

Introducción

El Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2020 “*Pacto por Colombia Pacto por la Equidad*”, establece la importancia de las tecnologías de la información y comunicaciones como fuente y pilar para el desarrollo de las regiones de Colombia, para ello, el Plan TIC 2019 – 2022 “El futuro digital es de todos”, establece cuáles son las directrices y lineamientos que las entidades públicas deben tener en cuenta para el desarrollo y fortalecimiento institucional de las TIC.

El Decreto 1008 de 2018, establece los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital que deberán adoptar las entidades pertenecientes a la administración pública, encaminados hacia la transformación digital y el mejoramiento de las capacidades TIC. Dentro de la política se detalla el Habilitador de Arquitectura, el cual contiene todas las temáticas y productos que deberán desarrollar las entidades en el marco del fortalecimiento de las capacidades internas de gestión de las tecnologías, así mismo el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial V 2.0 es uno de los pilares de este habilitador.

El área de TI de la Asociación Aeropuerto del Café (AEROCAFÉ), a través de la definición de su Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (2022 -2025), tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar las áreas misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de *Aerocafé* está alineado con la estrategia del Gobierno Nacional a través del Plan Nacional de Desarrollo; la directriz metodológica definida por MinTiC, la estrategia territorial e Institucional, en cabeza de la Gobernación de Caldas y de la Alcaldía de Manizales, materializado en el Plan Departamental de Desarrollo 2020-2023 (PDD

2020-2023 “Unidos es posible”). El documento contempla los resúmenes a alto nivel del Análisis de la situación actual, la arquitectura actual de gestión de TI, la arquitectura destino de gestión de TI, el análisis de brechas, así como el marco normativo que define a la Asociación Aeropuerto del Café. Por último, se establecen las iniciativas estratégicas de TI, el portafolio de proyectos y su hoja de ruta a corto, mediano y largo plazo.

La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la entidad:

- Apoyar la transformación digital de la entidad por intermedio de un portafolio de iniciativas que estén alineadas con los objetivos y metas de la gerencia, de tal manera que apalanquen y ayuden a la entidad a alcanzar las metas definidas en el Plan Estratégico Institucional, materializadas en las estrategias de corto, mediano y largo plazo.
- Fortalecer las capacidades de la Oficina de Sistemas y la tecnología disponible para apoyar la estrategia institucional y el modelo operativo de la entidad.
- Identificar las herramientas metodológicas y alternativas tecnológicas que contribuyan a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y fortalecimiento de la entidad.
- Adquirir e implementar las mejores prácticas en Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones adaptadas a instituciones públicas.
- Analizar a partir de procesos de vigilancia tecnológica y adoptar alternativas de soluciones de TI disruptivas que permitan el apoyo a la gestión institucional.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información busca entonces recopilar el sentir de la entidad, identificar las oportunidades de la Oficina de Sistemas y finalmente proponer un camino de crecimiento alineado con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

Es así como el presente documento, denominado “PETI” (Plan Estratégico de Tecnologías de Información) se encuentra alineado con lo definido en dicho marco, las guías y plantillas definidas en el Marco de Referencia de la Guía para la Construcción del PETI establecida por MinTiC, y se plantea como uno de los artefactos o productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta AEROCAFÉ en el marco del cumplimiento de la política de Gobierno Digital.

Objetivo del Documento

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) de la Asociación Aeropuerto del Café representa el norte a seguir por la entidad durante el periodo 2022 - 2025 en materia de tecnologías de información y telecomunicaciones como apoyo transversal a los procesos institucionales, y recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia y el modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.

Como Objetivos Específicos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) se plantean los siguientes:

1. Establecer una Hoja de Ruta en lo que respecta a tecnologías de información y telecomunicaciones que permita definir la línea de acción a seguir por la Entidad para los próximos 3 años, que contribuya a la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos institucionales.
2. Impulsar la aceleración digital de la Entidad, contribuyendo al mejoramiento de la madurez digital desde cada uno de los funcionarios y de los mismos procesos, que permita la generación de valor agregado para los clientes y los mismos grupos de interés.
3. Definir e implementar las mejores prácticas en Gestión de TI, de acuerdo con el presupuesto aprobado y las iniciativas priorizadas por la Gerencia, que impulsen el cumplimiento de los Objetivos Institucionales.

Alcance del documento

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI) aborda las fases propuestas en la guía para la construcción del PETI definida en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE v2) Comprender, Analizar, Construir y Presentar, con el enfoque de la estructuración del Plan alineado con los dominios definidos en el modelo de gestión de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación y Seguridad.

El PETI incluye los motivadores estratégicos que hacen parte del entendimiento estratégico, la Situación actual y objetivo de la gestión de TI, la identificación de brechas y definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta con el cual la entidad apoyará la transformación digital de la entidad.

Contexto Normativo

A continuación, se plantea el marco normativo que sirve de referencia para la estructuración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información en AEROCAFÉ.

Tabla 1 Marco Normativo definido para la implementación del PETI en Aerocafé

Marco Normativo	Descripción
Decreto 1151 de 2008	Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones
Ley 1955 del 2019	Establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital, siguiendo los estándares que para tal efecto defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones
Ley 1341 de 2009	Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones.
Ley 1581 de 2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.
Ley 1753 de 2015	Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "TODOS POR UN NUEVO PAIS" "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

Marco Normativo	Descripción
Ley 962 de 2005	El artículo 14 lo siguiente "Cuando las entidades de la Administración Pública requieran comprobar la existencia de alguna circunstancia necesaria para la solución de un procedimiento o petición de los particulares, que obre en otra entidad pública, procederán a solicitar a la entidad el envío de dicha información. En tal caso, la carga de la prueba no corresponderá al usuario. Será permitido el intercambio de información entre distintas entidades oficiales, en aplicación del principio de colaboración. El envío de la información por fax o por cualquier otro medio de transmisión electrónica, proveniente de una entidad pública, prestará mérito suficiente y servirá de prueba en la actuación de que se trate, siempre y cuando se encuentre debidamente certificado digitalmente por la entidad que lo expide y haya sido solicitado por el funcionario superior de aquel a quien se atribuya el trámite".
Decreto 1413 de 2017	En el Capítulo 2 Características de los Servicios Ciudadanos Digitales, Sección 1 Generalidades de los Servicios Ciudadanos Digitales
Decreto 2150 de 1995	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Decreto 4485 de 2009	Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.
Decreto 235 de 2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.
Decreto 2364 de 2012	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2693 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009, 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1377 de 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" o Ley de Datos Personales.
Decreto 2573 de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones

Marco Normativo	Descripción
Decreto 2433 de 2015	Por el cual se reglamenta el registro de TIC y se subroga el título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 1078 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Decreto 103 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones
Decreto 415 de 2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las Comunicaciones.
Decreto 728 2016	Actualiza el Decreto 1078 de 2015 con la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico
Decreto 728 de 2017	Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078 de 2015, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico.
Decreto 1499 de 2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
Decreto 612 de 2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
Decreto 1008 de 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 2106 del 2109	Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Publica Efectiva

Marco Normativo	Descripción
Decreto 620 de 2020	Estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"
Resolución 2710 de 2017	Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción del protocolo IPv6.
Resolución 3564 de 2015	Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Resolución 3564 de 2015	Reglamenta algunos artículos y párrafos del Decreto número 1081 de 2015 (Lineamientos para publicación de la Información para discapacitados)
Norma Técnica Colombiana NTC 5854 de 2012	Accesibilidad a páginas web El objeto de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 es establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, que se presentan agrupados en tres niveles de conformidad: A, AA, y AAA.
CONPES 3292 de 2004	Señala la necesidad de eliminar, racionalizar y estandarizar trámites a partir de asociaciones comunes sectoriales e intersectoriales (cadenas de trámites), enfatizando en el flujo de información entre los eslabones que componen la cadena de procesos administrativos y soportados en desarrollos tecnológicos que permitan mayor eficiencia y transparencia en la prestación de servicios a los ciudadanos.
Conpes 3920 de Big Data, del 17 de abril de 2018	La presente política tiene por objetivo aumentar el aprovechamiento de datos, mediante el desarrollo de las condiciones para que sean gestionados como activos para generar valor social y económico. En lo que se refiere a las actividades de las entidades públicas, esta generación de valor es entendida como la provisión de bienes públicos para brindar respuestas efectivas y útiles frente a las necesidades sociales.
Plan de Desarrollo 2020 – 2023 Gobierno de Caldas	A través del proyecto de Ordenanza se adopta el Plan Departamental de Desarrollo 2020 – 2023 "Unidos es Posible". Con el fin de "asegurar el uso eficiente de los recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les han sido asignadas por la Constitución y la Ley", lo dispuesto en la Ley 152 de 1994, por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo y en concordancia con el programa de Gobierno 2020 – 2023.

Marco Normativo	Descripción
Plan estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación para el departamento de Caldas	La Agenda Interna para la Productividad y la Competitividad para Caldas, realizada por el Departamento Nacional de Planeación, presenta y analiza las apuestas productivas que tiene el Departamento en diferentes ámbitos. Este documento, realizado en el año 2007, busca darle continuidad al proceso de construcción de la Agenda Interna de la Región, y mejorar la articulación de las Políticas, Planes y Programas nacionales con los regionales. Este documento se articula con la propuesta de Visión II Centenario 2019, que es el marco de referencia para los planes y políticas públicas a corto y largo plazo con miras a lograr los objetivos del país que se espera tener para ese año.

Motivadores Estratégicos

En esta sección del documento se hace referencia a la identificación de los motivadores estratégicos a nivel Nación, a Nivel Territorio, a nivel Entidad y los lineamientos y Políticas que establecen la hoja de ruta para la orientación y alineación a la Estrategia de Tecnologías de la Información (PETI) de las entidades del País.

Alineación estratégica



Figura 1: Alineación Estratégica de Aerocafé vs Estrategia de otros órdenes

Fuente: Guía para la Construcción del PETI. (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, 2019).

Como se muestra en la Figura 1, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) se debe articular con la estrategia del Gobierno nacional, plasmada en el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, así como en las bases definidas en el Nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026. En el primero, llamado “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” se busca alinearse a los siguientes ejes estratégicos o pactos:

- **Pacto No. 5: Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación**, estructurando un Sistema que permita la construcción de conocimiento de la Colombia del Futuro. En este sentido, el PETI establece las bases de la gestión tecnológica al interior de la Entidad para generar una base de conocimiento que sea utilizable por todos los funcionarios y la ciudadanía en general.

- **Pacto No. 6: Pacto por el Transporte y la Logística para la competitividad y la integración Regional.** Considerando que el proyecto de construcción de Aeropuerto del Café va a contribuir al progreso económico, social y tecnológico de la región, y el PETI se posiciona como un instrumento clave para jalonar ese desarrollo.
- **Pacto No. 7: Pacto por la Transformación Digital de Colombia,** en el cual confluyan Gobierno, empresas, y hogares conectados con la era del conocimiento. De hecho, la formulación del PETI se plantea bajo la filosofía de la Transformación Digital, bajo la cual se busca mejorar el nivel de madurez digital de las instituciones e impulsar la automatización de los procesos disponibles en el Mapa de Procesos de la Entidad.

Asimismo, el PETI de Aerocafé se articula con el Pacto por la Descentralización (Pacto No. 16) del mismo PND, en el cual se busca conectar territorios, gobiernos y poblaciones, que es uno de los Objetivos Misionales de la Entidad, y para el que este documento contribuye efectivamente a partir de la generación de valor en cada uno de sus procesos brindando soluciones tecnológicas e innovadoras.

Por otro lado, a pesar de que el nuevo Plan Nacional de Desarrollo está en proceso de formulación, considerando lo recopilado en los Diálogos Regionales Vinculantes, se pueden identificar unas líneas claras de trabajo en las cuales se ha contado con la participación de toda la población en torno a los proyectos estratégicos que se deben priorizar para su ejecución en el periodo 2022 – 2026. Dentro del Programa de Gobierno 2022 – 2026 se plantean oportunidades de desarrollo en torno al fortalecimiento de la infraestructura del transporte. En dicho programa se plantea una línea de acción como es el pacto por la Industria, en el que se busca impulsar el desarrollo empresarial, aumentar la productividad, el empleo y la competitividad de la industria nacional, aspecto en el que el Aeropuerto del Café se consolida como un Proyecto Estratégico para el desarrollo de la región cafetera, y en el que la iniciativa PETI contribuye a través de Buenas Prácticas Empresariales, metodologías y herramientas para jalonar el fortalecimiento tecnológico y estratégico.

En la Tabla 2 se presentan las Fuentes de Motivadores estratégicos, que sirven de marco de referencia y de contexto para la formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) en Aerocafé.

Motivador	Fuente
Estrategia Nacional	- Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas - Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad" - Programa de Gobierno 2022 – 2026 del presidente Gustavo Petro - Pacto por la Transformación Digital (MinTiC) - Plan TIC Nacional
Estrategia Sectorial	- Plan de Desarrollo de Caldas 2020-2023 "Unidos es Posible" - Documentos de Estrategia de Inficaldas / Infimanizales - Plan TIC Territorial
Estrategia Institucional	- Plan Estratégico 2020 - 2023 de la Asociación Aeropuerto del Café - Política de Gobierno Digital (Guía metodológica de MinTiC) - Política de Seguridad de Información de Aerocafé
Lineamientos y Políticas	- Marco Metodológico de Transformación Digital - Política de Gobierno Digital de MinTiC - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

En esta misma Tabla No. 2 se evidencian, además de las estrategias nacionales que ya se desarrollaron, las estrategias sectoriales, institucionales y las Políticas relacionadas, que se constituyen en un disparador para la formulación del PETI de Aerocafé. Vale la pena destacar a nivel sectorial el Plan de Desarrollo de Caldas 2020 – 2023, en el cual se plantea La línea estratégica 3 (Educación, Ciencia y Tecnología) y la Línea Estratégica 4 (Desarrollo Económico y Turismo de Naturaleza), en los cuales se enmarca el proyecto de construcción del Aeropuerto del Café, que va a favorecer el desarrollo tecnológico y científico en la región, así como el mismo fortalecimiento económico de diferentes sectores empresariales, comerciales, telecomunicaciones, TI, entre otros, que van a apoyar el crecimiento de la actividad aeroportuaria en la región.

A nivel de políticas, vale la pena resaltar la Política de Gobierno Digital de MinTiC, que define una línea de trabajo clara para el uso y aprovechamiento de las tecnologías de información para favorecer el cumplimiento de los objetivos misionales de las entidades públicas.

