

PLAN DE MEJORAMIENTO

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Asociación Aeropuerto del Café
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: LUIS FERNANDO MEJÍA GÓMEZ
 Diagnóstico implementación de la estrategia de Gobierno en Línea

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: (Realización) 04 de agosto de 2011 (Presentación) 11 de octubre de 2011

ÍTEM	RELACION DE OBSERVACIONES FORMULADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CALDAS	RELACION DE ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR	ÁREA Y RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (tiempo contado a partir del 11 de octubre de 2011)	METAS CUANTIFICABLES	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Se recomienda realizar un análisis que determine la existencia o no de Certificaciones y Constancias . La entidad debe identificar las certificaciones y constancias que ésta expida y que no constituya un trámite de acuerdo con el SUIIT. Sobre que listado se debe realizar un plan de automatización que responda a un ejercicio de priorización realizado por la misma.	1. Elaborar el análisis que determine la existencia o no de certificaciones y constancias. 2. En caso de existir constancias y/o certificaciones, elaborar una priorización de las mismas y paso seguido el plan de automatización.	Director Administrativo Jefe de Prensa	Fecha: Por definir 1. Un mes 2. Un mes y medio.	1. Diagnóstico de análisis de existencia o no de certificaciones y/o constancia (el cual incluya la priorización de los mismos) 2. Plan de automatización.	1. Número de certificaciones y constancias. 2. Plan de automatización.	
2	A pesar que se identifican claramente los Trámites y Servicios , estos deben estar publicados en el SUIIT (Sistema Único de Información de Trámites) y poder ser visualizados en el PEC (Portal del Estado Colombiano). Se debe hacer el levantamiento de los trámites y servicios que prestan. Esta información aunque se puede levantar de suma de la normalidad que reglamenta la entidad, debe ser contemplada con la información en el Sistema Único de Información de Trámites. Esta información servirá como base para la evaluación de criterios en las fases de interacción, transacción y transformación.	1. Identificar los trámites y servicios que presta la entidad. 2. En caso de existir trámites y servicios se hará la respectiva publicación en el SUIIT - Sistema Único de Información de Trámites, corroborando que se visualicen en el PEC - Portal del Estado Colombiano.	Director Administrativo Jefe de Prensa	Fecha: Por definir 1. Un mes. 2. Un mes y medio	1. Listado de trámites y servicios 2. Publicación en el SUIIT y el PEC	Publicación de los trámites y servicios en el SUIIT y visualización en el PEC	
3	Se hallan criterios de cumplimiento en la Fase de Información . Es la fase inicial en la cual las entidades habilitan sus sitios Web para proveer en línea información, junto con esquemas de búsqueda básica. La información, en su mayoría, se mantiene estática y no existe interacción en línea sino una relación unidireccional. Adicionalmente, se crea un portal de gobierno que ofrece el acceso a través de un solo punto a la información que publican las entidades en sus sitios Web.	1. Contratar los servicios para rediseñar, administrar y mantener la página web de la entidad, acorde con gobierno en línea. 2. Reestructurar la página web teniendo en cuenta los criterios de Gobierno en Línea. 3. Recolectar la información a publicar en el sitio sitio Web.	Director Administrativo	Fecha: Por definir 1. Dos meses y una semana 2. 3 meses y medio	1. Contrato legalizado 2. Página rediseñada	Página en completo funcionamiento, con los requisitos de la fase de información	
4	Se encuentran criterios sin cumplimiento en la Fase de Interacción . Es la fase en la cual los sitios Web son actualizados con mayor regularidad y se habilita la comunicación de dos vías de entidades con ciudadanos y empresas, con las consultas en línea e interacción con servidores públicos. Se ofrecen mecanismos que acercan al ciudadano con la administración, le posibilitan contactarla y hacer uso de la información que proveen las entidades en sus sitios Web.	1. Definir qué herramientas se van a usar para la fase de interacción con la comunidad. 2. Implementar las herramientas seleccionadas en el punto anterior.	Director Administrativo	Fecha: Por definir 1. Dos meses y medio 2. Cuatro meses	Número de herramientas utilizadas para la fase de interacción	Página en completo funcionamiento, con los requisitos de la fase de interacción.	
5	Se evidencian criterios sin cumplimiento en la Fase de Transacción . Es la fase en la que se proveen transacciones electrónicas para la obtención de productos y servicios, mediante canales seguros y ofreciendo la posibilidad de navegar el sitio en cualquier otro idioma diferente al español.	1. Definir qué herramientas se van a usar para la fase de transacción con la comunidad. 2. Implementar las herramientas seleccionadas en el punto anterior.	Director Administrativo	Fecha: Por definir 1. Dos meses y medio 2. Cuatro meses y medio	Número de herramientas utilizadas para la fase de transacción	Página en completo funcionamiento, con los requisitos de la fase de transacción.	

LUIS FERNANDO MEJÍA GÓMEZ
GERENTE

VERÓNICA LUCÍA NARVÁEZ GALLEGO
JEFE DE CONTROL INTERNO