalidad Especial Virtual a la Rendición de Cuentas Electrónicas de la Vigencia Auditada 2016, la Asociación Aeropuerto del Café suscribió con la Contraloría General de Caldas, mediante la Resolución No. 118 del 10 de noviembre de 2017, un Plan de Mejoramiento que permitirá subsanar y levantar el hallazgo Administrativo No. 1., realizó seguimiento con corte a 28 de diciembre de 2017, de todo lo actuado frente al mismo.

De acuerdo con el Plan de Auditorías para la vigencia 2017, la Oficina de Control Interno adelanto las Auditorías Internas a los siete (7) procesos que tiene la Asociación Aeropuerto del Café, entre el mes de noviembre y el mes de diciembre de 2017.

La Oficina de Control Interno realizó durante la vigencia 2017, un total de 10 arquezos a la Caja Menor de la Asociación Aeropuerto del Café

Se llevó a cabo el 19 de septiembre de 2017 la Rendición y Audiencia Pública de Cuentas de la Asociación Aeropuerto del Café, del Informe de Gestión de la vigencia 2016, en el Auditorio del Centro Educativo La Sagrada Familia del Municipio de Palestina, Caldas, proceso en el cual tiene participación la Oficina de Control Interno desde el inicio del proceso y hasta su culminación.

INFORMES DE AUSTERIDAD DEL GASTO

ASOCIACION AEROPUERTO DEL CAFÉ INFORME RESUMEN AUSTERIDAD DEL GASTO

La Asociación Aeropuerto del Café ha presentado en el año 2017 el Informe de Austeridad del Gasto cuyo propósito fundamental es demostrar la eficiencia, eficacia y transparencia en las funciones realizadas por la entidad.

1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE AÑO 2016 - AÑO 2017				
DETALLE	AÑO 2016	AÑO 2017	REDUCCION AUMENTO	VARIACION %
PLANTA DE PERSONAL	14	13	-1	-7,14%
SUELDOS DE PERSONAL	584.734.679	612.184.771	27.450.092	4,69%
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	248.645.094	272.116.497	23.471.403	9,44%
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	32.113.480	31.246.334	-867.146	-2,70%
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	32.966.579	29.419.692	-3.546.887	-10,76%
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	11.585.401	4.047.250	-7.538.151	-65,07%
PAQUETE INTERNET, TELEFONO FIJO y TV	5.594.144	4.480.768	-1.113.376	-19,90%
TELEFONOS CELULAR	1.918.288	0	-1.918.288	-100,00%
MODEM DE INTERNET	556.051	222.333	-333.718	-60,02%
ENERGIA	10.802.235	0	-10.802.235	-100,00%
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	464.798	0	-464.798	-100,00%

Como se puede observar en el cuadro anterior, se continuó con la política de austeridad, incrementándose solo los rubros de personal en 4.69% inclusive por debajo del IPC del año 2.017 y el rubro de servicios personales indirectos en 9.44% debido al pago de los árbitros (\$ 329.050.000) en el proceso en contra del consorcio DICO IDT instaurado por la Asociación con el fin de recuperar el restablecimiento de los daños ocurridos en el contrato 111 de 2.009.

Esta política de austeridad del gasto debe seguirse aplicando en la vigencia del año 2018.



AMPARO SÁNCHEZ LONDOÑO
Gerente
Asociación Aeropuerto del Café