Aeropuerto del Café

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES
ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ
2015

TIPO DE PROCESO	PROCESO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULACIÓN	TIPO DE INDICADOR	PERIODICIDAD	META	MEDICIÓN - 2014											
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
ESTRATÉGICOS	***Planeación Estratégica***	Diseñar y formular las políticas, objetivos, planes y programas que permitan a la Asociación cumplir su misión y alcanzar su visión.	Porcentaje de avance del plan de acción de la Asociación Aeropuerto del Café	(Plan estratégico ejecutado/ Plan estratégico programado)*100	Eficacia	Anual	90%												96%
			Cumplimiento de metas	(Número de indicadores cumplidos /Número total de indicadores)*100	Eficacia	Anual	90%												100%
MISIONALES	***Gestión Técnica***	Gestionar, coordinar y supervisar las diferentes actividades técnicas requeridas para la construcción del Aeropuerto del Café.	Seguimiento y control al presupuesto de obras en ejecución	Número de actividades cumplidas al mes/Número de actividades programadas al mes* 100 (El registro de la medición se efectúa con el anexo nro. 1 - formato F-GT-02)	Eficiencia	Mensual	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Seguimiento y control a la ejecución del cronograma de contratos	Número de actividades cumplidas al mes/Número de actividades programadas al mes *100 (El registro de la medición se efectúa con el anexo nro. 2 - formato F-GT-03)	Eficacia	Mensual	83%	83%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Satisfacción de cliente interno	Calificación promedio de los criterios de evaluación de los clientes (El registro de la medición se efectúa con el anexo nro. 3 - formato F-GT-01)	Efectividad	Semestral	80%												100%
	Gestión Ambiental	Establecer unas actividades que nos permitan dar cumplimiento a lo establecido en la Licencia Ambiental del Proyecto de "Construcción y Operación del Aeropuerto del Café"	La medición de los indicadores del proceso de Gestión Ambiental, se presentarán en el informe del ICA, y de todas formas se tendrán en cuenta para la toma de decisiones del mismo proceso.			Trimestral													
DE APOYO	***Gestión Administrativa***	Proponer y desarrollar las actividades tendientes a mantener bienes muebles e inmuebles y atender las necesidades y requerimientos básicos para el funcionamiento de la Asociación.	Ejecución del plan de acción	(No. Actividades ejecutadas en el plan / No. Actividades programadas) x 100	Eficacia	Semestral	90%												96%
			Eficacia de los mantenimientos	(# de mantenimientos efectuados eficazmente/ # de mantenimientos Solicitados + los programados)*100	Eficacia	Semestral	90%						100%						100%
			Desempeño del personal	(# de personas con calificación satisfactoria/# de personas evaluadas)*100	Efectividad	Anual	95%												96%
	Gestión Financiera	Planear, registrar, recaudar y controlar eficientemente los recursos asignados por la ley y los reglamentos y cumplir con las obligaciones financieras contraídas por la Asociación.	Periodo promedio de pagos	(Nro. de cuentas por pagar causadas/Nro. Cuentas pagadas) *30 días	Efectividad	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Gestión Jurídica y Contratación	Asesorar, asistir, apoyar, orientar y llevar cuando sea pertinente, la representación prejudicial, judicial y extrajudicial que tenga que adelantar la Asociación Aeropuerto del Café y brindar el soporte y las asesorías legales necesarias tendientes a que las actuaciones y decisiones que se tomen en la Asociación se enmarquen dentro de la normativa vigente.	Grado de oportunidad en la atención de los requerimientos internos y externos presentados	(Requerimientos atendidos oportunamente /Total de requerimientos atendidos)*100	Efectividad	Semestral	100%						100%						100%
			Conceptos jurídicos	(Nro. De conceptos contestados/Nro. De conceptos requeridos)*100	Efectividad	Semestral	100%						100%						100%
	Comunicación Organizacional	Optimizar los sistemas de comuniación interna y externa, garantizando eficacia en las intercomunicaciones al informar, recrear y educar a la comunidad en general, mantener una buena imagen corporativa y cumplir con el protocolo en los eventos.	Oportunidad del plan de acción	(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Eficacia	Semestral	80%												93%
			Efectividad de publicaciones internas	Aplicación de encuesta	Efectividad	Semestral	90%						96%						
EVALUATIVOS	***Gestión y Control***	Diseñar mecanismos que permitan evaluar y verificar permanentemente el Sistema GEYCO, buscando que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes, lo que en definitiva garantizará la consecución de las metas previstas.	Cumplimiento de plan de acción del proceso gestión y Control	(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Eficacia	Semestral	90%												95%
			Eficiencia en los Planes de Mejoramiento	De acuerdo al instrumento de medición de los Planes de Mejoramiento	Eficiencia	Semestral	80%												100%
			Satisfacción del cliente interno del proceso Gestión y Control	De acuerdo al instrumento de medición de la satisfacción del cliente interno del proceso Gestión y Control	Efectividad	Semestral	80%												98%