Asimismo, se plantea el *Marco Metodológico de Transformación Digital* que permite contar con una guía conceptual para implementar las iniciativas digitales acordes a la realidad institucional, a las necesidades de la entidad y las oportunidades de generación de valor para la ciudadanía y grupos de interés, en cada entidad en particular.

De esta manera, se emplea en el presente documento los motivadores estratégicos mencionados para estructurar un Plan Estratégico de TI ajustado a las necesidades actuales de Aerocafé y a las oportunidades de fortalecimiento institucional sobre la base de la Transformación Digital para las Organizaciones. Estas bases serán fundamentales de cara a alcanzar el objetivo final de construcción del Aeropuerto del Café, motor de desarrollo económico y social para toda la región cafetera.

Contexto Institucional



Identidad Estratégica de la Asociación Aeropuerto del Café

- Misión

Somos gestores de la construcción del Aeropuerto del Café para conectar eficientemente la región (Asociación Aeropuerto del Café, 2020).

- Visión

En el año 2023 el Aeropuerto del Café estará integrado al sistema de transporte multimodal de la región, con una infraestructura auto sostenible y competitiva (Asociación Aeropuerto del Café, 2020).

- Promesa de Valor

“Desarrollo y Oportunidades para todos” (Asociación Aeropuerto del Café, 2020).

- Objetivos Estratégicos

Tabla 3: Objetivos Estratégicos – Asociación Aeropuerto del Café

ID	Objetivo
001	Planear, dirigir y controlar estratégicamente la Asociación, para dar cumplimiento a las directrices gerenciales y del Consejo Directivo, asegurando el mejoramiento continuo.
002	Administrar y gestionar los recursos físicos y humanos, tendientes a atender las necesidades básicas para el funcionamiento de la Asociación.
003	Establecer el conjunto de actividades articuladas, que permitan a la entidad, además de dar cumplimiento a lo establecido en la Licencia Ambiental y su PMA, actuar acorde a los principios de sostenibilidad, responsabilidad y conciencia ambiental en la etapa de construcción del Aeropuerto del Café.
004	Apoyar a la Asociación Aeropuerto del Café en el diseño de estrategias de comunicación interna y externa en procura de entregar información veraz y oportuna a la comunidad, medios, clientes internos y externos en general.
005	Ejecutar y controlar con efectividad, los recursos financieros apropiados a la entidad para el cumplimiento de la misión institucional de acuerdo con la normatividad vigente.
006	Ejecutar y desarrollar las acciones de tipo jurídico, incluida la contratación de la Asociación Aeropuerto del Café, dentro del marco legal vigente.
007	Gestionar, coordinar y supervisar las diferentes actividades técnicas requeridas para la construcción del Aeropuerto del Café.
008	Verificar y evaluar la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema de Control Interno de la Asociación, con el fin de establecer las acciones de mejora.
009	Validar con recursos internacionales los estudios y diseños del Aeropuerto del Café, y obtener el valor de construcción de la Etapa 1 del Proyecto, su plazo de construcción y el modelo de gestión más conveniente para su ejecución.
010	Obtener el cierre financiero del Proyecto con aportes mayoritarios de la Nación y conseguir las vigencias futuras de las entidades comprometidas en el cierre financiero del Aeropuerto y actualizar las fichas BPIN.
011	Construir la etapa 1 del Aeropuerto del Café, pista de 1,460 metros que incluya la terminal aérea y la vía de acceso a la terminal para operación nacional.
012	Gestionar las licencias, autorizaciones y permisos ambientales, prediales, arqueológicos, sociales, de reubicación de redes de servicios públicos que requiera el proyecto antes y durante la construcción de este.

Fuente: Plan Estratégico de Aerocafé y Caracterizaciones de Procesos Institucionales (Asociación Aeropuerto del Café, 2020).

- **Metas de la entidad**

A continuación, en la Tabla 4 se presentan las metas de la Asociación Aeropuerto del café, basadas en el Plan Estratégico institucional 2020-2023 y en las Caracterizaciones de los Procesos de la Entidad, disponibles en el servidor de archivos:

Tabla 4: Metas – Asociación Aeropuerto del Café

ID	META	LINEA BASE
001	Lograr el 50% de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2020-2023 de la Asociación Aeropuerto del Café	50 %
002	Lograr el 70% de cumplimiento del Plan de Acción Institucional	No definido
003	Lograr el 90% de los requerimientos ambientales y del PMA con el fin de cumplir cronograma en la etapa de construcción del Aeropuerto del Café	No definido
004	Elaboración de productos de comunicación interna: Productos realizados / Productos requeridos superior al 90%	90 %
005	Nivel de Ejecución de Inversiones debe ser superior al 90%	15%
006	Eficiencia en la respuesta a las solicitudes de los estudios y los conceptos jurídicos de la entidad superior al 90%	90%
007	Seguimiento y control a la ejecución del cronograma de contratos: Números de actividades cumplidas al mes / Número de actividades programadas mayor al 83%	83 %
008	Cumplimiento en la entrega de informes a los entes de Control superior al 90%	90%
009	Cumplimiento en la entrega de solicitudes en torno a los estudios y diseños del Aeropuerto del Café mayor al 80%	No definido
010	Cumplimiento de actividades para logro de cierre financiero del proyecto superior al 50%	No definido
011	Nivel de Ejecución en la construcción de la Etapa 1 del ADC debe ser superior al 70%	No definido

ID	META	LINEA BASE
012	Cumplimiento de requerimientos de licencias, autorizaciones y demás superior al 80%	No definido

Nota: Estas metas se establecieron basado en lo definido en el *Plan Estratégico Institucional 2020-2023* y en las caracterizaciones de los procesos de la Entidad definidos en el *Manual de Calidad de Aerocafé*, publicado en la página web institucional (Fuente: <https://aeropuertodelcafe.com.co/>). Sin embargo, están sujetos a aprobación y visto bueno de los dueños de procesos de la Entidad.



En esta sección se muestran las tendencias tecnológicas disponibles en el sector Gobierno para identificar de qué manera se pueden aplicar en la optimización de procesos y gestión institucional de Aerocafé.

De acuerdo con el levantamiento realizado con cada uno de los dueños de proceso de la Entidad, la identificación de brechas en cada uno de los procesos, y las Preguntas planteadas para la formulación de la matriz DOFA, se plantean las siguientes tendencias tecnológicas que pueden agregar valor y son alcanzables en el corto y mediano plazo, considerando la disponibilidad presupuestal (Ver Tabla 5).

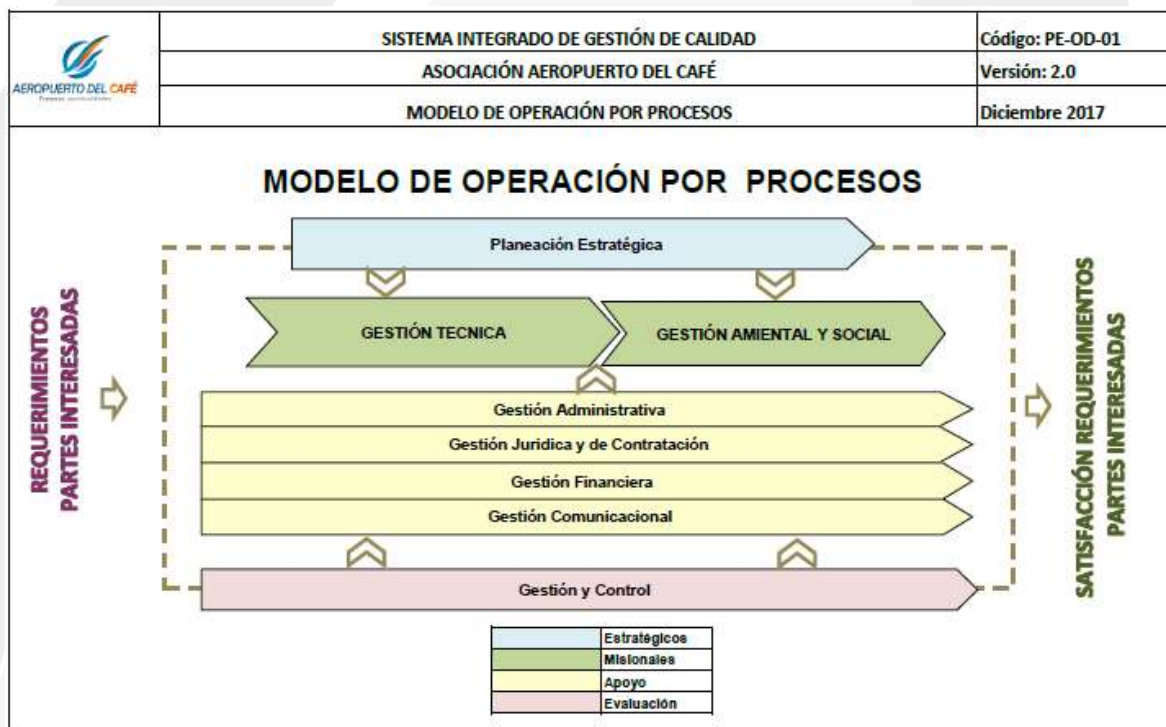
Tabla 5 Tendencias Tecnológicas

Nombre	¿Aplica en Aerocafé?
Aplicaciones móviles	x
Uso de nube- Software como servicio	x
Uso de nube- Plataforma como servicio	x
Uso de nube- Infraestructura como servicio	x
Automatización de procesos con motor BPM (Business Process Manager)	x
Gestión y análisis de datos estructurados (Motores ETL-ELT, Bodegas de datos y datamarts)	En una etapa posterior, con una mayor madurez de la Data y Analítica
Gestión y análisis de datos no estructurados (documentos, audios, videos) con Big Data	En una etapa posterior, con una mayor madurez de la Data y Analítica
Herramientas de gestión de calidad de datos	x
Plataforma colaborativa	x
Internet de las cosas (IOT)	x
Metodologías ágiles	Estas metodologías se pueden incorporar ya para el desarrollo de proyectos de TI
Carpeta ciudadana	x
Plataforma de publicación de datos abiertos	x
Arquitectura Empresarial con el marco TOGAF 9.2	x
Gobierno y Gestión de TI con el marco COBIT 2019	Está representada en la Política de Gobierno Digital, que está en construcción
Gestión de servicios de TI con el marco ITIL v4	x
Gestión de proyectos con PMI	x

Modelo Operativo

En esta sección del documento se presenta la descripción de alto nivel del Mapa de Procesos de la entidad, también llamado Modelo de Operación por Procesos, en el cual se plantean 8 Procesos Claves que determinan la dinámica institucional, y cómo se gestionan las diferentes actividades para dar cumplimiento a los objetivos misionales (Ver Figura 2).

Figura 2: Modelo de Operación por Procesos de Aerocafé



Fuente: Aerocafé, Diciembre de 2017.

3.1 Descripción de los procesos

3.1.1 Procesos estratégicos

Tabla 6: Procesos Estratégicos de Aerocafé: Proceso de Planeación Estratégica

ID	Nombre	Objetivo
PRO_01	Proceso de Planeación Estratégica	Planear, dirigir y controlar estratégicamente la Asociación, para dar cumplimiento a las directrices gerenciales y del Consejo Directivo, asegurando el mejoramiento continuo.

3.1.2 Procesos misionales

Tabla 7: Procesos Misionales de Aerocafé

ID	Nombre	Objetivo
PRO_09-1	Proceso de Gestión Técnica	Gestionar, coordinar y supervisar las diferentes actividades técnicas requeridas para la construcción del Aeropuerto del Café.
	Proceso de Gestión Ambiental y Social	Establecer el conjunto de actividades articuladas, que permitan a la entidad, además de dar cumplimiento a lo establecido en la Licencia Ambiental y su PMA, actuar acorde a los principios de sostenibilidad, responsabilidad y conciencia ambiental en la etapa de construcción del Aeropuerto del Café.

3.1.3 Procesos de apoyo

Tabla 8: Procesos de Apoyo de Aerocafé

ID	Nombre	Objetivo
PRO_03	Proceso de Gestión Administrativa	Administrar y gestionar los recursos físicos y humanos, tendientes a atender las necesidades básicas para el funcionamiento de la Asociación.

ID	Nombre	Objetivo
PRO_05	Proceso de Gestión Jurídica y de Contratación	Ejecutar y desarrollar las acciones de tipo jurídico, incluida la contratación de la Asociación Aeropuerto del Café, dentro del marco legal vigente.
PRO_04	Proceso de Gestión Financiera	Ejecutar y controlar con efectividad, los recursos financieros apropiados de la entidad para el cumplimiento de la misión institucional de acuerdo con la normatividad vigente.
PRO_02	Proceso de Comunicación	Apoyar a la Asociación Aeropuerto del Café en el diseño de estrategias de comunicación interna y externa en procura de entregar información veraz y oportuna a la comunidad, medios, clientes internos y externos en general.

Nota: En el modelo TO BE del Mapa de Procesos se sugiere incluir el proceso de Gestión de Tecnologías de Información y Gestión de Seguridad de Información, con el fin de concentrar esfuerzos en estas áreas que no están debidamente atendidas en el Mapa de Procesos actual de Aerocafé. Estos procesos sugeridos se deben categorizar dentro de los Procesos de Apoyo.

3.1.4 Procesos de evaluación y control

Tabla 9: Procesos de Evaluación y Control de Aerocafé

ID	Nombre	Objetivo
PRO_o8	Proceso de Control Interno	Verificar y evaluar la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema de Control Interno de la Asociación, con el fin de establecer acciones de mejora.

A partir de la identificación de los procesos de la Entidad, presentados en el Mapa de Procesos, se deben realizar algunos cambios en cuanto al alcance y responsables de los procesos, que se deben actualizar en el Manual de Calidad, en las Fichas Técnicas de Indicadores, y en el mismo Plan Estratégico Institucional.

3.1.5 Alineación de TI con los procesos



A partir de la información de contexto acerca de las descripciones de procesos de Aerocafé y la caracterización de las plataformas tecnológicas disponibles en la Entidad, a continuación, se presentan los sistemas de información que brindan soporte o cubrimiento a las actividades registradas en el Mapa de Procesos. De igual forma, en esta sección se describen las oportunidades de mejora identificadas a partir del apoyo de las TI en la entidad.

