

**GERENCIA**  
**Memorando No. 015**

**Para:** FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ASOCIACION  
AEROPUERTO DEL CAFE

**De:** Ing. AMPARO SÁNCHEZ LONDOÑO  
Gerente

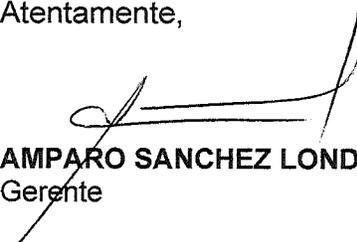
**Fecha:** Noviembre 30 de 2022

**Asunto:** Trámites administrativos y financieros de la Entidad por cierre de fin de año.

Se informa a todos los proveedores, contratistas, supervisores, interventores y demás interesados en realizar cualquier trámite administrativo y financiero con la Asociación aeropuerto del Café, que los siguientes lineamientos serán de obligatorio cumplimiento.

1. Expedición de Certificados de Disponibilidad presupuestal, hasta el 12 de diciembre de 2022.
2. Expedición de Registros Presupuestales, hasta el 15 de diciembre de 2022.
3. Presentación de cuenta de cobro y/o actas y/o facturas hasta el 22 de diciembre de 2022
4. Las cuentas de cobro presentadas después del 22 de diciembre y hasta el 28 de diciembre de 2022, se constituirán como cuentas por pagar de la entidad y su pago se realizará en el año 2023.
5. Las Actas y/o cuentas de cobro y/o facturas presentadas después del 31 de diciembre de 2022 no serán tramitadas por la Entidad siendo responsabilidad absoluta del beneficiario, quien asumirá las consecuencias y los trámites judiciales del caso.
6. Informe de supervisores de contratos sobre la constitución de Cuentas por Pagar y Reservas Presupuestales, el día 28 de diciembre de 2022.

Atentamente,



**AMPARO SANCHEZ LONDOÑO**  
Gerente

Proyectó César Augusto Flórez Osorio  
Coordinador Administrativo y Financiero