Tabla 10: Alineación de TI con los procesos institucionales

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
PRO_01	Planeación Estratégica	Estratégico	Servidor de Archivos / Office 365 / Portales en Internet	Parcial	Se debe estructurar una solución tecnológica que facilite el seguimiento y control del Plan Estratégico, del Plan de Acción, el Plan Anual de Adquisiciones y los Programas de Mejoramiento
PRO_02	Gestión Comunicacional	Apoyo	Sistema de Planeación y Operación de Redes Sociales / Página web / Office 365 /	Total	-Revisar y actualizar el diseño de la página web, que incluya certificados de seguridad y actualización de

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
			Sistemas de Mensajería Instantánea (WhatsApp)		contenidos / estrategias SEO – SEM. -Plan de gestión y actualización de contenidos, de acuerdo con los objetivos del proceso -Integración de comunicaciones internas y externas -Fortalecer los canales digitales de Aerocafé, unificando la identidad institucional y la comunicación.
PRO_03	Gestión Administrativa	Apoyo	Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (Quick ERP) / Portal MiPG / Sistema de Gestión de Calidad / Sistema SECOP II / Tienda Virtual / Office 365	Total	-Articulación de sistema Quick ERP con los demás procesos y SECOP II -Alineación de Sistema de Gestión de Calidad -Consolidación de procesos de compra con ERP y plataformas de Colombia Compra Eficiente -Estructurar de forma independiente un

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
					proceso de Gestión de Tecnología de Información que contribuya a la aceleración digital de la Entidad
PRO_04	Gestión Financiera	Apoyo	Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (Quick ERP) / Portal MiPG / Office 365	Total	-Considerar herramienta consolidada de control del presupuesto -Automatización de Tareas de Ejecución y Control de Presupuesto apoyado en prácticas BPM con Office 365 -Aceleración en digitalización de la Gestión Documental bajo un enfoque de Cero Papel y migración de Tareas a la Nube (Cloud)
PRO_05	Gestión Jurídica	Apoyo	Sistema de Gestión de Contratación / Portal SECOP II / Tienda Virtual / Office 365 / portal Web de consulta de	Parcial	-Implementar estrategias de digitalización para gestión y seguimiento de información jurídica a través de componentes de

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
			información jurídica		Office 365 y procesos BPM -Articulación y Consolidación de casos asignados a través de herramienta de Workflow que faciliten su seguimiento y resolución. -Automatización de gestión de actos administrativos
PRO_o6	Seguridad de Información	Apoyo	Sistema de Gestión de Seguridad de Información / Sistema de Mesa de Ayuda / Office 365 / Plataforma para pruebas de Ethical Hacking y simulación de ataques cibernéticos	Parcial	-Implementar formalmente el proceso de Gestión de Seguridad de Información, que mitigue las vulnerabilidades informáticas de la Entidad -Definir solución tecnológica para la gestión y control de vulnerabilidades informáticas - Implementar pruebas de Ethical Hacking bajo herramientas

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
					gratuitas disponibles en el mercado.
PRO_07	Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Apoyo	Sistema de Gestión de activos de TI / SECOP II / Tienda Virtual / Sistema de Gestión de Activos de Software (SAM) / Gestión de Inventario TI / Página Web / portales Web de terceros para monitoreo de Infraestructura TI	Parcial	-Implementar formalmente el proceso de Gestión de Tecnologías de Información, que se incluya en el Manual de Calidad y demás documentos relacionados -Formular e implementar la Política de Gobierno Digital que se aplique a todos los procesos de la Entidad. -Definir e implementar el Plan de migración al Protocolo de Internet IPv6, tanto en la sede de Manizales como en la oficina de Palestina, que promueva el desarrollo del Internet de las Cosas (IoT). - Definir e implementar un Plan de Continuidad de

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
					negocio, ajustado a las necesidades y presupuesto de Aerocafé -Definir e implementar una estrategia de aceleración de madurez digital desde la perspectiva del factor Humano, la Tecnología y los Procesos
PRO_o8	Control Interno	Evaluación y Control	Portal web / Plataforma de MiPG / Office 365 / Aplicativo SIRESI (Sistema de Información de Rendición de Cuentas de la Contraloría) / Herramienta de Gestión de Desempeño FURAG	Parcial	-Consolidación y articulación de la información de gestión institucional. -Diseño y Sistematización de Batería de Indicadores integrados al manual de Calidad y a los Sistemas de Gestión externos -Actualización y Sistematización de Mapa de Riesgos para todos los

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
					procesos institucionales - Definición y Ejecución de Plan de Auditoría para todos los procesos de la Entidad
PRO_09-1	Gestión Técnica	Misional	SECOP II / Tienda Virtual / Office 365 / Portales Web / Sistema de Gestión Documental / Servidor de Archivos / Repositorios de información en la nube / MS Project / Autocad	Parcial	-Integración y fortalecimiento de solución de gestión documental -Diseño e implementación de Flujo de Trabajo para trámite y aprobación de conceptos técnicos, aprobación de pagos y respuestas a PQR's. -Parametrización y automatización de Informes Técnicos
PRO_09-2	Gestión Ambiental y Social	Misional	SECOP II / Tienda Virtual / Office 365 / Portales Web / Sistema de Gestión Documental / Servidor de Archivos / Repositorios de	Parcial	-Integración y fortalecimiento de solución de gestión documental como soporte a la gestión de permisos ambientales -Diseño y automatización de

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
			información en la nube / Sistema de Gestión Ambiental y Social		Flujos de Trabajo para gestión y aprobación de licencias ambientales, y respuestas a PQR's. -Parametrización y automatización de Informes y Permisos Ambientales -Automatización y seguimiento de Fichas de Indicadores Ambientales integradas al Sistema de Gestión de la Entidad (Informe de Sostenibilidad)

En la tabla 10 se muestran los sistemas de información más relevantes y críticos para el desarrollo de los Procesos definidos en el mapa de Procesos institucional. Considerando los objetivos estratégicos plasmados en el Plan Estratégico de Aerocafé 2020 – 2023, se deben priorizar las iniciativas para los procesos misionales, así como algunas de las iniciativas de los procesos de apoyo que generen un gran impacto y que se ajusten al presupuesto disponible de la Entidad.

Considerando la caracterización de los sistemas de información por procesos presentada en la tabla 10, se evidencia que los esfuerzos se deben orientar principalmente hacia los procesos misionales y los procesos de apoyo que contribuyen a que se cumplan los objetivos institucionales. En los procesos de Gestión Técnica y Gestión Ambiental se debe considerar la implementación de una solución de Gestión Documental y de Flujos de Trabajo, que permita la agilidad y oportunidad en el trámite de la documentación requerida, ya sea que se estén gestionando conceptos técnicos o

se estén tramitando los permisos ambientales. Estos procesos consideran un volumen de información y documentación que es sujeto a revisiones y aprobaciones por parte de diferentes áreas e instituciones, por lo cual una solución tecnológica basada en flujos de trabajo simplificaría estas actividades.

Asimismo, se debe considerar una iniciativa de monitoreo de la gestión a partir de una batería de indicadores, de alto y bajo nivel, que permita controlar y hacer seguimiento del avance de los objetivos de cada proceso, y que sirva de insumo para la preparación de informes a la Gerencia y a los entes de control.

En relación con los procesos de apoyo, es importante que se defina de forma independiente el Proceso de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones, así como el proceso de Seguridad de Información, los cuales van a contribuir al fortalecimiento y aceleración digital de la Entidad. De igual manera, con la implementación del PETI, se debe formular la Política de Gobierno Digital que va a determinar el marco digital sobre el cual se establecerán las relaciones de la Entidad con la ciudadanía en general, con las otras entidades del orden municipal, departamental y nacional, así como con los entes de control. Con la Política de Gobierno Digital, se debe implementar una iniciativa transversal de Transformación Digital que involucre los pilares de Procesos, Cultura y Tecnología que fomente la aceleración digital de Aerocafé, y que se traduzca en una mayor eficiencia de los procesos y mayor capacidad de respuesta a los usuarios y a los grupos de interés.

3.1.6. Servicios Institucionales



Los servicios son requisitos, pasos o acciones para permitir el acceso de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a los beneficios derivados de programas o estrategias, cuya creación, adopción e implementación son propios de la entidad.

Tabla 11: Caracterización del Servicio Institucional: Posicionamiento de Marca y Gestión de Contenidos

ID	001	
Nombre	Posicionamiento de Marca y gestión de contenidos	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Posicionamiento de Marca y Gestión de Contenidos a través de redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter)	• Actualización de certificados de seguridad en la página web • Fortalecimiento de los canales digitales de Aerocafé, unificando la identidad institucional y la comunicación • Automatización de actividades de diseño, recopilación, edición y publicación de contenidos en la página web • Diseño responsivo de la página web para que se pueda visualizar adecuadamente tanto en PC's como en teléfonos inteligentes y tabletas. • Automatización de la publicación de parrilla de contenidos, tanto en la página web como en redes sociales, y articulación entre ellas. • Disponibilidad de la página web 24 horas, los 7 días de la semana, los 365 días del año. • Socialización y despliegue de la estrategia de Cultura Digital a través de los activos digitales • Definición de Plan de Mejora de Evolución de la Página Web, que involucre elementos de transaccionalidad para atender necesidades informáticas de la Entidad y de los mismos usuarios.
Usuario objetivo	Ciudadanía en general, instituciones, sector empresarial	
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días de la semana	
Canal de acceso	• Internet (computadores de escritorio) • Internet móvil (teléfonos inteligentes, tabletas) • Redes Sociales (Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp)	

Tabla 12: Caracterización de Servicio Institucional: Comunicación con los medios de comunicación

ID	002	
Nombre	Relación con los medios de comunicación local, regional y nacional	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Establecer una relación con los medios de comunicación local, regional y nacional, que facilite la divulgación y reconocimiento de los avances y novedades del proyecto de Construcción del Aeropuerto del Café, articulado con la publicación de contenidos en redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter)	- Definición de un Repositorio de información en la nube (OneDrive) para almacenamiento, protección y trazabilidad de los contenidos digitales que alimentan la página web y las redes sociales. - Actualización y fortalecimiento del Manual de Comunicación Institucional Digital. - Fortalecimiento de los canales digitales de Aerocafé, unificando la identidad institucional, la marca, la comunicación y los mismos valores asociados a la marca. - Diseño responsivo de la página web para que se pueda visualizar adecuadamente tanto en PC's como en teléfonos inteligentes y tabletas. - Automatización de la publicación de parrilla de contenidos, tanto en página web como en redes sociales, y articulación entre ellas.
Usuario objetivo	Medios de Comunicación (prensa, radio, TV), entidades públicas, grupos de interés	
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días de la semana	
Canal de acceso	- Correo electrónico - Telefónico - Comunicado escrito - Redes Sociales - Página Web - Verbal - Canal web - Canal app móvil - Presencial	

Tabla 13: Caracterización de Servicio Institucional: Emisión de conceptos jurídicos y respuesta oportuna a requerimientos externos

ID	003	
Nombre	Emisión de conceptos jurídicos y respuesta oportuna a requerimientos externos	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Emisión de conceptos jurídicos y brindar una respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos recibidos por parte de entes internos y/o externos	Definición de un Repositorio de información en la nube (OneDrive u otra herramienta especializada) para el almacenamiento, la protección y la trazabilidad de los contenidos digitales que alimentan la página web y las redes sociales.
Usuario objetivo	Entidades públicas y privadas, grupos de interés, entes de control	Revisión y Actualización del Manual de Contratación, que responda a las necesidades de la Entidad.
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días de la semana	Diseño e Implementación de estrategias de digitalización de conceptos jurídicos para facilitar su seguimiento y trazabilidad.
Canal de acceso	- Correo electrónico - Telefónico - Comunicado escrito - Verbal - Presencial	- Diseño e implementación de solución tecnológica de Flujos de Trabajo (como Zoho) para facilitar las aprobaciones de documentos y conceptos jurídicos que estén en curso. - Automatización de gestión de actos administrativos

Tabla 14: Caracterización de Servicio Institucional: Emisión de conceptos técnicos y respuesta oportuna a requerimientos externos

ID	004	
Nombre	Emisión de conceptos técnicos y respuesta oportuna a requerimientos externos	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Emisión de conceptos técnicos y brindar una respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos recibidos por parte de entes internos y/o externos	- Definición de un Repositorio de información en la nube (OneDrive u otra herramienta especializada) para almacenamiento, protección y trazabilidad de los documentos y archivos que hacen parte de los conceptos técnicos. - Adquisición y uso de licencia MS Project para seguimiento de cronograma y avance de obra. - Diseño e Implementación de estrategias de digitalización de conceptos técnicos para facilitar su seguimiento y trazabilidad. - Articulación y Consolidación de conceptos técnicos asignados a través de una herramienta ofimática de Flujo de Trabajo, que faciliten su seguimiento y resolución. - Adquisición de Software de presupuesto para control de obra para la agilidad en la elaboración del presupuesto y optimización de tiempos. - Adquisición de Software Autocad para diseño y levantamiento de planos
Usuario objetivo	Entidades públicas, empresas contratistas o aliados, banca nacional e internacional, grupos de interés, entes de control	
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días de la semana	
Canal de acceso	- Correo electrónico - Telefónico - Comunicado escrito - Verbal - Presencial - Herramientas ofimáticas / Gestor de Proyectos	

Tabla 15: Caracterización de Servicio Institucional: Emisión de conceptos ambientales y gestión de permisos ambientales

ID	005	
Nombre	Emisión de conceptos ambientales y gestión de permisos ambientales	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Emisión de conceptos ambientales, gestión de permisos ambientales, brindando una respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos recibidos por parte de otras dependencias y/o entidades externas	- Definición de un Repositorio de información en la nube (OneDrive u otra herramienta especializada) para almacenamiento, protección y trazabilidad de los documentos y archivos que hacen parte de los conceptos ambientales y del trámite de licencias ambientales. - Diseño e Implementación de estrategias de digitalización de conceptos ambientales para facilitar su seguimiento, trazabilidad y nivel de avance. - Articulación y Consolidación de conceptos ambientales asignados a través de una herramienta ofimática de Flujo de Trabajo, que faciliten su seguimiento y resolución, aprobación de licencias ambientales, así como la respuesta a PQR's a la comunidad o grupos de interés. - Parametrización y automatización de Informes y Permisos Ambientales para agilidad y eficiencia del proceso. - Automatización y seguimiento de Fichas de Indicadores Ambientales integradas al Sistema de Gestión de la Entidad (Informe de Sostenibilidad).
Usuario objetivo	Entidades públicas, autoridades ambientales, empresas contratistas o aliados, banca nacional e internacional, grupos de interés, entes de control	
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días de la semana	
Canal de acceso	- Correo electrónico - Telefónico - Comunicado escrito - Verbal - Presencial - Herramientas ofimáticas - Gestor documental	

Tabla 16: Caracterización de Servicio Institucional: Diseño e implementación del Plan de Contingencia Ambiental

ID	006	
Nombre	Diseño e implementación del Plan de Contingencia Ambiental	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Diseño e implementación del Plan de Contingencia Ambiental, brindando una respuesta oportuna a los requerimientos de las autoridades ambientales y entes de control	- Definición de un Repositorio de información en la nube (OneDrive u otra herramienta especializada) para almacenamiento, protección y trazabilidad de los documentos y archivos que hacen parte del Plan de Contingencia Ambiental. - Diseño e Implementación de estrategias de digitalización de los documentos asociados al Plan de Contingencia Ambiental, para facilitar su seguimiento, trazabilidad y nivel de avance. - Articulación y Consolidación del Plan de Contingencia ambiental a través de una herramienta ofimática de Flujo de Trabajo, que facilite su seguimiento y resolución. - Parametrización y automatización de Informes asociados al Plan de Contingencia. - Automatización y seguimiento de Fichas de Indicadores asociados al Plan de Contingencia.
Usuario objetivo	Entidades públicas, autoridades ambientales, Aerocivil, socios del Proyecto, empresas contratistas o aliados, grupos de interés, entes de control	
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días de la semana	
Canal de acceso	- Correo electrónico - Telefónico - Comunicado escrito - Verbal - Presencial - Herramientas ofimáticas - Gestor documental	

En este documento se han relacionado los servicios institucionales más relevantes y de mayor impacto para las comunidades y grupos de interés asociados con Aerocafé. Más adelante, en este documento se priorizarán las iniciativas planteadas en cada uno de los procesos, se consolidarán y se discriminarán, de acuerdo con el horizonte de tiempo de su implementación (corto, mediano y largo plazo). Asimismo, considerando el presupuesto disponible de la Entidad se realizará una priorización de iniciativas a implementar durante el periodo actual.

Situación Actual

4.1 Estrategia de TI

4.1.1 Lienzo estratégico Modelo de TI

En el modelo de lienzo estratégico de TI se puede evidenciar el modelo de negocio bajo el cual opera la Asociación Aeropuerto del Café, así como los elementos de los que se compone la organización, de acuerdo con el enfoque metodológico “*Business Model Canvas*” (Osterwalder, 2010). Bajo este enfoque se pueden ver de manera global los elementos constitutivos claves de la Entidad, bajo el cual se formula la estrategia de TI de Aerocafé.

Figura 3: Modelo de Negocio de Aerocafé bajo el enfoque Canvas



Fuente: Elaboración Propia a través de la aplicación <https://edit.org/>

4.1.2 Misión y visión de TI



En esta sección se presenta la Misión y Visión de la Gestión de Tecnología de la entidad, vigente a la fecha de construcción del PETI (Situación Actual), de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional y en el Manual de Calidad aprobado a la fecha.

Misión: El Grupo de Sistemas presta los servicios de tecnologías de información, infraestructura y telecomunicaciones a Aerocafé, generando valor para sus usuarios y apoyando el cumplimiento de la misión institucional, de manera eficiente y efectiva, sustentado en los ejes estratégicos definidos en el *Plan Estratégico 2020-2023 de la Asociación Aeropuerto del Café*, contribuyendo con el progreso económico y social de la región cafetera.

Visión: En el año 2025 el Grupo de TI se posicionará como un referente en el departamento de Caldas y el Eje Cafetero en pionero de iniciativas de innovación y en la gestión de tecnologías de información, así como en un motor de desarrollo económico y social, contribuyendo en el despliegue de los Ejes Estratégicos de la Asociación Aeropuerto del Café, el fortalecimiento institucional y la alineación con una visión moderna e innovadora de la Entidad, impactando favorablemente el desarrollo empresarial regional y el nivel de vida de las comunidades que están bajo su área de influencia.

4.1.3 Servicios de TI

Un servicio de TI hace referencia a la realización de una función específica asociada a Tecnología de Información que presta un beneficio a un usuario o área usuaria. Estos servicios hacen posible dar respuesta a las necesidades tecnológicas de cada área y contribuye a que se cumplan los objetivos misionales y de apoyo. Por tanto, son servicios que se prestan de manera transversal a la Organización.

A continuación, se presentan los servicios de TI más representativos disponibles en Aerocafé. El Listado total de servicios se puede consultar en el Anexo 3 (Sesión 3 – Servicios TI).

Tabla 17: Servicio 001 Acceso a Internet por Wifi

ID	001
Nombre	Acceso a Internet por WIFI
Descripción	Acceso a la red de colaboradores de Aerocafé de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. Soporta alrededor de 21 usuarios en la oficina de Manizales, conectados concurrentemente. La oficina de Palestina, como se arrendó recientemente un local, está en búsqueda de un nuevo proveedor que cumpla con los requerimientos técnicos.
Categoría	Conectividad
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Canal Telefónico • Presencial • Aplicación de mensajería instantánea WhatsApp
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	• Migración al Protocolo de Internet IPv6 • Definición de Acuerdo de Servicio con el proveedor para atención de incidentes y Gestión del Servicio

Tabla 18: Servicio 002 Servicio de Internet de Fibra óptica 300 MB

ID	002
Nombre	Servicio de Internet de Fibra óptica 300 MB
Descripción	Acceso a Internet a través de una tecnología de fibra óptica, con una velocidad de 300 MB en la oficina de Manizales. La oficina de Palestina todavía no cuenta con un proveedor de Internet, dado el reciente traslado de local.
Categoría	Conectividad
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Canal Telefónico • Presencial • Aplicación de mensajería instantánea WhatsApp
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	• Migración al Protocolo de Internet IPv6 • Definición de Acuerdo de Servicio con el proveedor para atención de incidentes y Gestión del Servicio

Tabla 6: Servicio 003 Acceso a la red interna por VPN

ID	003
Nombre	Acceso a la red interna por VPN
Descripción	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Categoría	Conectividad
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Canal Telefónico • Presencial • Aplicación de mensajería instantánea WhatsApp
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	• Migración al Protocolo de Internet IPv6 • Definición de Acuerdo de Servicio con el proveedor para atención de incidentes y Gestión del Servicio

Tabla 7: Servicio 004 Correo Electrónico y Herramientas Colaborativas

ID	004
Nombre	Correo electrónico junto con las herramientas colaborativas bajo la suite Office 365
Descripción	• Basado en Microsoft Office 365 con un buzón de almacenamiento y acceso desde el cliente Microsoft Outlook o a través del navegador web (OWA). • Se ha adquirido la versión Microsoft Office 365 Empresa Estándar (incluye toda ofimática + Outlook, OneDrive, Sharepoint, Microsoft Teams): 16 licencias. • Además, se ha adquirido 1 licencia Microsoft Office 365 E3 (Empresarial), con una capacidad de 5 TB en OneDrive (para la Gerencia).
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Navegador en Internet • Presencial • Acceso Remoto vía Internet • Aplicación de mensajería instantánea WhatsApp
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	• Implementar estrategias de digitalización para la automatización, gestión y seguimiento de documentos a través de las aplicaciones de Office 365 y bajo el enfoque de los procesos BPM (Gestión de Procesos de Negocio). • Capacitación en herramientas de Office para cierre de brechas técnicas.

Tabla 21: Servicio 005 Entrenamiento y capacitación

ID	005
Nombre	Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI
Descripción	Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad.
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • IVR • Formulario en papel • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	De acuerdo con estimación
Hallazgos u oportunidades de mejora	Plan de Capacitación para las diferentes dependencias de acuerdo a las necesidades de la Entidad

Tabla 8: Servicio 006 Telefonía IP

ID	006
Nombre	Telefonía IP
Descripción	Servicio de comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos de la institución.
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • IVR • Formulario en papel • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI.

Tabla 9: Servicio 007 Antivirus

ID	007
Nombre	Antivirus
Descripción	Software que detecta y elimina virus y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás.
Categoría	Seguridad
Usuario objetivo	Entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • IVR • Formulario en papel • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI.

Tabla 24: Servicio 008 Gestión de equipos de Cómputo

ID	008
Nombre	Gestión de equipos de cómputo
Descripción	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad
Categoría	Gestión de recursos
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • IVR • Formulario en papel • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	2 días hábiles
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor de equipos (si aplica) para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI.

Tabla 10: Servicio 009 Instalación de Software en equipo de cómputo

ID	009
Nombre	Instalación de software en Equipos de cómputo
Descripción	Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios o contratistas
Categoría	Gestión de recursos
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • IVR • Formulario en papel • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	16 horas hábiles
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor de aplicativos (si aplica) para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI.

Tabla 26: Servicio 010 Página Web Institucional

ID	010
Nombre	Página web institucional
Descripción	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos y grupos de interés, que integra información sobre servicios institucionales, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Ciudadanos
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Telefónico • Canal web página institucional • Redes Sociales
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI ofrecidos. 1. Revisión y rediseño de la página web de la Entidad. 2. Definición de alcance, Diseño, y estructuración de la Intranet para apoyar los servicios internos de colaboradores y publicar los avances del proyecto de Construcción del Aeropuerto del Café. 3. Fortalecimiento de la herramienta Sharepoint y articulación con la Intranet, para la divulgación de información interna y servicios a los usuarios.

Tabla 11: Servicio 011 Sitio Intranet

ID	011
Nombre	Sitio Intranet (Sharepoint / PÚBLICO)
Descripción	Sitio web institucional que integra información sobre servicios internos, trámites, noticias, eventos de interés, políticas, normatividad.
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • IVR • Formulario en papel • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	Estructurar el sitio del SharePoint para la publicación de contenidos internos de interés y migrarlo hacia una Intranet como tal.

Tabla 12: Servicio 012 Soporte de aplicaciones

ID	012
Nombre	Soporte aplicaciones
Descripción	Gestión de incidentes y/o problemas presentados en las aplicaciones
Categoría	Gestión de recursos
Usuario objetivo	Funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • IVR • Formulario en papel • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	99%
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI ofrecidos.

Tabla 13: Servicio 013 Gestión de Infraestructura de TI

ID	013
Nombre	Gestión de infraestructura de TI
Descripción	Administración y monitoreo de servidores, servidores de aplicaciones, servidores web, sistemas de información, herramientas de software, soluciones en la nube y demás elementos de infraestructura de TI
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • Telefónico • Sistema de mensajería WhatsApp • Presencial
Acuerdo de nivel de servicio	24 horas máximo de atención a solicitudes de cambio
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI ofrecidos.

Tabla 30: Servicio 014 Adquisición de licencias de software

ID	014
Nombre	Adquisición de licencias de software
Descripción	Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización
Categoría	Gestión de recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio • Telefónico • Sistema de mensajería WhatsApp • Presencial
Acuerdo de nivel de servicio	30 días calendario
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI ofrecidos.

Tabla 31: Servicio 015 Mantenimiento de Aplicaciones

ID	015
Nombre	Mantenimiento de aplicaciones
Descripción	- Servicio que se encarga de realizar cambios en los sistemas de información para: - Corregir errores recurrentes - Actualizar software base - Aumentar la capacidad funcional de la aplicación
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Usuarios de los sistemas de información
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	- Correo electrónico - Software de mesa de servicio - Telefónico - Sistema de mensajería WhatsApp - Presencial
Acuerdo de nivel de servicio	3 días de atención de mantenimientos correctivos
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI ofrecidos.

Tabla 14: Servicio 016 Gestión de Backup

ID	016
Nombre	Gestión de backup
Descripción	Servicio que se encarga de generar respaldo de datos de los sistemas de información
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	- Correo electrónico - Software de mesa de servicio - Telefónico - Sistema de mensajería WhatsApp - Presencial
Acuerdo de nivel de servicio	No aplica
Hallazgos u oportunidades de mejora	Definición de SLA (Acuerdos de Servicio) con el proveedor para definir el escalamiento de fallas y gestión de los servicios de TI ofrecidos. Estructuración de estrategia de repositorio de información.

4.1.4 Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI



Las políticas y estándares para la gestión y Gobernabilidad de TI pueden abordarse bajo la óptica de los dominios definidos en el modelo de Gobierno y Gestión del MAE (Estrategia de TI, Gobierno de TI, Información, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos y Uso y apropiación sin dejar de lado la seguridad).

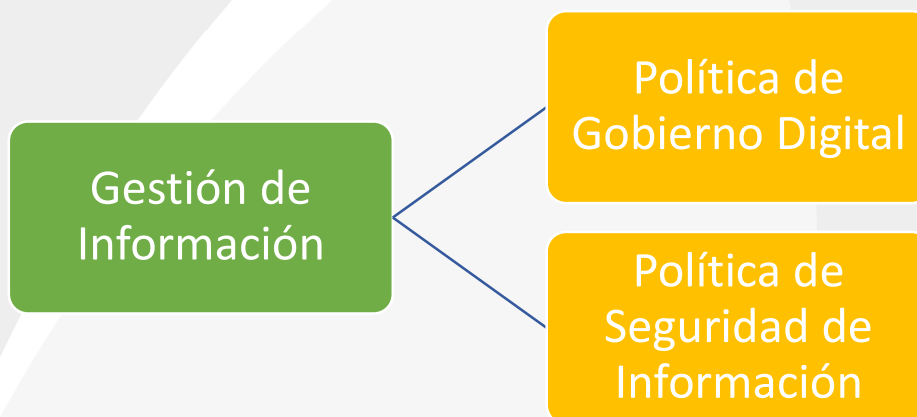


Figura 4: Esquema de política de Gestión de Información en Aerocafé

Fuente: Elaboración propia

Como referencia las entidades han venido adoptando la Política de Gobierno Digital, el modelo de Arquitectura Empresarial y el Marco de referencia de Arquitectura para la gestión de las TIC y aunque aún no se han adoptado todos los lineamientos se tienen como referencia para orientar el fortalecimiento del Gobierno de las TIC. En el caso de Aerocafé se ha establecido una Política de Seguridad de Información, que se ha estado ajustando a partir del diagnóstico realizado con la iniciativa PETI, y que debe ser publicada una vez reciba la aprobación por parte de la Gerencia. Por otro lado, en lo que respecta a la Política de Gobierno Digital, ésta debe ser formulada a partir de la retroalimentación y recomendaciones formuladas en el plan de Acción del PETI de Aerocafé. Esta iniciativa debe ser priorizada dentro de las actividades a realizar para la presente vigencia por parte del Grupo de Tecnología de Información.

4.1.5 Capacidades de TI

A continuación, se relacionan las Capacidades y subcapacidades asociadas a los procesos institucionales, así como los recursos requeridos.

Tabla 15: Modelo Operativo de Aerocafé

Modelo Operativo									
Capacidades		Subcapacidades		Proceso o Procedimiento		Recursos		Roles	
ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre
C01	Gestionar la estrategia institucional	C01_GEI_01	Definir la política de la Entidad	PRO_01	Caracterización del Proceso de Planeación	R001	Información	001	Líder Estratégico
		C01_GEI_02	Determinar las acciones a seguir en cuanto a la gestión, estructuración y la ejecución del proyecto	PRO_01	Caracterización del Proceso de Planeación Estratégica	R001	Información	001	Líder Estratégico
		C01_GEI_03	Formular, publicar y socializar el Plan Estratégico Institucional	PRO_01	Caracterización del Proceso de Planeación Estratégica	R002	Herramienta tecnológica (Web)	002	Especialista Estratégico
		C01_GEI_04	Gestionar y articular la estructura organizacional	PRO_01	Caracterización del Proceso de Planeación Estratégica	R002	Herramienta tecnológica (Web)	003	Arquitecto Empresarial
		C01_GEI_05	Formular y proyectar el presupuesto de la Entidad	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	004	Líder Financiero
		C01_GEI_06	Realizar seguimiento al avance y cumplimiento de los planes de acción de los procesos de la Asociación	PRO_01	Caracterización del Proceso de Planeación Estratégica	R001	Información	001	Líder Estratégico
		C01_GEI_07	Ejecutar, controlar y hacer seguimiento al presupuesto de la Entidad	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	004	Líder Financiero
		C01_GEI_08	Gestionar la consecución de recursos de inversión para el proyecto	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	004	Líder Financiero
		C01_GEI_09	Cumplir con las disposiciones de carácter normativo que apliquen al funcionamiento y al objeto misional de la Asociación.	PRO_01	Caracterización del Proceso de Planeación Estratégica	R001	Información	001	Líder Estratégico
		C01_GEI_10	Atender y definir información a medios de comunicación	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R002	Herramienta tecnológica (Web y RRSS)	005	Líder Comunicacional
		C01_GEI_11	Implementar el modelo integrado de planeación y gestión	PRO_01	Caracterización del Proceso de Planeación Estratégica	R002	Herramienta tecnológica (Web)	002	Especialista Estratégico

Fuente: Elaboración propia basado en metodología PETI (MinTiC, 2019).

C02	Gestionar las comunicaciones y los aspectos sociales	CO2_GCS_01	Monitorear los medios empleados por la Entidad para gestionar la comunicación interna y externa	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R002	Herramienta tecnológica (Web y RRSS)	005	Líder Comunicacional
		CO2_GCS_02	Realizar la agenda de medios.	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R002	Herramienta tecnológica (Web y RRSS)	005	Líder Comunicacional
		CO2_GCS_03	Definir y analizar estrategias de comunicación frente a situaciones puntuales del proyecto	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R001	Información	005	Líder Comunicacional
		CO2_GCS_04	Mantener la relación con los medios de comunicación local y nacional	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R002	Herramienta tecnológica (Web y RRSS)	005	Líder Comunicacional
		CO2_GCS_05	Hacer archivo de prensa con la información escrita	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R001	Información	006	Profesional de Comunicación
		CO2_GCS_06	Clasificar la información más importante de audio y televisión y darla a conocer a la gerencia	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R002	Herramienta tecnológica (Web y RRSS)	006	Profesional de Comunicación
		CO2_GCS_07	Proponer estrategias que mitiguen el impacto de información negativa o que destaquen la información positiva	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R001	Información	005	Líder Comunicacional
		CO2_GCS_08	Alimentar la página web con las noticias del proyecto	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R002	Herramienta tecnológica (Web y RRSS)	006	Profesional de Comunicación
		CO2_GCS_09	Informar a la comunidad a través de las redes sociales y otros medios	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R002	Herramienta tecnológica (Web y RRSS)	006	Profesional de Comunicación
		CO2_GCS_10	Apoyar a los procesos en los temas de comunicación y difusión que requieran	PRO_02	Caracterización del Proceso de Comunicación	R001	Información	006	Profesional de Comunicación

C03	Gestionar la contratación y el talento humano de la Entidad	CO3_GCTH_01	Atender las respectivas situaciones que en cuanto al personal de la entidad se generen, con su respectivo control documental en la historia laboral.	PRO_10	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R001	Información	007	Líder Administrativo
		CO3_GCTH_02	Ejecutar el programa anual de capacitaciones	PRO_10	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R001	Información	008	Profesional Administrativo
		CO3_GCTH_03	Ejecutar el programa de bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo	PRO_10	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R001	Información	008	Profesional Administrativo
		CO3_GCTH_04	Adelantar los estudios previos e identificación de los objetos a contratar de gestión administrativa	PRO_10	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / SECOP II)	008	Profesional Administrativo
		CO3_GCTH_05	Supervisar los contratos de gestión administrativa	PRO_10	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / SECOP III)	007	Líder Administrativo

C04	Gestionar los aspectos financieros y contables	CO4_GFC_01	Elaborar y gestionar el Plan Anual de Adquisiciones	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	004	Líder Financiero
		CO4_GFC_02	Proyectar los gastos de personal	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_03	Proyectar los gastos de inversión y los gastos de funcionamiento	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_04	Presentar los informes a Entes de Control, los organismos descentralizados y otras entidades	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (Web)	004	Líder Financiero
		CO4_GFC_05	Planificar la elaboración de estados financieros	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	004	Líder Financiero
		CO4_GFC_06	Identificar y tomar decisiones considerando la normatividad externa e interna que regula el proceso financiero	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R001	Información	004	Líder Financiero
		CO4_GFC_07	Definir políticas, directrices y estrategias para fortalecer la gestión del proceso financiero	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R001	Información	004	Líder Financiero
		CO4_GFC_08	Definir los puntos de control en los diferentes procedimientos que garanticen el cumplimiento de las metas propuestas	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_09	Estructurar los mecanismos de medición, seguimiento y mejora continua en el proceso Financiero	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R001	Información	004	Líder Financiero
		CO4_GFC_10	Proyectar el presupuesto para la vigencia fiscal	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_11	Realizar las evaluaciones de seguimiento y control de los planes y programas asociados al Proceso Financiero, que mitiguen la ocurrencia de riesgos	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	004	Líder Financiero
		CO4_GFC_12	Realizar una adecuada gestión del gasto	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_13	Elaborar y presentar el presupuesto anual para la vigencia	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	004	Líder Financiero
		CO4_GFC_14	Registrar los movimientos de liquidación, contables, presupuestales, y de tesorería, y causar las depreciaciones, amortizaciones y gastos diferidos mensualmente	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_15	Aplicar la normatividad externa e interna que regula el proceso financiero y contable	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R001	Información	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_16	Elaborar los respectivos informes financieros y presupuestales	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_17	Realizar el trámite del pago de las cuentas y obligaciones	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_18	Reportar datos e informes a entes de vigilancia y control, como las contralorías, entre otras	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R001	Información	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_19	Aplicar los procedimientos en la gestión y operación del proceso	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R001	Información	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_20	Gestionar el recaudo de los ingresos	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_21	Realizar las conciliaciones bancarias	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R002	Herramienta tecnológica (ERP)	009	Profesional Financiero
		CO4_GFC_22	Supervisar contratos	PRO_04	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	R001	Información	004	Líder Financiero

C05	Gestionar los servicios jurídicos y de asesoramiento legal	C05_GSJ_01	Identificar y clasificar el evento a resolver	PRO_05	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	R001	Información	010	Líder Jurídico
		C05_GSJ_02	Direccionar al destinatario interno y/o externo para su atención	PRO_05	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico)	010	Líder Jurídico
		C05_GSJ_03	Fijar términos y definir directrices, definiendo el modo de atención	PRO_05	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	R001	Información	010	Líder Jurídico
		C05_GSJ_04	Brindar una respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos recibidos por parte de entes internos y/o externos	PRO_05	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico)	010	Líder Jurídico
		C05_GSJ_05	Resolver el caso asignado de fondo, elaborar y estructurar los documentos y procedimientos definidos	PRO_05	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	R001	Información	011	Profesional Jurídico
		C05_GSJ_06	Hacer seguimiento a la debida atención del caso asignado, atendiendo reuniones o citaciones requeridas	PRO_05	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico)	010	Líder Jurídico
		C05_GSJ_07	Establecer el criterio jurídico de la Asociación frente a los diferentes frentes de trabajo del Proverto	PRO_05	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	R001	Información	010	Líder Jurídico
		C05_GSJ_08	Brindar el asesoramiento requerido por la Entidad	PRO_05	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	R001	Información	010	Líder Jurídico

C06	Gestionar la seguridad de la información y la protección de datos personales	C06_GSI_01	Planear, diseñar e implementar controles que mitiguen el riesgo de pérdida de información y garanticen la confidencialidad de la misma	POL_01	Política de Seguridad de Información (Versión No Aprobada)	R001	Información	012	Líder de Seguridad de Información
		C06_GSI_02	Diseñar acciones encaminadas a garantizar la integridad de la información	POL_01	Política de Seguridad de Información (Versión No Aprobada)	R001	Información	013	Profesional de Seguridad de Información
		C06_GSI_03	Definir e implementar controles alrededor de las personas que hacen parte de la Entidad, contratistas y proveedores, con el fin de proteger y custodiar los activos informáticos	POL_01	Política de Seguridad de Información (Versión No Aprobada)	R001	Información	012	Líder de Seguridad de Información
		C06_GSI_04	Identificar, analizar, diseñar e implementar acciones de control en torno a los diferentes procesos de la Entidad para mitigar los riesgos de seguridad de información	POL_01	Política de Seguridad de Información (Versión No Aprobada)	R001	Información	013	Profesional de Seguridad de Información
		C06_GSI_05	Atender procesos de vigilancia tecnológica, identificar soluciones tecnológicas innovadoras que contribuyan a minimizar los riesgos de vulnerabilidades informáticas en los diferentes frentes institucionales	POL_01	Política de Seguridad de Información (Versión No Aprobada)	R001	Información	012	Líder de Seguridad de Información
		C06_GSI_06	Conocer, interiorizar y tomar decisiones considerando las Buenas Prácticas Internacionales (como ISO 27001) y la legislación nacional frente a la Seguridad de Información y la Propiedad de Datos Personales	POL_01	Política de Seguridad de Información (Versión No Aprobada)	R001	Información	012	Líder de Seguridad de Información

C07	Gestionar las tecnologías de la Información y las comunicaciones requeridas en la Entidad para apoyar los diferentes procesos	C07_GTI_01	Programar el mantenimiento preventivo de hardware y software, así como la adquisición y actualización de los mismos.	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / consola)	014	Líder de Tecnología de Información
		C07_GTI_02	Programar la actualización y custodia de las copias de seguridad de la información de la Asociación	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / unidad de almacenamiento)	014	Líder de Tecnología de Información
		C07_GTI_03	Supervisar los contratos relacionados a adquisición de hardware, software, o servicios de TIC	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / SECOP II)	007	Líder Administrativo
		C07_GTI_04	Apoyar y asesorar a la Entidad en la preparación de los estudios previos e identificación de los objetos a contratar en temas de hardware, software y servicios de TIC	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / SECOP II)	014	Líder de Tecnología de Información
		C07_GTI_05	Soportar a la Entidad en el servicio de Mesa de Ayuda para atención de fallas y requerimientos hardware, software, infraestructura de TI, conectividad, seguridad de información, y otros servicios de TIC	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / Internet)	015	Profesional de Tecnología de Información
		C07_GTI_06	Planear, diseñar e implementar acciones para garantizar la operatividad de las plataformas tecnológicas que soportan los procesos de la Entidad	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / Internet)	015	Profesional de Tecnología de Información
		C07_GTI_07	Adelantar iniciativas de gestión de calidad y mejoramiento continuo para entregar productos y servicios a la Entidad bajo condiciones óptimas de eficiencia, eficacia y efectividad	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R001	Información	015	Profesional de Tecnología de Información
		C07_GTI_08	Planear y atender controles y auditorías internas con el fin de identificar oportunidades de mejora en todo el proceso, y adelantar las acciones necesarias para mitigar los riesgos identificados	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R001	Información	015	Profesional de Tecnología de Información
		C07_GTI_09	Realizar las actualizaciones de la página web siguiendo la normatividad de Gobierno en Línea	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico)	015	Profesional de Tecnología de Información
		C07_GTI_10	Gestionar la compra de licencias requeridas para el correcto funcionamiento de los equipos de la Asociación	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico, SECOP II, Tienda Virtual)	015	Profesional de Tecnología de Información

C08	Gestionar los temas asociados al Control Interno de la Entidad	C08_GCI_01	Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Auditorías Internas	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R001	Información	016	Líder de Control Interno
		C08_GCI_02	Planear las actividades de asesoría, acompañamiento y seguimiento de iniciativas de control interno	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R001	Información	016	Líder de Control Interno
		C08_GCI_03	Realizar labores de asesoría, acompañamiento y seguimiento a las diferentes áreas de la Entidad en temas de Control Interno	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R001	Información	016	Líder de Control Interno
		C08_GCI_04	Planear y realizar la evaluación del sistema de control contable, generando acciones de mejora y seguimiento de hallazgos identificados	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / ERP)	016	Líder de Control Interno
		C08_GCI_05	Planear y realizar la evaluación del sistema de control interno, generando acciones de mejora y seguimiento de hallazgos identificados	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / ERP)	016	Líder de Control Interno
		C08_GCI_06	Analizar, canalizar y preparar la rendición de informes a los entes externos	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / ERP)	016	Líder de Control Interno
		C08_GCI_07	Adelantar la evaluación de las matrices de riesgos para los diferentes procesos institucionales	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R001	Información	016	Líder de Control Interno
		C08_GCI_08	Realizar el Seguimiento y control a los riesgos identificados y valorados	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R001	Información	016	Líder de Control Interno
		C08_GCI_09	Concertar y hacer seguimiento de los planes de mejoramiento con los procesos de la Entidad	PRO_08	Caracterización del Proceso de Control Interno	R001	Información	016	Líder de Control Interno

C09	Gestionar los aspectos técnicos y ambientales asociados a los diseños, planeación y construcción del Aeropuerto del Café	CO9_GTA_01	Solicitar la disponibilidad de recursos económicos antes de iniciar un proceso de contratación	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / ERP)	017	Líder Técnico
		CO9_GTA_02	Solicitar y/o revisar las licencias y/o permisos requeridos para la ejecución del proyecto	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R001	Información	017	Líder Técnico
		CO9_GTA_03	Elaborar y realizar seguimiento del cronograma general de actividades del proyecto y acompañar la etapa precontractual del proceso	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / MS Project)	017	Líder Técnico
		CO9_GTA_04	Realizar la revisión y/o elaboración de los presupuestos requeridos para la implementación del proyecto a cargo	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / MS Project)	017	Líder Técnico
		CO9_GTA_05	Elaborar los documentos de requerimientos técnicos para la contratación de obras y/o servicios	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R001	Información	018	Profesional Técnico
		CO9_GTA_06	Supervisar la ejecución de los contratos y elaborar los informes técnicos correspondientes	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / MS Project)	017	Líder Técnico
		CO9_GTA_07	Responder y/o tramitar la correspondencia que se recibe del proceso	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R001	Información	018	Profesional Técnico
		CO9_GTA_08	Asistir o atender a las reuniones internas y externas asociadas a los proyectos a cargo	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R001	Información	018	Profesional Técnico
		CO9_GTA_09	Apoyar la Interacción con los grupos de interés sobre el avance y estado del proyecto	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R001	Información	018	Profesional Técnico
		CO9_GTA_10	Realizar la recopilación y almacenamiento de la información técnica del proyecto	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R002	Herramienta tecnológica (One Drive (Office 365) / Pendrive USD / Discos externos)	018	Profesional Técnico
		CO9_GTA_11	Compartir recomendaciones y sugerencias de carácter técnico relacionadas con el proyecto a otras áreas de la Entidad o a entes externos	PRO_09-1	Caracterización del Proceso de Gestión Técnica	R002	Herramienta tecnológica (Web / correo electrónico / WhatsApp)	018	Profesional Técnico
		CO9_GTA_12	Identificar las obligaciones contenidas en la Licencia Ambiental y en el PMA, y dar cumplimiento a las actividades definidas en dicho Plan de Manejo Ambiental	PRO_09-2	Caracterización del Proceso de Gestión Ambiental y Social	R001	Información	020	Profesional Ambiental
		CO9_GTA_13	Elaborar y dar cumplimiento al plan de acción ambiental por componentes	PRO_09-2	Caracterización del Proceso de Gestión Ambiental y Social	R001	Información	020	Profesional Ambiental
		CO9_GTA_14	Compartir el Conocimiento y garantizar la difusión del plan de contingencia del Proyecto	PRO_09-2	Caracterización del Proceso de Gestión Ambiental y Social	R002	Herramienta tecnológica (One Drive (suite Office 365) / Pendrive USD / Discos externos)	020	Profesional Ambiental
		CO9_GTA_15	Diseñar los protocolos requeridos para implementar los programas del PMA y la licencia ambiental	PRO_09-2	Caracterización del Proceso de Gestión Ambiental y Social	R001	Información	020	Profesional Ambiental
		CO9_GTA_16	Implementar el plan de contingencia y generar acciones de mejora continua frente al componente ambiental	PRO_09-2	Caracterización del Proceso de Gestión Ambiental y Social	R001	Información	020	Profesional Ambiental

C 10	Gestionar los temas administrativos adicionales a los ya mencionados, que soporten el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad.	C 10_GADM_01	Elaborar el Plan de Anual de Adquisiciones.	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Internet / ERP / Correo)	008	Profesional Administrativo
		C 10_GADM_02	Adelantar los estudios previos e identificación de los objetos a contratar de gestión administrativa	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R001	Información	020	Profesional Ambiental
		C 10_GADM_03	Supervisar los contratos de gestión administrativa	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Internet / ERP / SECOP II)	007	Líder Administrativo
		C 10_GADM_04	Realizar el Mantenimiento y seguimiento periódico al inventario de los bienes muebles	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Internet / ERP)	008	Profesional Administrativo
		C 10_GADM_05	Radicar las comunicaciones oficiales a enviar y las recibidas, con el fin de garantizar el flujo de información entre las áreas de la Entidad y entes externos	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R001	Información	008	Profesional Administrativo
		C 10_GADM_06	Administrar y Custodiar el archivo central de la Asociación	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R001	Información	008	Profesional Administrativo
		C 10_GADM_07	Realizar aplicaciones a la seguridad social y para fiscal	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Internet / Portal web gestión de seguridad social, Portal ARL Positiva)	008	Profesional Administrativo
		C 10_GADM_08	Recibir, preparar y enviar respuesta a las solicitudes internas y externas	PRO_03	Caracterización del Proceso de Gestión Administrativa	R002	Herramienta tecnológica (Internet / correo electrónico / Office 365)	008	Profesional Administrativo

4.1.6 Análisis Estratégico de TI

A continuación, se presenta el análisis de la matriz DOFA para el sector de TI en Aerocafé, a partir de la información recopilada, procesada y analizada de los dueños de proceso de la Entidad.

Tabla 16: Análisis Interno de Aerocafé

Origen Interno	Identificador	Habilitadores	Identificador	Barreras
		Fortalezas		Debilidades
	F1	Se cuenta con un Firewall FortiWiFi que protege a la red contra ataques cibernéticos	D1	Hace falta la implementación de Protocolos de Seguridad de Información (en construcción) para reducir el riesgo de vulnerabilidades cibernéticas
	F2	Disponibilidad de licencias de Office 365 para los funcionarios de Aerocafé, que responden a las necesidades ofimáticas de la Entidad	D2	No se cuenta con una Política de Gobierno Digital que defina una directriz en torno a la administración y control de recursos digitales
	F3	El cableado estructurado es categoría 6A certificado, cumpliendo los estándares para la transmisión de datos en la Entidad (una velocidad de hasta 10000 Mbit/s, y una frecuencia de 500 MHz)	D3	Disponibilidad de mesa de ayuda para atender los requerimientos e incidencias de los usuarios internos en Aerocafé
	F4	Disponibilidad de un Sistema Financiero ERP (software Quick ERP) que responde satisfactoriamente a las necesidades contables y administrativas	D4	Disponibilidad de una unidad de respaldo energético antes cualquier anomalía eléctrica que ocasione apagado de los equipos y pérdida de información en los mismos

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 17: Análisis Externo de Aerocafé

Origen Externo	Identificador	Oportunidades	Identificador	Amenazas
	01	En el mercado están disponibles las Mejores Prácticas en torno a la Transformación Digital	A1	Cambio de versión de Protocolo de conectividad IPv6 puede dejar rezagada a la Entidad
	02	Disponibilidad de cursos gratuitos en Internet para fortalecer competencias digitales	A2	Rigurosidad del Proceso de contratación en el SECOP puede afectar la adquisición de servicios de TI
	03	Se cuenta con metodologías y guías de implementación del PETI en minTIC	A3	Caducidad de las licencias de Office 365 podría dejar expuesta a la Entidad ante el vencimiento de éstas y la interrupción en la prestación del servicio
	04	Apoyo del SENA para seguir adelante con programas de formación en áreas relacionadas	A4	Costo del soporte en los recursos de TI, principalmente los servidores ubicados en el centro de datos, que ya presentan alto nivel de obsolescencia
	05	Alianzas con proveedores y partners tecnológicos para fomentar la aceleración digital	A5	Insuficiente esquema de soporte y escalamiento por parte de los proveedores de Firewall, antivirus e Internet

Fuente: Elaboración Propia

A continuación, se realiza la evaluación de Factores Internos y Factores Externos (MEFI vs MEFE) con el fin de determinar el direccionamiento de las estrategias que se llevarán a cabo.

Tabla 18: MATRIZ MEFI - Matriz de Evaluación de Factores Internos de Aerocafé

	FACTOR INTERNO CLAVE	PESO	CALIFICACIÓN	TOTAL PONDERADO
Identif.	Fortalezas			
F1	Se cuenta con un Firewall FortiWiFi que protege a la red contra ataques cibernéticos	0,13	3	0,39
F2	Disponibilidad de licencias de Office 365 para los funcionarios de Aerocafé, que responden a las necesidades ofimáticas de la Entidad	0,15	4	0,6
F3	El cableado estructurado es categoría 6A certificado, cumpliendo los estándares para la transmisión de datos en la Entidad (una velocidad de hasta 10000 Mbit/s, y una frecuencia de 500 MHz)	0,12	4	0,48
F4	Disponibilidad de un Sistema Financiero ERP (software Quick ERP) que responde satisfactoriamente a las necesidades contables y administrativas	0,15	3	0,45
	SUBTOTAL	0,55		1,92
Identif.	Debilidades			
D1	Hace falta la implementación de Protocolos de Seguridad de Información (en construcción) para reducir el riesgo de vulnerabilidades cibernéticas	0,13	1	0,13
D2	No se cuenta con una Política de Gobierno Digital que defina una directriz en torno a la administración y control de recursos digitales	0,12	1	0,12
D3	Disponibilidad de mesa de ayuda para atender los requerimientos e incidencias de los usuarios internos en Aerocafé	0,10	2	0,2
D4	Disponibilidad de una unidad de respaldo energético antes cualquier anomalía eléctrica que ocasione apagado de los equipos y pérdida de información en los mismos	0,10	1	0,1
	SUBTOTAL	0,45		0,55
	TOTAL FACTORES INTERNOS	1,00		2,47

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 19: MATRIZ MEFE - Matriz de Evaluación de Factores Externos de Aerocafé

	FACTOR EXTERNO CLAVE	PESO	CALIFICACIÓN	TOTAL PONDERADO
Identif.	Oportunidades			
O1	En el mercado están disponibles las Mejores Prácticas en torno a la Transformación Digital	0,15	4	0,6
O2	Disponibilidad de cursos gratuitos en Internet para fortalecer competencias digitales	0,15	4	0,6
O3	Se cuenta con metodologías y guías de implementación del PETI en minTiC	0,08	4	0,32
O4	Apoyo del SENA para seguir adelante con programas de formación en áreas relacionadas	0,08	3	0,24
O5	Alianzas con proveedores y partners tecnológicos para fomentar la aceleración digital	0,10	3	0,3
	SUBTOTAL	0,56		2,06
Identif.	Amenazas			
A1	Cambio de versión de Protocolo de conectividad IPv6 puede dejar rezagada a la Entidad	0,12	1	0,12
A2	Rigurosidad del Proceso de contratación en el SECOP puede afectar la adquisición de servicios de TI	0,05	2	0,1
A3	Caducidad de las licencias de Office 365 podría dejar expuesta a la Entidad ante el vencimiento de éstas y la interrupción en la prestación del servicio	0,12	1	0,12
A4	Costo del soporte en los recursos de TI, principalmente los servidores ubicados en el centro de datos, que ya presentan alto nivel de obsolescencia	0,08	2	0,16
A5	Insuficiente esquema de soporte y escalamiento por parte de los proveedores de Firewall, antivirus e Internet	0,07	2	0,14
	SUBTOTAL	0,44		0,64
	TOTAL FACTORES EXTERNOS	1,00		2,70

Fuente: Elaboración Propia

Vale la pena destacar que para la formulación de los factores externos de Aerocafé se apoyó en el enfoque PESTEL (Ver Tabla 38) con el fin de caracterizar el entorno de la Entidad, y así facilitar la evaluación de dichos factores externos.

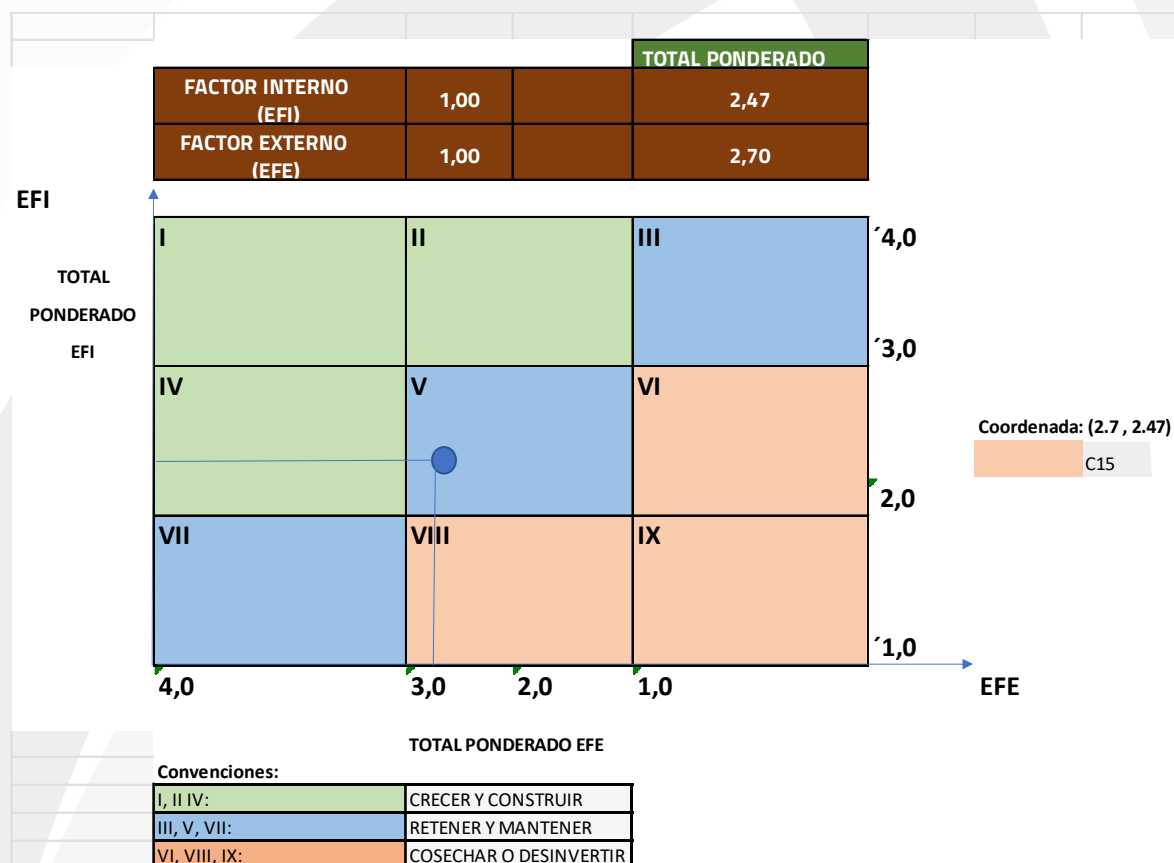
Tabla 20: Análisis PESTEL - Análisis Descriptivo y del Entorno

Letra inicial	Ámbito	Factor Externo	Descripción
P	POLÍTICO	Cambios en el Gobierno central podría incidir en la viabilidad de la construcción del Aeropuerto del Café	Cambios en la Política del Gobierno Central podría incidir en la viabilidad y consecución de recursos para la construcción del Aeropuerto del Café
		Turbulencia política entre los diferentes Partidos en el departamento de Caldas	La creciente influencia y presencia de los Partidos de Izquierda en el Gobierno nacional y departamental puede incidir en el apoyo y consecución de recursos económicos para sacar adelante el Proyecto.
		Legislación de Aerocivil y Ministerio de Transporte en torno al transporte aéreo	La actual legislación de Aerocivil y Ministerio de Transporte en torno al transporte aéreo puede incidir en la estructuración del Proyecto y la incorporación de las tecnologías de información para asegurar su viabilidad técnica.
E	ECONÓMICO	Volatilidad de la tasa de cambio frente al dólar	Las fluctuaciones y el alza sostenida de la tasa de cambio frente al dólar dificultan la planeación financiera y encarecen el endeudamiento frente a la banca internacional
		Creciente tasa de inflación del último año	Creciente tasa de inflación del último año puede afectar las proyecciones financieras del proyecto de construcción del Aeropuerto del Café
		Creciente Tasa de desempleo en la región cafetera	La construcción del Aeropuerto del Café incide en la generación de empleo, no sólo en el departamento de Caldas, sino en toda la región cafetera al requerir de personal para trabajar en las diferentes etapas del Proyecto, moviendo la economía e incidiendo en el nivel de vida de sus habitantes.
S	SOCIAL	Desconocimiento del alcance de Aerocafé en el ámbito nacional	Desconocimiento del alcance de Aerocafé en el ámbito nacional incide en el posicionamiento y nivel de favorabilidad del proyecto en la opinión pública
		Desarrollo social jalonado por la construcción del Aeropuerto del Café	La construcción del Aeropuerto del Café va a favorecer el desarrollo social de la región, la creación de nuevos puestos de trabajo y el establecimiento de empresas nacionales e internacionales que hacen parte de la cadena de valor del sector aeroportuario.
		Crecimiento y fortalecimiento del sector turismo en la región cafetera	La construcción del Aeropuerto del Café va a favorecer el desarrollo y fortalecimiento del Turismo, no sólo en el departamento de Caldas, sino en toda el Eje Cafetero, con la llegada de turistas que encuentren mayores frecuencias aéreas y alternativas de transporte aéreo.
T	TECNOLÓGICO	Disponibilidad de herramientas TIC para apalancar procesos de transformación Digital	Disponibilidad de herramientas TIC para apalancar procesos de transformación Digital
		Costos de soporte de TI e infraestructura tecnológica	Los Costos de soporte de TI e infraestructura tecnológica dificultan en Aerocafé la implementación de iniciativas de Transformación Digital
		Disponibilidad de proveedores de TI que pueden apoyar los procesos de E-Learning	En el mercado hay disponibilidad de proveedores de TI de diferente tamaño que pueden apoyar los procesos de E-Learning requeridos en la Entidad. Incluso, hay opciones gratuitas como las que ofrece el SENA y el portal EDX.
E	ECOLÓGICO	Impacto de la huella de carbono en la construcción del Aeropuerto del Café	La construcción del Aeropuerto del Café va a generar un impacto significativo en la huella de carbono, por lo que el PETI debe considerar estrategias de TI para mitigar el impacto de este proyecto en el cambio climático.
		La disponibilidad de recursos hídricos en la región va a determinar la viabilidad técnica del proyecto	La disponibilidad de recursos hídricos en la región va a determinar la viabilidad técnica de la construcción del Aeropuerto del Café
L	LEGAL	Cambios en la legislación laboral frente a los contratos de prestación de servicios	El Gobierno nacional prepara unas reformas en la legislación laboral frente a los contratos de prestación de servicios que van a incidir en las entidades públicas, en donde la mayor parte de su personal opera bajo esta modalidad de contratación, lo que impactaría la continuidad en la prestación del servicio de estas entidades.
		Estructura de impuestos municipales y departamentales puede incidir en la contratación de la planta de personal en Aerocafé	La Política de impuestos municipales y departamentales puede incidir en la contratación de la planta de personal en Aerocafé, considerando que su incremento reduce la posibilidad de contar con más personal en la Entidad

Fuente: Elaboración Propia

Con los resultados totales de la Evaluación de los Factores Internos y de los Factores externos, se grafican en un plano cartesiano, como se ilustra en la Figura 5.

Figura 5: Consolidación de Resultados de matrices MEFI y MEFE - AEROCAFÉ



Fuente: Elaboración Propia

El punto de intersección en la gráfica indica el tipo de estrategia que debe desplegar Aerocafé, que en este caso es de tipo “Retener y Mantener”. En este sentido, las iniciativas que se lleven a cabo estarán encaminadas a mantener la posición estratégica de la Entidad ante los grupos de interés, e igualmente a fortalecer su posicionamiento y reconocimiento ante las instituciones nacionales, departamentales y territoriales, así como con las comunidades.

A partir de este análisis se procede a la formulación de las estrategias sugeridas para Aerocafé, que se muestran en la matriz de estrategias FO-FA-DO-DA de la Tabla 39.

Tabla 21: Formulación de Estrategias FO-FA-DO-DA

Origen Interno	Identificador	Habilitadores	Identificador	Barreras
		Fortalezas		Debilidades
	F1	Se cuenta con un Firewall FortiWiFi que protege a la red contra ataques cibernéticos	D1	Hace falta la implementación de Protocolos de Seguridad de Información (en construcción) para reducir el riesgo de vulnerabilidades cibernéticas
	F2	Disponibilidad de licencias de Office 365 para los funcionarios de Aerocafé, que responden a las necesidades ofimáticas de la Entidad	D2	No se cuenta con una Política de Gobierno Digital que defina una directriz en torno a la administración y control de recursos digitales
	F3	El cableado estructurado es categoría 6A certificado, cumpliendo los estándares para la transmisión de datos en la Entidad (una velocidad de hasta 10000 Mbit/s, y una frecuencia de 500 MHz)	D3	No se tiene la disponibilidad de mesa de ayuda (Help Desk) para atender los requerimientos e incidencias de los usuarios internos en Aerocafé
Origen Externo	F4	Disponibilidad de un Sistema Financiero ERP (software Quick ERP) que responda satisfactoriamente a las necesidades contables y administrativas	D4	Se carece de Plan de Continuidad del Negocio, y específicamente de una estrategia de disponibilidad energética que garantice el suministro de flujo eléctrico en los equipos de la entidad.

Identif	Oportunidades	Identif	ESTRATEGIAS FO	Identif	ESTRATEGIAS DO
O1	En el mercado están disponibles las Mejores Prácticas en torno a la Transformación Digital	O1F1 / O2F1	O1F1 / O2F1: Fortalecimiento de iniciativas de seguridad de información empleando la infraestructura ya disponible y alternativas de training en áreas de Transformación Digital y Seguridad Informática	O1D1	O1D1: Valoración de vulnerabilidad de los activos digitales de Aerocafé y definición de Plan de Mitigación de Riesgos para reducción de las vulnerabilidades identificadas.
O2	Disponibilidad de cursos gratuitos en Internet para fortalecer competencias digitales	O2F2	O2F2: Definición de Plan de entrenamientos en Office 365 para mayor aprovechamiento de la suite de Microsoft y avance en la optimización de tareas ofimáticas	O1D2 / O2D2	O1D2 / O2D2: Definición, validación y publicación de la Política de Gobierno Digital de Aerocafé que considere líneas de acción alrededor de la Transformación Digital para la gestión y optimización de los activos digitales
O3	Se cuenta con metodologías y guías de implementación del PETI en minTIC	O3F2 / O4F3 / O3F3	O3F2 / O4F3 / O3F3: Identificación de brechas de formación en el equipo de trabajo de Aerocafé y definición de Plan de Formación en habilidades digitales e Infraestructura TI	O2D3 / O4D3	O2D3 / O4D3: Planeación de cursos gratuitos disponibles en Internet y convenios con el SENA para fortalecimiento de entrenamiento en Gestión de incidencias ofimáticas de 1° Nivel y Soporte en la estructuración de la Mesa de Ayuda de Aerocafé.
O4	Apoyo del SENA para seguir adelante con programas de formación en áreas relacionadas	O3F4 / O4F4	O3F4 / O4F4: Realización de diagnóstico de Plataforma Quick ERP para la identificación de oportunidades de mejora, y definición de plan de fortalecimiento del proceso Administrativo y Financiero, basado en los estándares definidos en el PETI	O2D3 / O4D3	O2D3 / O4D3: Análisis de esfuerzos requeridos en Mesa de Ayuda y Vinculación de personal de apoyo para soporte de incidentes de 1° y 2° nivel, y registro de incidentes en base de datos para su posterior procesamiento y análisis.
O5	Alianzas con proveedores y partners tecnológicos para fomentar la aceleración digital	O5F1 / O5F2 / O5F3	O5F1 / O5F2 / O5F3: Definición de Plan de fortalecimiento de TI soportado en los contratos vigentes con proveedores como Microsoft y Proveedor de Quick ERP (Advance Microsystems Colombia), así como el aprovechamiento de servicios gratuitos en la nube.	O3D4	O3D4: Realización de estudio de demanda energética de la entidad basado en cada uno de los puestos de trabajo en sedes de Palestina y Manizales y definición de estrategia de respaldo de energía, que incluya plan de mantenimiento preventivo y soporte con el proveedor. Formulación de un Plan de Continuidad del Negocio, y particularmente un Plan de Disponibilidad Energética que proteja los equipos eléctricos de la entidad ante cualquier anomalía eléctrica que ocasione apagado y pérdida de información en los mismos.

Identificador	Amenazas	Identif	ESTRATEGIAS FA	Identif	ESTRATEGIAS DA
A1	Cambio de versión de Protocolo de conectividad IPv6 puede dejar rezagada a la Entidad	A1F1 / A1F3	A1F1 / A1F3: Análisis de impactos y definición del Plan de migración al protocolo de Internet IPv6, en coordinación con el proveedor TIGO UNE	A1D2	A1D2: Consideración de la migración al protocolo de Internet IPv6, dentro de la formulación de la Política de Gobierno Digital, y en el Plan de Acción del PETI
A2	Rigurosidad del Proceso de contratación en el SECOP puede afectar la adquisición de servicios de TI	A2F4	A2F4: Definición de Plan de Mejoramiento de la plataforma Quick ERP articulada con SECOP II para la optimización de los procesos de contratación y adquisición de servicios	A2D2	A2D2: Consideración de Buenas Prácticas de Gobierno Digital en la optimización de procesos de contratación o adquisición de servicios a través de SECOP II
A3	Caducidad de las licencias de Office 365 podría dejar expuesta a la Entidad ante el vencimiento de éstas y la interrupción en la prestación del servicio	A3F2 / A3F4	A3F2 / A3F4: Definición de inventario de licencias y activos digitales con información clave asociada (fechas de vencimiento, nombre del proveedor, tipo de licencia, costo de la licencia y restricciones) para la articulación con Plan de Renovación / Cancelación / Actualización de activos digitales con el área de Contratación	A3D2 / A3D3	A3D2 / A3D3: Definición de trazabilidad de activos digitales, enmarcado en la Política de Gobierno Digital, con el fin de mitigar el riesgo de suspensión de servicios de TI o vencimiento de suscripción de activos digitales
A4	Costo del soporte en los recursos de TI principalmente los servidores ubicados en el centro de datos, que ya presentan alto nivel de obsolescencia	A4F3	A4F3: Diseño de Caso de Uso para migración de servicios de cómputo a la nube, y definición de estrategia Cloud para respaldo y procesamiento en la nube	A4D1 / A4D3	A4D1 / A4D3: Definición de estrategia de respaldo de almacenamiento y procesamiento de información, alineada a la Política de Gobierno Digital y a la Política de Seguridad de Información
A5	Insuficiente esquema de soporte y escalamiento por parte de los proveedores de Firewall, antivirus e Internet	A5F2	A5F2: Definición de Lista de Proveedores de TI, y Ficha Técnica de Proveedores, para establecimiento de Acuerdos de Servicio (SLA)	A5D3	A5D3: Conformación de equipo de trabajo en Aerocafé para atención de incidentes de 1° y 2° nivel a nivel de Firewall, antivirus, Internet, entre otros tipos de Incidentes de TI

Fuente: Elaboración Propia

4.1.7 Hoja de Ruta de Iniciativas de TI

Considerando la formulación de estrategias planteadas en el punto anterior, se presenta a continuación el plan de acción de iniciativas que se desprenden de estas estrategias. A su vez, cada una de las estrategias formuladas hace parte de un **Eje Estratégico**, a través del cual giran todas las iniciativas relacionadas. El detalle del plan de Acción se puede apreciar en el Anexo “Plan Acción Aerocafé” disponible en Excel, en el cual se presenta el plazo de ejecución de cada iniciativa y el presupuesto estimado requerido para implementar dicha iniciativa.

Organización TI y Cultura Digital:

Tabla 22: Plan de Acción para el Eje “Organización TI y Cultura Digital”

ESTRATEGIA	ACCIONES A REALIZAR	HORIZONTE DE EJECUCIÓN
O1D2 / O2D2: Definición, validación y publicación de la Política de Gobierno Digital de Aerocafé que considere líneas de acción alrededor de la Transformación Digital para la gestión y optimización de los activos digitales	1. Formulación de Política de Gobierno Digital, basada en las necesidades y alcance de la Entidad 2. Despliegue y socialización de la Política de Gobierno Digital 3. Publicación de la Política de Gobierno Digital	6 semanas
O3F2 / O4F3 / O3F3: Identificación de brechas de formación en el equipo de trabajo de Aerocafé y definición de Plan de Formación en habilidades digitales e Infraestructura TI	1. levantamiento de necesidades y brechas de formación en las diferentes áreas de la Entidad, incluida la sede de Palestina 2. Consolidación y elaboración de Plan de Formación en Habilidades Digitales dirigido al equipo de trabajo de Manizales y Palestina	2 semanas
O2D3 / O4D3: Planeación de cursos gratuitos disponibles en Internet y convenios con el SENA para fortalecimiento de entrenamiento en Gestión de incidencias ofimáticas de 1° Nivel y Soporte en la estructuración de la Mesa de Ayuda de Aerocafé.	1. Búsqueda, revisión y selección de oferta académica para atender necesidades de Mesa de Ayuda 2. Firma de convenio con el SENA 3. Despliegue de cursos de soporte en Help Desk	4 semanas
O3D4: Realización de estudio de demanda energética de la entidad basado en cada uno de los puestos de trabajo en sedes de Palestina y Manizales y definición de estrategia de respaldo de energía, que incluya plan de mantenimiento preventivo y soporte con el proveedor. Formulación de un Plan de Continuidad del Negocio, y particularmente un Plan de Disponibilidad Energética que proteja los equipos eléctricos de la entidad ante cualquier anomalía eléctrica que ocasione apagado y pérdida de información en los mismos.	1. Realización de estudio de demanda energética en las sedes de Manizales y Palestina. 2. Definición de Estrategia de Respaldo Energético para las sedes de Manizales y Palestina. 3. Establecimiento de un SLA (Acuerdo de Servicio) con el proveedor de la solución energética. 4. Definición de las bases para la estructuración de un Plan de Continuidad del Negocio	24 semanas
A2D2: Consideración de Buenas Prácticas de Gobierno Digital en la optimización de procesos de contratación o adquisición de servicios a través de SECOP II	1. Identificación de Oportunidades de mejora en el proceso de contratación de bienes y servicios, y su articulación con la plataforma externa SECOP II y la Tienda Virtual 2. Implementación de Acciones de Mejora, de acuerdo al análisis realizado en el punto anterior. 3. Seguimiento y monitoreo del proceso de Gestión Jurídica y Contratación a partir de la revisión de los indicadores definidos	4 semanas
Fortalecimiento de la Comunicación Digital de la Entidad	1. Revisión y rediseño de la página web de la Entidad. 2. Definición de alcance, Diseño, y estructuración de la Intranet para apoyar los servicios internos de colaboradores y publicar los avances del proyecto de Construcción del Aeropuerto del Café. 3. Fortalecimiento de la herramienta Sharepoint y articulación con la Intranet, para la divulgación de información interna y servicios a los usuarios.	16 semanas

Aplicaciones Digitales y Laboratorio de Información:

Tabla 23: Plan de Acción para el Eje "Aplicaciones Digitales y Laboratorio de Información"

ESTRATEGIA	ACCIONES A REALIZAR	HORIZONTE DE EJECUCIÓN
O2F2: Definición de Plan de entrenamientos en Office 365 para mayor aprovechamiento de la suite de Microsoft y avance en la optimización de tareas ofimáticas	1. Búsqueda, revisión y selección de oferta académica disponible en la suite de Microsoft Office 365 para atender las necesidades ofimáticas de la Entidad 2. Definición de Plan de Formación en Office 365 por áreas de Aerocafé según el levantamiento de necesidades realizado 3. Desarrollo de cursos seleccionados de Office 365 para los funcionarios y contratistas de la Entidad. 4. Evaluación del proceso de formación y de los mismos participantes para la determinación de cierre de brechas digitales.	12 semanas
O3F4 / O4F4: Realización de diagnóstico de Plataforma Quick ERP para la identificación de oportunidades de mejora, y definición de plan de fortalecimiento del proceso Administrativo y Financiero, basado en los estándares definidos en el PETI	1. Realización de estudio de diagnóstico de la plataforma Quick ERP como apoyo a los procesos Administrativo y Financiero, y evaluación de otras alternativas en el mercado. 2. Definición de Estrategia de Mejora y fortalecimiento de la solución Quick ERP. 3. Establecimiento de un SLA (Acuerdo de Servicio) con el proveedor de la solución tecnológica. 4. Definición de las bases para la estructuración de un Plan de Continuidad del Negocio	24 semanas
A3F2 / A3F4: Definición de inventario de licencias y activos digitales con información clave asociada (fechas de vencimiento, nombre del proveedor, tipo de licencia, costo de la licencia y restricciones) para la articulación con Plan de Renovación / Cancelación / Actualización de activos digitales con el área de Contratación	1. Levantamiento de inventario de licencias y activos digitales con información clave asociada (fechas de vencimiento, nombre del proveedor, tipo de licencia, costo de la licencia y restricciones). 2. Definición de Plan de Renovación, Cancelación y Actualización de activos digitales con el área de Contratación. 3. Automatización del procedimiento de SAM (Administración de Activos de Software)	12 semanas
A3D2 / A3D3: Definición de trazabilidad de activos digitales, enmarcado en la Política de Gobierno Digital, con el fin de mitigar el riesgo de suspensión de servicios de TI o vencimiento de suscripción de activos digitales	1. Inclusión en la política de Gobierno Digital de una sección en cuanto a la Trazabilidad y Gestión de Activos Digitales	0,4 semanas
Establecimiento de convenio con aliado de desarrollo de aplicativos bajo un modelo de bolsa de horas, que atienda las necesidades de aplicaciones y automatización de procesos bajo el enfoque BPM y apoyado en la suite de office 365	1. Revisión de alternativas en el mercado para automatización de procesos bajo el enfoque BPM y desarrollo de aplicativos 2. Contratación de proveedor de soluciones bajo la modalidad de bolsa de horas 3. Automatización de procesos críticos de la Entidad con el proveedor seleccionado 4. Seguimiento a solución implementada y generación de métricas del desempeño	16 semanas

Fuente: Elaboración Propia

Infraestructura TI:

Tabla 24: Plan de Acción para el Eje "Infraestructura TI"

ESTRATEGIA	ACCIONES A REALIZAR	HORIZONTE DE EJECUCIÓN
O1F1 / O2F1: Fortalecimiento de iniciativas de seguridad de información empleando la infraestructura ya disponible y alternativas de entrenamiento en áreas de Transformación Digital y Seguridad Informática	1. Actualización y revisión de la Política de Seguridad de Información 2. Publicación y socialización de la Política de Seguridad de Información 3. Implementación y Seguimiento de la Política de Seguridad de Información	6 semanas
O1D1: Valoración de vulnerabilidad de los activos digitales de Aerocafé y definición de Plan de Mitigación de Riesgos para reducción de las vulnerabilidades identificadas.	1. Elaboración de Matriz de Riesgos Cibernéticos 2. Valoración y definición de impactos de Riesgos Cibernéticos 3. Levantamiento de Puntos de Control frente a los riesgos identificados 4. Evaluación y Auditoría de Seguridad de Información	6 semanas
A1F1 / A1F3: Análisis de impactos y definición del Plan de migración al protocolo de Internet IPv6, en coordinación con el proveedor TIGO UNE	1. Levantamiento de diagnóstico de estado actual de conectividad en oficinas de Aerocafé de Manizales y Palestina 2. Definición de Plan de Migración al protocolo de Internet IPv6 3. Implementación y Seguimiento de la Migración al protocolo de Internet IPv6 en oficinas de Manizales y Palestina	48 semanas
A4F3: Diseño de Caso de Uso para migración de servicios de cómputo a la nube, y definición de estrategia Cloud para respaldo y procesamiento en la nube	1. Definición de necesidades e inventario de elementos a migrar a la nube 2. Definición de plan de Migración a la nube 3. Ejecución y Control del proceso de Migración	12 semanas
A4D1 / A4D3: Definición de estrategia de respaldo de almacenamiento y procesamiento de información, alineada a la Política de Gobierno Digital y a la Política de Seguridad de Información	1. Identificación de necesidades de respaldo y procesamiento de información 2. Formulación de Estrategia de Respaldo y Procesamiento de Información, alineada a la Política de Gobierno Digital, y a la política de Seguridad de Información	4 semanas

Fuente: Elaboración Propia

Mejoramiento de Procesos TI:

Tabla 25: Plan de Acción para el Eje "Mejoramiento de Procesos de TI"

ESTRATEGIA	ACCIONES A REALIZAR	HORIZONTE DE EJECUCIÓN
O2D3 / O4D3: Análisis de esfuerzos requeridos en Mesa de Ayuda y Vinculación de personal de apoyo para soporte de incidentes de 1° y 2° nivel, y registro de incidentes en base de datos para su posterior procesamiento y análisis.	oficinas de Manizales y Palestina 2. Valoración de recurso requerido para apoyo en la Mesa de Ayuda. 3. Toma de decisión frente a la contratación de servicios de mesa de ayuda	4 semanas
O5F1 / O5F2 / O5F3: Definición de Plan de fortalecimiento de TI soportado en los contratos vigentes con proveedores como Microsoft y Proveedor de Quick ERP (Advance Microsystems Colombia), así como el aprovechamiento de servicios gratuitos en la nube.	1. Identificación de oportunidades de mejora y necesidades en la solución Quick ERP 2. Formulación de Plan de Fortalecimiento de la solución Quick ERP 3. Viabilización e implementación de iniciativas	12 semanas
A5F2: Definición de Lista de Proveedores de TI, y Ficha Técnica de Proveedores, para establecimiento de Acuerdos de Servicio (SLA)	1. Registro de Listado de Proveedores de TI 2. Elaboración de Ficha Técnica de cada proveedor 3. Concertación y definición de Acuerdo de Servicio (SLA) con proveedores de TI	16 semanas
Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad y articulación con el Plan Estratégico 2020-2023 de Aerocafé	1. Revisión de Manual de Calidad de Aerocafé 2. Ajuste y Actualización del Manual de Calidad 3. Socialización y publicación del Manual de Calidad	16 semanas
Conformación del grupo de Planeación dentro de la estructura organizacional de la Entidad, que preste apoyo a todas las responsabilidades de planeación estratégica, gestión y consolidación de indicadores de gestión y administración del Sistema de gestión de Calidad	1. Identificación de necesidades de personal en el proceso de Planeación vs entregables requeridos por entes de control y demás. 2. Definición de Plan de estructuración y actualización de Mapa de procesos / Organigrama para la inclusión de la Oficina de Planeación	17 semanas
Definición e implementación de iniciativa de medición y consolidación del desempeño de los procesos institucionales	1. Identificación de inventario de procesos y necesidades de medición / reportes solicitados por entes externos 2. Definición y/o actualización de baterías de indicadores de gestión para cada uno de los procesos institucionales, enmarcados en el BSC 3. Implementación y registro de indicadores, revisión y acciones de mejora	12 semanas
Desarrollo e implementación de iniciativa de Gestión Documental	1. Identificación de necesidades en el proceso de Gestión Documental 2. Valoración de alternativas a implementar 3. Selección e implementación de solución de Gestión Documental ajustada a las necesidades de la Entidad	12 semanas

Fuente: Elaboración Propia

A la luz de las estrategias formuladas y el plan de acción recomendado para la Entidad, a continuación se plantean los objetivos estratégicos de TI a considerar para la presente vigencia, que se articulen con dicho plan, y con el Plan Estratégico Institucional, de tal forma que responda a las necesidades y expectativas de la Entidad y se posicione como una herramienta efectiva de gestión.

Objetivos estratégicos de TI:

Tabla 26: Objetivos estratégicos de TI

Objetivos			Metas		
ID	ID Objetivos entidad asociados	Nombre	ID	Nombre	Medición actual
1	AE_PE_001	Fortalecer las iniciativas de aprendizaje y capacitación para el personal de la Entidad, que contribuyan a la generación de valor de los procesos que atienden y a la aceleración de la madurez digital institucional	MET_01	Adquirir y utilizar una plataforma o herramienta para adelantar procesos de educación virtual que favorezca el desarrollo profesional de los funcionarios y contratistas que prestan servicios a la Entidad	Por definir
2	AE_PE_002	Impulsar el desarrollo institucional a través del apoyo de las TIC, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad	MET_02	Mejorar la prestación del servicio de TI en cada uno de los procesos misionales de la Entidad	Por definir
3	AE_PE_003	Fomentar la implementación de iniciativas de Transformación Digital en Aerocafé que permita el mejoramiento de la madurez digital de la Entidad	MET_03	Acelerar el nivel de madurez digital de la Organización, con el fin de reducir tiempos de respuesta y digitalizar las operaciones disponibles en el mapa de procesos	Por definir
4	AE_PE_004	Fortalecer la Cultura de Gobierno Digital dentro de la Entidad que se refleje en la capacidad de respuesta a los usuarios y la ciudadanía en general, así como en la eficiencia en el flujo de procesos	MET_04	Implementar la Política de Gobierno Digital en Aerocafé que permita la interiorización de buenas prácticas de tecnologías de información de forma transversal en la Organización	Por definir
5	AE_PE_005	Generar valor en el proceso de construcción del Aeropuerto del Café con el soporte de tecnologías de información	MET_05	Formular soluciones tecnológicas innovadoras que agreguen valor en el proceso de construcción del Aeropuerto del Café, que favorezca el desarrollo digital del sector y de sectores relacionados.	Por definir
6	AE_PE_006	Garantizar la operatividad de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones para permitir la continuidad de las actividades que hacen parte del mapa de procesos institucional	MET_06	Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica (Internet, WiFi, firewall, routers, etc) superior a un 95%	Por definir
7	AE_PE_007	Asegurar la seguridad informática y protección de los activos digitales en cada uno de los nodos de la Entidad, evitando la vulnerabilidad frente a los riesgos informáticos	MET_07	Implementar la Política de Seguridad de Información en Aerocafé que permita la incorporación de los suficientes controles para mitigar los riesgos de vulnerabilidad informática y pérdida de información	Por definir
8	AE_PE_008	Articular la capacidad tecnológica de la Entidad a los procesos organizacionales, con el fin de ofrecer soluciones innovadoras de base tecnológica a los desafíos institucionales	MET_08	Implementar el test de Madurez Digital dentro de cada uno de los procesos disponibles en el Mapa de Procesos, con el fin de determinar líneas de acción para acelerar digitalmente hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales	Por definir

Fuente: Elaboración Propia